 **المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليـــــم**

**جــــــامعــــة الطائـــــــــف**

**الإدارة العامة لشؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين**

**وثيقة إنهاء مهمة انتداب**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| بيانات المنتدب | الاسم |       | جهة العمل |       |
| الوظيفة |       | المرتبة / الدرجة |       | رقمها |       |
|  |
| القرار | رقمه |       | تاريخه |       |
|  |
| المهمة | موضوعها |       |
| مدتها |       | جهتها |       |
| من تاريخ |       | إلى تاريخ |       |
|  |
| وسيلة السفر | [ ]  بالطائرة | [ ]  سيارة حكومية | [ ]  وسيلة خاصة |
| بيانات أخرى | هل تم تأمين وسيلة السفر ؟  | [ ]  نعم [ ]  لا |
| هل تم تأمين السكن ؟ | [ ]  نعم [ ]  لا |
| هل تم تأمين الطعام ؟ | [ ]  نعم [ ]  لا |
| هل سبق صرف سلفه نقدية على حساب المصاريف السفرية ؟ [ ]  لا |
| [ ]  نعم : ومقدارها / ريال  تاريخها صرفها : / / 14هـ  |

 **الموظف المنتدب** **مصادقة الرئيس المباشر**

البيانات الموضحة بعاليه صحيحة وعلى مسئوليتي المذكور أدى المهمة على أكمل وجه

 ولا مانع من صرف استحقاق انتدابه

 الاسم : الاسم :

 التوقيع : التوقيع :

التاريخ : / / 14هـ التاريخ : / / 14هـ