



اعتماد
NCAAA
T15

توصيف المقرر الدراسي (مرحلة الدراسات العليا)

التطوير التنظيمي	اسم المقرر:
601815-3	رمز المقرر:
برنامج ماجستير إدارة الأعمال التنفيذي	البرنامج:
الإدارة	القسم العلمي:
جامعة الطائف	المؤسسة:
1443/5/3	تاريخ اعتماد التوصيف:

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 3
- ج. موضوعات المقرر 3
- د. التدريس والتقييم: 3
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 3
2. أنشطة تقييم الطلبة 4
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 4
- و - مصادر التعلم والمرافق: 5
1. قائمة مصادر التعلم: 5
2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة: 5
- ز. تقويم جودة المقرر: 6
- ح. اعتماد التوصيف 6



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 4
2. نوع المقرر: <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر السنة الثانية/المستوى الثالث
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	32	%75
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني	10	%25
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	42
2	معمل أو إستوديو	
3	حلقات بحث	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	42

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: يتناول هذا المقرر موضوع التطوير التنظيمي وكيف لمنظمات الأعمال أن تتأقلم مع التطور الذي يحدث بالعالم المعاصر، وكذلك ماهية أهداف التطوير التنظيمي، والخصائص الرئيسية للتطوير التنظيمي، والتغيير التنظيمي ومبرراته، وتطوير الأداء وأساليبه ومداخله، وإدارة التطوير التنظيمي وآلية تحليل الوضع الراهن لمنظمات الأعمال، والتطوير التنظيمي والتحديات المستقبلية.
2. الهدف الرئيس للمقرر: تزويد الطالب بالمفاهيم الأساسية للتطوير التنظيمي مع توضيح أهداف وخصائص التطوير التنظيمي والتغيير التنظيمي ومبرراته في ضوء التطور التقني الحادث في عالم اليوم وبيان الدور الذي يمكن أن يؤديه التطوير التنظيمي لمنظمات الأعمال المعاصرة.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
1ع	1.1 اكساب الطالب مفاهيم التطوير التنظيمي وأهمية وخصائص التطوير.
2ع	1.2 فهم قواعد التغيير التنظيمي والإصلاح الإداري وأساليب تطوير الأداء.
3ع	1.3 فهم معنى التطوير الإداري لمنظمات الأعمال ودراسة احتياجات المنظمة للتطوير التنظيمي.
4ع	1.4 معرفة علاقة التطوير التنظيمي بالتحديات المستقبلية.
	2 المهارات

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
1م	2.1 القدرة على تحليل المنظمات والأفراد من خلال استعمال التطوير التنظيمي.
2م	2.2 القدرة على اقتراح حلول لإرساء التطوير التنظيمي في منظمات الأعمال المعاصرة.
3م	2.3 القدرة على تصور حلول لإرساء التطوير التنظيمي أثناء التواصل مع الآخرين.
4م	2.4 القدرة على معرفة علاقة التطوير التنظيمي بمهارات وتقنيات الاتصال لكسب مقاومي التغيير.
	3 القيم
1ق	3.1 العمل ضمن فريق (التحلي بروح العمل الجماعي).
2ق	3.2 تطبيق قيم التطوير التنظيمي الإداري.
3ق	3.3 كسر حاجز الخوف من التحدث امام الآخرين.
4ق	3.4 الاهتمام بتطوير وتنمية المهارات والقدرات في مجال البحث العلمي.

ج. موضوعات المقرر:

م	قائمة الموضوعات	الأسبوع	ساعات الاتصال
1	مقدمة وتمهيد ... الفصل الأول: التطوير التنظيمي.	الأول	4
2	الفصل الثاني: التغيير التنظيمي.		4
3	الفصل الثالث: الإصلاح الإداري.	الثاني	4
4	الفصل الرابع: أساليب تطوير الأداء.		4
5	الفصل الخامس: إدارة التطوير التنظيمي.	الثالث	4
6	الفصل السادس: دراسة احتياجات المنظمة للتطوير التنظيمي.		4
7	الفصل السابع: التشخيص.	الرابع	6
8	الفصل الثامن: مقاومة التغيير والتطوير.		4
9	الفصل التاسع: الثقافة التنظيمية والتطوير التنظيمي.	الخامس	4
10	الفصل العاشر: التطوير التنظيمي والتحديات المستقبلية.		4
42	المجموع		

