|  |  |
| --- | --- |
| **اسم المقرر:** | **الاقتصاد الاداري** |
| **رمز المقرر:** | **- 605361-3** |
| **البرنامج:** | **اقتصاد** |
| **القسم العلمي:** | **الاقتصاد والتمويل** |
| **الكلية:** | **كلية إدارة الأعمال** |
| **المؤسسة:** | **جامعة الطائف** |

**المحتويات**

[أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3](#_Toc337784)

[ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 4](#_Toc337785)

[1. الوصف العام للمقرر: 4](#_Toc337786)

[2. الهدف الرئيس للمقرر 4](#_Toc337787)

[3. مخرجات التعلم للمقرر: 4](#_Toc337788)

[ج. موضوعات المقرر 4](#_Toc337789)

[د. التدريس والتقييم: 5](#_Toc337790)

[1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 5](#_Toc337791)

[2. أنشطة تقييم الطلبة 5](#_Toc337792)

[هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5](#_Toc337793)

[و – مصادر التعلم والمرافق: 5](#_Toc337794)

[1. قائمة مصادر التعلم: 5](#_Toc337795)

[2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 6](#_Toc337796)

[ز. تقويم جودة المقرر: 6](#_Toc337797)

[ح. اعتماد التوصيف 6](#_Toc337798)

# أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. الساعات المعتمدة:** | | | | **3 ساعات معتمدة اسبوعيًا** | | | | | | | | | | | | |
| **2. نوع المقرر** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **أ.** | متطلب جامعة | |  | | متطلب كلية | | |  | متطلب قسم | | | | **√** | أخرى |  |  |
| **ب.** | | إجباري | | | | **√** | اختياري | | |  |  | | | | | |
| **3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر:**  **السنة الثالثة/ المستوى السادس** | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| **4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر: مبادئ الاقتصاد الجزئي** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر: لا يوجد.** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |

6**. نمط الدراسة**

| **م** | **نمط الدراسة** | **عدد الساعات التدريسية** | **النسبة** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **المحاضرات التقليدية** | 45 | 100% |
| **2** | **التعليم المدمج** |  |  |
| **3** | **التعليم الإلكتروني** |  |  |
| **4** | **التعليم عن بعد** |  |  |
| **5** | **أخرى** |  |  |

**7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر** (على مستوى الفصل الدراسي)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **النشاط** | **ساعات التعلم** |
| **ساعات الاتصال** | | |
| 1 | محاضرات | 45 |
| 2 | معمل أو إستوديو |  |
| 3 | دروس إضافية |  |
| 4 | أخرى (تذكر) |  |
|  | **الإجمالي** | 45 |
| **ساعات التعلم الأخرى\*** | | |
| 1 | ساعات الاستذكار | 30 |
| 2 | الواجبات | 15 |
| 3 | المكتبة | 15 |
| 4 | إعداد البحوث/ المشاريع | 10 |
| 5 | أخرى (تذكر) (خدمة مجتمعية أو نشاطات تتعلق بالمنهج يتم عرضها في نادي الاقتصاد) | 5 |
|  | **الإجمالي** | 120 ساعة |

\* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

# ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

|  |
| --- |
| 1. الوصف العام للمقرر: يهتم مقرر الاقتصاد الإداري بكيفية تطبيق النظريات الاقتصادية بشكل عام ونظرية الاقتصاد الجزئي بشكل خاص إضافة إلى أساليب بحوث العمليات والإحصاء والرياضيات في مختلف القرارات الإدارية داخل منشأة الأعمال، وبالشكل الذي يجعل قرارات المنشأة أكثر فاعلية مثل: قرارات التسعير، وتعظيم الأرباح، والتعامل مع الأنواع المختلفة من الأسواق والتي تعمل في ظلها المنشأة. |
| **2. الهدف الرئيس للمقرر:**  **استخدام النظريات الاقتصادية وخاصة نظريات الاقتصاد الجزئي والأساليب الرياضية والاحصائية في اتخاذ قرارات المتعلقة بالإنتاج والتسعير والتسويق.** |
|  |

## 

## 3. مخرجات التعلم للمقرر:

| **مخرجات التعلم للمقرر** | | **رمز**  **مخرج التعلم المرتبط للبرنامج** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **المعارف** |  |
| 1.1 | ان يكتسب المفاهيم الاساسية في الاقتصاد الادارى | ع1 |
| 1.2 | ان يفسر القرارات الإدارية باستخدام النظريات الاقتصادية | ع2 |
| **2** | **المهارات** |  |
| 2.1 | يحلل سلوك المنتجين الذين يهدفون إلى الربح في ظل الظروف المختلفة مثل المخاطرة وعدم التأكد. | م1 |
| 2.2 | يقارن بين الأسواق المختلفة وأثرها على قرارات الانتاج والتسعير. | م2 |
| 2.3 |  |  |
| **3** | **الكفاءات** |  |
| 3.1 | أن يدرك أثر حالات الرواج والكساد و ردود أفعال المنافسين على الطلب وبالتالي على قرارات الإنتاج والتسعير. | ك1 |
| 3.2 | استخدام النماذج الرياضية في تقدير والتنبؤ بحجم الطلب على السلع والخدمات **وتحليل دوال الإنتاج والتكاليف**. | ك2 |
| 3.3 |  |  |

