

توصيف المقرر الدراسي

	اسم المقرر:
	الاتجاهات الحديثة في التنظيم
	رمز المقرر: 3-601313
	البرنامج: الإدارة
	القسم العلمي: الإدارة
	الكلية: إدارة الأعمال
	المؤسسة: جامعة الطائف

المحتويات

أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 4

1. الوصف العام للمقرر: 4

2. الهدف الرئيس للمقرر 4

3. مخرجات التعلم للمقرر: 4

ج. موضوعات المقرر 5

د. التدريس والتقييم: 7

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 7

2. أنشطة تقييم الطلبة 7

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 8

و - مصادر التعلم والمرافق: 7

1. قائمة مصادر التعلم: 8

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 8

ز. تقويم جودة المقرر: 9

ح. اعتماد التوصيف 9

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3 ساعات	
2. نوع المقرر	
أ. <input type="checkbox"/> متطلبات جامعة	<input type="checkbox"/> متطلبات كلية
<input checked="" type="checkbox"/> متطلبات قسم	<input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: السنة الثالثة / المستوى الخامس	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر: (إن وجدت) مبادئ الإدارة 3-601201	
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)	

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	3	100%
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات:	45
2	معمل أو أستوديو: لا توجد	-
3	دروس إضافية: لا توجد	-
4	أخرى (تذكر)	-
الإجمالي:		45
ساعات التعلم الأخرى*		

40	ساعات الاستذكار	1
15	الواجبات	2
10	المكتبة	3
15	إعداد البحوث/ المشاريع	4
-	أخرى (تذكر)	5
125	الإجمالي	

* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب-هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:

يغطي هذا المقرر المعارف والمهارات المرتبطة بأساسيات الاتجاهات الحديثة في التنظيم، حيث يتم دراسة العولمة ومنظمة التجارة العالمية، والريادة والادارة المستقبلية، والخصخصة، والهندرة، والثقافة التنظيمية، والجودة الشاملة، وإدارة المعرفة، والاعمال الالكترونية، والتمكين.

2. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر إلى اكساب الطلاب المهارات والكفاءات في تطبيق الاتجاهات الحديثة في التنظيم والاستفادة منها في مجال تطوير المنظمات.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف
المعرفة رقم 1	1.1 أن يتمكن الطالب من التعرف على التوجهات الحديثة في التنظيم
	2 المهارات
المهارة رقم 1	2.1 - أن يكتسب الطالب مهارة التعامل مع التوجهات الحديثة في التنظيم
المهارة رقم 1	2.2 - أن يكتسب الطالب مهارة تطبيق التوجهات الحديثة في التنظيم لزيادة القدرة التنافسية للمنظمات

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	3 الكفاءات
الكفاءة رقم 1	3.1 أن يكون الطالب قادراً على العمل من خلال فرق العمل داخل المنظمة بشكل فعال.
الكفاءة رقم 2	3.2 أن يكون الطالب قادراً على الاستفادة من تطبيقات الاتجاهات الحديثة في التنظيم.

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	<ul style="list-style-type: none"> • الفصل الأول: العولمة ومنظمة التجارة العالمية: - مفهوم العولمة، مجالات العولمة، مخاطر العولمة، ما هي منظمة التجارة العالمية، المبادئ التي تقوم عليها المنظمة، الاتفاقيات التي تجسدها المنظمة، انضمام الدول الي منظمة التجارة العالمية. 	3
2	<ul style="list-style-type: none"> • الفصل الثاني: مفهوم الريادة والإدارة المستقبلية: - الريادة - المفهوم والطبيعة، الإدارة المستقبلية، الريادي، المنظمات الريادية، الريادة والإدارة المستقبلية في ظل المنافسة الجديدة، مراحل تطوير منظمات الاعمال الريادية، المهارات الريادية للإدارة المستقبلية العقلية الريادية والإدارة المستقبلية. 	6
3	<ul style="list-style-type: none"> • الفصل الثالث الخصخصة: مفهوم الخصخصة، أهداف الخصخصة، الشروط العامة لنجاح الخصخصة، أساليب الخصخصة أسباب التحول الي الخصخصة، الخصخصة وأثارها الاقتصادية. 	3
4	<ul style="list-style-type: none"> • الفصل الرابع: الهندرة: مفهوم الهندرة، المرتكزات والاسس التي تقوم عليها الهندرة، المنظمات التي تحتاج الي الهندرة، الجهات التي تتولي الهندرة، أهداف الهندرة، فوائد الهندرة، دور تكنولوجيا المعلومات في الهندرة، 	6