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	اكتساب الطالب مفاهيم التطوير التنظيمي الإداري وقيم الأفراد والمنظمات.	- المحاضرة (باستخدام برنامج العروض الباوربوينت).	-الاختبارات لتحريرية. -اسئلة تحصيلية تقويمية
1.2	فهم قواعد الانضباط والالتزام الوظيفي وأنواع التطوير التنظيمي في منظمات الأعمال المعاصرة.	-النفاش والحوار.	اثناء المحاضرة.
1.3	فهم معنى التطوير والتغيير التنظيمي لمنظمات الأعمال وكيفية معالجة مقاومة التغيير.	- العصف الذهني.	-الأبحاث والواجبات.
1.4	معرفة علاقة التطوير التنظيمي بمهارات وتقنيات الاتصال في مجابهة مقاومي التغيير.	-الواجبات والأبحاث.	-التغذية العكسية.
2.0	المهارات		
2.1	القدرة على تحليل سلوك المنظمات والأفراد من خلال استعمال التطوير التنظيمي.	-التحليل الفكري لتلك القضايا ومحاولة تجزئتها وايجاد الحلول المناسبة لها.	إدراج أسئلة حل المشكلات في الاختبارات.
2.2	القدرة على اقتراح حلول لإرساء الانضباط الوظيفي في إطار التطوير الوظيفي.	- حلقات النقاش.	تطبيق الأدوات التحليلية في الواجبات.
2.3	القدرة على تصور حلول لإرساء أخلاقيات التطوير التنظيمي أثناء التواصل مع الآخرين.	- العصف الذهني.	
2.4	القدرة على معرفة علاقة التطوير التنظيمي بمهارات وتقنيات الاتصال.	- ترك فرصة للطالب للممارسة العملية من خلال حالات دراسية.	

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.0	القيم		
3.1	العمل ضمن فريق (التحلي بروح العمل الجماعي).		- متابعة تقسيم العمل مع الطلاب.
3.2	تطبيق قيم التطوير التنظيمي.	- اشراك الطالب في مناقشات جماعية.	- تقويم المناقشات الجماعية بشكل دوري.
3.3	كسر حاجز الخوف من التحدث امام الآخرين.	- مناقشة جماعية وحوارات.	- معرفة المعوقات التي واجهت الطالب في البحث.
3.4	الاهتمام بتطوير وتنمية المهارات والقدرات في مجال البحث العلمي.	- العصف الذهني.	

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الدوري.	5	20%
2	المناقشات والمشاركات والحضور.	10-1	10%
3	الواجبات.	10-1	10%
4	الأبحاث والمشاريع.	10-1	20%
5	الاختبار النهائي.	12-11	40%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- يتولى كل عضو هيئة تدريس الإرشاد الأكاديمي لعدد محدد من الطلاب.
- تحديد الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس.
- وضع الجدول الدراسي لعضو هيئة التدريس على باب مكتبه.

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	السكرانة، بلال خلف (2013)، التطوير التنظيمي والإداري، دار المسيرة، عمان.
المراجع المساندة	اللوذي، موسى (2000)، التطوير التنظيمي أساسيات ومفاهيم حديثة، دار وائل للنشر، عمان.
المصادر الإلكترونية	الدوريات المتخصصة على مواقع الإنترنت.
أخرى	المكتبة الرقمية السعودية.

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	قاعات دراسية تتناسب مع عدد الطلاب
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السيورة الذكية، البرمجيات)	جهاز حاسوب (لاب توب)، سيورة ذكية، جهاز عرض، انترنت

العناصر	متطلبات المقرر
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	أي أجهزة أخرى مساعدة

ز. تفويم جودة المقرر:

مجالات التفويم	المقيمون	طرق التفويم
فاعلية التدريس	أعضاء هيئة التدريس، وقيادات البرنامج	مباشر
فاعلية طرق تفويم الطلاب	الطلبة، وقيادات البرنامج، والمراجع النظير	غير مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج	غير مباشر
مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس، والطلبة	غير مباشر

مجالات التفويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تفويم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (بتم تحديدها)
طرق التفويم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم الإدارة
رقم الجلسة	8
تاريخ الجلسة	1443/5/3