# ج. موضوعات المقرر

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **قائمة الموضوعات** | **ساعات الاتصال** |
| 1 | **ماهية الاقتصاد الإداري** | 3 |
| 2 | **نظرية الطلب والعرض** | 3 |
| 3 | **المرونات والطلب** | 3 |
| 4 | **تقدير الطلب على منتجات المشروع** | 3 |
| 5 | **التنبؤ بالطلب** | 6 |
| 6 | **نظرية الانتاج** | 6 |
| 7 | **نظرية التكاليف** | 6 |
| 8 | **قرارات الانتاج والتسعير في الأسواق.** | 6 |
| 9 | **الربح في الأسواق الاحتكارية** | 3 |
| 10 | **المخاطرة وعدم التأكد** | 3 |
| 11 | **البرمجة الخطية** | 3 |
| **المجموع** | | 45 |

# د. التدريس والتقييم:

## 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

| **الرمز** | **مخرجات التعلم** | **استراتيجيات التدريس** | **طرق التقييم** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.0** | **المعارف** | | |
| 1.1 |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |
| **2.0** | **المهارات** | | |
| 2.1 | يحلل سلوك المنتجين الذين يهدفون إلى الربح في ظل الظروف المختلفة مثل المخاطرة وعدم التأكد. | المناقشة، العصف الذهني | اختبارات + التقرير الجماعى |
| 2.2 | يقارن بين الأسواق المختلفة وأثرها على قرارات الانتاج والتسعير. | المناقشة ، العمل الجماعي | التقرير الجماعي |
| 2.3 |  |  |  |
| **3.0** | الكفاءات | | |
| 3.1 | أن يدرك أثر حالات الرواج والكساد و ردود أفعال المنافسين على الطلب وبالتالي على قرارات الإنتاج والتسعير. | دراسة حالة | عرض تقديمي |
| 3.2 | استخدام النماذج الرياضية في تقدير والتنبؤ بحجم الطلب على السلع والخدمات **وتحليل دوال الإنتاج والتكاليف**. | الأنشطة البحثية | المقالات، التقرير الجماعي |
|  |  |  |  |

## 

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

| **م** | **أنشطة التقييم** | **توقيت التقييم**  (بالأسبوع) | **النسبة**  **من إجمالي درجة التقييم** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **حضور ومشاركة** | **طوال الفصل الدراسى** | **20** |
| **2** | **اختبار نصفى** | **الأسبوع الثامن** | **20** |
| **3** | **اختبار نهائى** | **نهاية الفصل الدراسى** | **60** |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |

# هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

|  |
| --- |
| **الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس لتقديم الاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلبة المحتاجين لذلك (تشمل الساعات المكتبية التي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في الأسبوع)**  **- متابعة الطلاب أثناء المحاضرات ومناقشة الواجبات والبحوث والتقارير التى يقدمونها**  **تخصيص ساعات مكتبية لكل مقرر لكل شعبة**  **دعم ذوي الاحتياجات الخاصة إن وجدوا والتأكد من تمكينهم من حضور المحاضرات والمشاركة في المناقشات ووصول المعلومات الخاصة بالمقرر على الوجه الأكمل.**  **عقد الدورات وورش العمل التي تحفز الطلبة على رفع مستواهم الدراسي و رفع مستوى مشاركتهم في الملتقيات العلمية مع وضع الإعلانات الكافية لمواعيد المشاركات في النشاطات والملتقيات والدورات العلمية .** |

# و – مصادر التعلم والمرافق:

## 1. قائمة مصادر التعلم:

|  |  |
| --- | --- |
| **المرجع الرئيس للمقرر** | **د. أميمة النور& د.وجدان عبد القادر(2019)، الاقتصاد الإداري، الطبعة الأولى، مكتبة المتنبي،1440-2019** |
| **المراجع المساندة** | **- د.منى الطائي(2013-2014)، الاقتصاد الإداري ومنظومة الأعمال، الطبعة الأولى، دار مجدلاوي للنشر والتوزيع: الأردن.**  **- د. فريد طاهر(2012)، الاقتصاد الإداري، الطبعة الأولى، مكتبة المتنبي.** |
| **المصادر الإلكترونية** |  |
| **أخرى** | **-Dominick,S., Managerial Economics in Global Economy, 5th edition, Thomson South-Western, USA, 2008**  **-Paul G., Philip K., Managerial Economics: Economic Tools for today's Decision Markets, 4th edition, Person Education, India, 2006** |

## 

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

| **العناصر** | **متطلبات المقرر** |
| --- | --- |
| **المرافق**  (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ) | **يجب أن تحتوي القاعة الدراسية على عدد من المقاعد لا يقل عن عدد الطلاب**. |
| **التجهيزات التقنية**  (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات) | **الكمبيوتر المحمول (لابتوب)**. |
| **تجهيزات أخرى** (تبعاً لطبيعة التخصص) | **شاشات عرض وسبورة الكترونية حديثة**. |

# 

# ز. تقويم جودة المقرر:

| **مجالات التقويم** | **المقيمون** | **طرق التقييم** |
| --- | --- | --- |
| **تفاعل الطلاب مع المحاضرة** | عضو هيئة التدريس | مباشر |
| **استبيانات استطلاع أراء الطلاب.** | الطلبة | مباشر |
| **التقويم الذاتي للبرنامج** | رئيس البرنامج | مباشر |
|  |  |  |
|  |  |  |

مجالات التقويم (مثل. فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

# ح. اعتماد التوصيف

|  |  |
| --- | --- |
| **جهة الاعتماد** | مجلس قسم الاقتصاد والتمويل |
| **رقم الجلسة** | جلسة رقم 10 لعام 1339/1440 |
| **تاريخ الجلسة** | 2/8/1440 |