	عوامل نجاح الهندرة، تطبيق أسلوب الهندرة ، الهندرة ، دور التفتية الحديثة في مجال الهندرة .	
3	<p>• الفصل الخامس: الثقافة التنظيمية:</p> <p>مفهوم الثقافة، مفهوم الثقافة التنظيمية، خصائص الثقافة، خصائص الثقافة التنظيمية، أهمية الثقافة التنظيمية، عناصر الثقافة التنظيمية، أنواع الثقافة التنظيمية، تغيير الثقافة التنظيمية، المحافظة على الثقافة التنظيمية، العناصر البيئية</p>	5
6	<p>• الفصل السادس: الجودة الشاملة:</p> <p>مفهوم الجودة الشاملة، أهداف الجودة الشاملة، البني الداعمة للجودة الشاملة، مراحل تطور الجودة، إدارة الجودة الشاملة والمواصفات القياسية، تحقيق متطلبات الجودة في المؤسسة، المتطلبات الرئيسية لتطبيق إدارة الجودة الشاملة، نظام الايزو.</p>	6
6	<p>• الفصل الثامن إدارة المعرفة:</p> <p>مفهوم إدارة المعرفة، الإطار العام لإدارة المعرفة، أنواع المعرفة، دور إدارة المعرفة في إرساء أسس مجتمع المعلومات، مناظير إدارة المعرفة، عمليات إدارة المعرفة، نظم إدارة المعرفة الرئيسية، طريقة عمل نظم إدارة المعرفة، منافع نظم إدارة المعرفة وبرامجها، العلاقة بين إدارة المعلومات وإدارة المعرفة.</p>	7
3	<p>• الفصل التاسع: الاعمال الالكترونية</p> <p>مفهوم الاعمال الالكترونية، الانترنت والاعمال الالكترونية، الموقع الالكتروني، البريد الالكتروني والاعمال الالكترونية، معوقات تطبيق الاعمال الالكترونية، أساليب تأهيل الموارد البشرية لتطبيق الاعمال الالكترونية، مقترحات لتنمية الموارد البشرية لتطبيق الأعمال الالكترونية، حالة دراسية (العمليات المالية والمصرفية عبر الانترنت).</p>	8
3	<p>• الفصل العاشر: التمكين:</p> <p>مفهوم تمكين العاملين، أبعاد التمكين، نماذج التمكين، التمكين كاستراتيجية إدارية، الإطار لتمكين العاملين، خطوات لتنفيذ تمكين العاملين، التمكين في بيئة الاعمال العربية.</p>	9
6	<p>• : حالة دراسية على الدول العربية:</p>	10

	مفهوم السعودية، السعودية من منظور إدارة الموارد البشرية الاستراتيجية، مبررات السعودية، معدلات توظيف المواطنين السعوديين في القطاع الخاص، معوقات السعودية في القطاع الخاص، اليات محددة لتطبيق السعودية، الاثار المستقبلية للسعودية، متطلبات نجاح وفعالية برامج السعودية، استراتيجية السعودية.
45	المجموع

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	أن يتمكن الطالب من التعرف على التوجهات الحديثة في التنظيم	المحاضرات	-الاختبارات (النصفي والنهائي)
2.0	المهارات		
2.1	- أن يكتسب الطالب مهارة التعامل مع التوجهات الحديثة في التنظيم	المناقشات	- حل المشكلات
2.2	- أن يكتسب الطالب مهارة تطبيق التوجهات الحديثة في التنظيم لزيادة القدرة التنافسية للمنظمات	العصف الذهني	
3.0	الكفاءات		
3.1	. أن يكون الطالب قادراً على العمل من خلال فرق العمل داخل المنظمة بشكل فعال.	التكليفات الجماعية	- العروض التقديمية الشفهية الجماعية.
3.2	أن يكون الطالب قادراً على الاستفادة من تطبيقات الاتجاهات الحديثة في التنظيم.	عرض بعض المشكلات في إطار	

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الدوري	8	20%
2	النشاط والمشاركة	1 - 15	20%
3	الاختبار النهائي	16	60%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري شفهي، عرض تقديمي مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)



هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- إعلام الطالب بأوقات الساعات المكتبية التي يتواجد بها عضو هيئة التدريس.
- تعليق الجدول الدراسي الخاص بعضو هيئة التدريس على المكتب وبوابة التعلم البلاك بورد.
- إرشاد وتوجيه الطلاب نحو الخطة الدراسية المعتمدة والساعات الإلزامية والساعات الاختيارية.
- التواجد 20 ساعة أسبوعياً.
- التعامل بشكل خاص مع ذوي الاحتياجات الخاصة.
- تتبع الحالات المتعسرة من الطلاب واعطاء التشجيع اللازم لهم.
- حل مشكلات الطلاب في الأقسام العلمية الأخرى

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

د. بلال خلف السكارنة، دراسات إدارية معاصرة - الطبعة الثالثة، (عمان: دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، 2017م 1438هـ).	المرجع الرئيس للمقرر
د. أسرار محمد، معوقات تطبيق سعادة الوظائف في منظمات القطاع الخاص بالمملكة العربية السعودية، (الرياض: الناشر غير مبين، 2005).	المراجع المساندة
د أحمد ماهر، دليل المدير في التخصصة (الإسكندرية: مركز التنمية الإدارية بجامعة الإسكندرية، 1998).	المراجع المساندة
http://www.siironline.org/alabwab/edare http://www.academia.edu https://www.researchgate.net/publication https://www.sciencedirect.com/user/chooseorg?targetUR	المصادر الإلكترونية
المكتبة الرقمية السعودية جامعة الطائف	أخرى

<https://www.sciencedirect.com/user/chooseorg?targetUR>

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعات دراسية تتناسب مع أعداد الطلاب	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)
جهاز حاسوب، جهاز عرض بيانات، انترنت، سبورة ذكية.	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية البرمجيات)
لا توجد	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

ز. تقييم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
الاستبيان، الاختبارات، التكاليفات	-الطلاب -اعضاء هيئة التدريس -قيادات البرنامج -المراجع النظير	فاعلية التدريس
إعداد استبيانات -المقترحات	-أعضاء هيئة التدريس -قيادات البرنامج -المراجع النظير	فاعلية طرق تقييم الطلاب
الاختبارات الدورية والنهائية لاستطلاعات	-قيادات البرنامج- -الطلاب -أعضاء هيئة التدريس -المجلس الاستشاري المهني	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
	-الطلاب -أعضاء هيئة التدريس	مصادر التعلم

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... الخ)

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير أخرى (يتم تحديدها)

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة