

Kingdom of Saudi Arabia  
Ministry of Higher Education  
Taif University  
College of Medicine  
Internship & Alumni Unit



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم العالي  
جامعة الطائف  
كلية الطب  
وحدة شؤون أطباء الامتياز والخريجين

# الدليل الإرشادي لطبيب الامتياز

## Intern's Manual

١٤٣٧ - ١٤٣٨ هـ

Interns' Training Regulations

## قائمة المحتويات

الصفحة	الفهرس
٣	التعريفات:
٤	البند الأول: (مقدمة اللائحة)
٤	البند الثاني: (الهدف من اللائحة)
٤	البند الثالث: (أهداف التدريب)
٤	البند الرابع: (مخرجات البرنامج)
٥	البند الخامس: (الإشراف على التدريب)
٥	البند السادس: (طرق التدريب)
٦	البند السابع: (واجبات طبيب الامتياز)
٧	البند الثامن: (حقوق طبيب الامتياز)
٨	البند التاسع: (بدء التدريب ونهايته)
٨	البند العاشر: (أماكن و دورات التدريب)
١٠	البند الحادي عشر: (التأخر عن بدء التدريب)
١٠	البند الثاني عشر: (الانقطاع بعد بدء التدريب)
١٠	البند الثالث عشر: (التقييم)
١١	البند الرابع عشر: (العطلات والأجازات)
١٢	البند الخامس عشر: (الجزاءات)
١٢	البند السادس عشر: (حق التظلم)
١٣	البند السابع عشر: (إعداد القواعد)
١٥-١٤	الأهداف من التدريب في قسم الأمراض الباطنية
١٦	الأهداف من التدريب في قسم الجراحة العامة
١٧	الأهداف من التدريب في قسم طب الأطفال وحديثي الولادة
١٨	الأهداف من التدريب في قسم النساء والولادة
١٩	الأهداف من التدريب في قسم طب الأسرة
٢٠	نموذج التقييم النماذج المستخدمة لسنة الامتياز

### تعريف سنة الامتياز

هي اثني عشر شهرا من التدريب السريري بعد أن ينهى طالب الطب متطلبات التخرج من الكلية. وهذه الفترة تعتبر جزءاً مهماً مُكَمِّلاً لدراسة الطب و لا يعتبر الطالب مؤهلاً لممارسة مهنة الطب إلا بعد إتمام هذه الفترة بنجاح ويسمى خلالها المتدرب طبيب امتياز.

### شروط الالتحاق بالسنة التدريبية (الامتياز)

الانتهاء من جميع المتطلبات الجامعية بنجاح حتى السنة السادسة بكلية الطب.

### مدة السنة التدريبية (الامتياز)

هي اثني عشر شهرا من التدريب الاكلينيكي.

### الدوره التدريبية

هي المدة التي يقضيها طبيب الامتياز في التخصص وتتراوح ما بين شهر الي شهرين طبقا لما هو موضح بالجدول في الأئحة

### بداية السنة التدريبية (الامتياز)

يتم تحديد بداية سنة الامتياز من قبل المشرف على برنامج الامتياز ولجنة الشؤون الإكلينيكية بالكلية في نهاية الفصل الدراسي الثاني في السنة السادسة للطالب بعد أستيفاء الطالب شروط الالتحاق بسنة الامتياز.

### مراكز التدريب لسنة الامتياز

هي إحدى المستشفيات أو المراكز الطبية و البحثية الداخلية او الخارجية المعتمدة من الكلية لتدريب طلاب الامتياز.

### **البند الأول: (مقدمة اللائحة):**

يعتبر طالب الطب مؤهلاً لممارسة المهنة بعد استكمال سنة واحدة (اثنا عشر شهراً) من التدريب السريري (سنة الإمتياز) وذلك بعد انتهائه واستكمال متطلبات التخرج الجامعية المقررة ولا يحق له استلام وثيقة التخرج إلا بعد إكماله واجتيازه لسنة الامتياز بنجاح.

### **البند الثاني: (الهدف من اللائحة):**

توضيح المبادئ والأهداف والشروط والنظم والتي تتبعها كلية الطب بجامعة الطائف في تدريب أطباء الامتياز من خلال الإشراف عليهم ومتابعتهم وذلك باستخدام أفضل الوسائل التدريبية.

### **البند الثالث: (أهداف التدريب):**

1. تطبيق المفهوم المتكامل لممارسة الطب (الوقاية، التشخيص المبكر، العلاج، إعادة التأهيل، مراعاة البيئة الاجتماعية والحالة النفسية والأقتصادية للمرضى ..... الخ).
2. تدريب طبيب الامتياز على الاستقلالية في العمل والقدرة على اتخاذ القرار والتعامل بكفاءة مهنية.
3. اكتساب مهارات التعامل والتواصل من خلال نماذج التطبيق العملي مع الفريق الطبي.
4. تنمية مهارات ومدارك طبيب الإمتياز عن طريق التغذية الراجعة والتدريب التفاعلي والتوجيه المستمر.
5. العمل على تعويد المتدرب على التواصل ومعرفة أسلوب التعامل الصحيح مع المريض وذويه.

### **البند الرابع: (مخرجات البرنامج):**

عند الإنتهاء من التدريب يكون طبيب الإمتياز قادراً على:

1. تشخيص الحالات ومسبباتها ومعالجتها باستخدام العلوم الأساسية والسريرية بكفاءة مع إعادة التأهيل والمتابعة.
2. القدرة على العمل بانسجام ضمن الفريق الطبي.
3. التصرف في حدود الإمكانيات والقدرات مع الإستعانة بالمشورة الطبية من الزملاء الأكثر خبرة ودراية والعمل على تطوير قدراته الذاتية.
4. الالتزام بأخلاقيات وأصول المهنة كطبيب مسلم في جميع الأعمال وتشمل:

- التعليم الطبي المستمر
- الأمانة في توفير المعلومات للمريض عن التشخيص والعلاج.
- المحافظة على أسرار المريض مع عدم التعارض مع مصلحة المجتمع
- تقبل النقد والتقويم
- العلاقة الطبية المهنية مع المريض وذويه
- الإمام والالتزام بالنظم الخاصة بالتعامل مع المرضى في العيادات الخارجية و المنومين من النساء والأطفال

### **البند الخامس: (الإشراف على التدريب):**

تقوم وحدة شؤون أطباء الامتياز بالإشراف على التدريب ويتولى رئاستها أحد أعضاء هيئة التدريس من الأطباء بكلية الطب تكون مرجعيته سعادة وكيل كلية الطب للشئون السريرية وتتخصص مهام الوحدة كالتالي:

1. الإشراف على الترتيبات الإدارية للدورات التدريبية وذلك بإعداد جداول دورات المتدربين وترتيبها وعمل خطابات التوجيه للمستشفيات والمراكز البحثية المعنية.
2. متابعة المتدربين وذلك بالتنسيق المستمر مع جهات التدريب المعنية سواء بالزيارات الدورية لها أو التواصل الهاتفي والكتابي للعمل على تحسين ورفع كفاءة مستوى التدريب عن طريق التغذية الراجعة.
3. تنفيذ البرامج التي تساهم في تثقيف وصقل مهارات أطباء الامتياز وتأهيلهم للممارسة الطبية.
4. التعامل مع جميع المشكلات التي تعترض عمل أطباء الامتياز وتظلماتهم.

### **البند السادس: (طرق التدريب):**

أ- تطبيق المهارات الخمس الدقيقة في التدريب وتشمل :

1. القدرة على الوصول الي رأي طبي عن الحالة محل التقييم.
  2. القدرة على التوصل الي أدلة تشخيصية.
  3. إستنباط القواعد العامة في علاج هذه الحالات.
  4. الإستقلالية في العمل والقدرة على اتخاذ القرار والتعامل بكفاءة مهنية.
  5. التعامل والتواصل من خلال نماذج التطبيق العملي مع الفريق الطبي.
- ب- تطبيق محاور التدريس عند التدريب السريري في الفحص السريري أو العلاج مثل:
1. تحضير الأهداف.
  2. المناقشة الفعالة والمستمرة.
  3. تلخيص الحالات.

### **البند السابع: (واجبات طبيب الامتياز):**

- يتم التدريب تحت إشراف الاستشاريين والاختصاصيين في الأقسام المختلفة ويقوم كل قسم بتحديد المهام الطبية التي يجب على طبيب الامتياز أن يمارسها خلال فترة تدريبه في القسم وهي جزء لا يتجزأ من هذا التوصيف.
- العبد الأسبوعي لعمل طبيب الامتياز خمسة أيام أسبوعيا على ألا يقل عن ٨ ساعات يوميا و ٦ مناوبات شهريا موزعة حسب النظام المتبع بكل قسم يتم التدريب به.
- يجب على طبيب الامتياز المشاركة في مناوبات إجازات عيد الفطر وعيد الأضحى ونهاية الأسبوع وفق جداول توزيع الأقسام المتواجد للتدريب بها وبما تقتضيه مصلحة العمل.

### أولاً: الواجبات الفنية:

١. إجراء الكشف الأولي على المريض وكتابة التاريخ المرضي حال دخوله المستشفى مع تدوين تلك المعلومات بملف المريض.
٢. مرافقة الطبيب المقيم أو الأخصائي أثناء الجولات اليومية والقيام بعمل أي إجراء طبي يفوضه له الفريق الطبي تحت إشرافهم ومسئوليتهم.
٣. تسجيل التشخيص المبدئي وإجراء الفحوصات الأولية بما في ذلك إعطاء السوائل والحقن الوريدي للمرضي.
٤. تنفيذ خطة العلاج بعد إقرارها من الأطباء المسؤولين بالقسم المختص وتعبئة النماذج المختلفة لطلب الفحوص المخبرية والإشعاعية حسب أوامر الطبيب المعالج وإرسال العينات ومتابعة النتائج وإبلاغ أعضاء الفريق الطبي بها.
٥. مراقبة التطورات المرضية وتوثيقها في ملف المريض.

### ثانياً: الواجبات التعليمية:

١. الالتزام بحضور المرور اليومي الخاص بالقسم برفقة الطبيب المقيم والمشاركة في المناقشات العلمية والتي تجري على المريض.
٢. المشاركة في الندوات والمحاضرات وأنشطة القسم العلمية الأخرى بشكل فعال ومستمر.
٣. التدريب على عمل الفحوصات الروتينية مثل فحص إدرار البول، فحص البراز، تخطيط القلب، سكر الدم، تخطيط الجنين للسيدات الحوامل.

### ثالثاً: الواجبات الإدارية:

١. الالتزام بالنظام والحضور والانصراف حسب القواعد المتبعة بالقسم.
٢. الالتزام بالمناوبات حسب الجدول المتفق عليه من قبل رئيس القسم وعدم مغادرة مقر عمله عند الانتهاء من مناوبته إلا بعد حضور من يخلفه.
٣. القيام بأية واجبات فنية أو تدريبية أخرى يكلف بها من قبل الطبيب المشرف.
٤. طبيب الإمتياز غير مسئول نهائياً عن إصدار أمر خروج للمرضي أو إعطاء تقارير طبية أو أجازات وكذلك لا يحق له كتابة الوصفات الطبية بدون الرجوع الي الطبيب المعالج.
٥. تقديم التقييم الشهري من المركز التدريبي للقسم الذي يتدرب فيه إلى وحدة الامتياز.
٦. - التاكيد من التطوير المهني لأدائه بالحضور والمشاركة في برامج التدريب العملي والميداني.

### البند الثامن: (حقوق طبيب الامتياز):

١. التدرب تحت إشراف الاستشاريين والاختصاصيين في الأقسام المختلفة.

٢. توفير الحالات المتنوعة (مع مناقشة الحالات باستفاضة) والبرامج التعليمية والمحاضرات العلمية، ومراجعات الأبحاث الحديثة في التخصص وغير ذلك من الأنشطة التعليمية والتي من شأنها تدريب طبيب الامتياز وتنمية قدراته المهنية.
٣. الدعم المباشر من قبل الفريق الطبي.
٤. الاحترام والتقدير لطبيب الامتياز من الجميع والذي تقتضيه الأخوة الإسلامية وأعراف الزمالة الطبية وأصول المهنة وفي حالة تعرضه لأي مضايقات يرفع ذلك إلى وحدة تدريب أطباء الامتياز.
٥. الحق في الأجازات وفق ماتحدده هذه اللائحة.
٦. حصوله على المكافأة حسب اللائحة المعمول بها في الجامعات السعودية.
٧. الاطلاع على نتائج التقييم الذي حصل عليه من قبل الأقسام والتوقيع عليها ومناقشة السلبيات إذا وجدت.

### **البند التاسع: (بدء التدريب ونهايته):**

١. يشترط لبدء التدريب حصول الكلية على خطاب من عمادة القبول والتسجيل يثبت إنهاء الطالب لمتطلبات التخرج.
٢. ينظر إلى الطلبة من خارج الكلية والحاصلين علي خطاب من التعليم العالي على حسب الأماكن الشاغرة لدينا على أن تكون الأفضلية أولاً لطلبة كلية الطب -جامعة الطائف.
٣. يتم قبول الإشراف على الطلبة غير السعوديين في بعض الحالات الاستثنائية، بعد التأكد من موافقة وزارة التعليم العالي بالجامعات والكليات الخارجية.
٤. على الطلاب من خارج كلية الطب-جامعة الطائف والذين يتم الإشراف عليهم من قبل الكلية متابعة ورقة المباشرة والاجراءات الازمة لأصرف مستحقاتهم من قبل مرجعهم.
٥. يقتصر التدريب على المستشفيات المتعاونة أولاً بمدينة الطائف إلا في حالات الضرورة حسبما ترى وحدة شؤون أطباء الأمتياز
٦. يرفع وكيل الشؤون الأكاديمية في كلية الطب قائمة بأسماء الطلاب فور إنهابهم متطلبات التخرج بعد اعتمادها من مجلس الكلية إلى وكيل الشؤون السريرية بكلية الطب لبدء التدريب.
٧. يبدأ التدريب حسب الجداول المحددة لسنة الامتياز وهي بالتقويم الميلادي من كل عام على أن تبدأ الفترة الأولى في الأول من أغسطس والفترة الثانية في الأول من فبراير ولا يجوز تأجيل التدريب لأي طبيب إلا بعد موافقة وحدة شؤون أطباء الامتياز، على أن يقضى هذه الفترة لاحقاً بعد إنهاء جميع الدورات الأخرى.
٨. بأمكان وحدة شؤون أطباء الأمتياز عمل جدول خاص بفترة ثلاثة تقع ما بين الفترتين الرئيسيتين وذلك للطلاب المتعثرين والذين تجاوزوا الأختبار فعليا.
٩. لايسمح بتغيير الأقسام بعد صدور قوائم التوزيع إلا بعد موافقة رؤساء الأقسام.
١٠. بعد استكمال الأطباء فترة تدريب الامتياز واكتمال التقييم بنجاح يتم عرضها على وحدة شؤون أطباء الامتياز وكذلك وكيل الكلية للشؤون السريرية مع رفع قائمة بأسمائهم الى العمادة لاعتمادها حسب الشهادات المرفقة ليتم منح طبيب الامتياز وثيقة التخرج.

## البند العاشر: (أماكن ودورات التدريب):

١. يقضى طبيب الامتياز فترة تدريبية في المستشفيات داخل مدينة الطائف أو خارجها أو خارج المملكة وذلك في حالة موافقة وحدة شؤون أطباء الامتياز والتدريب بالكلية.
٢. يتم التدريب في أحد المستشفيات المعتمدة من قبل الكلية.
٣. يقضى المتدرب ما لا يقل عن ٥٠% من فترة الامتياز في مستشفيات منطقة الطائف ويجوز لعميد الكلية الاستثناء من هذا الشرط بناء على توصية من وحدة شؤون أطباء الامتياز.
٤. تقوم الشؤون السريرية بكلية الطب بوضع جدول التدريب لأطباء الامتياز على النحو التالي:

عدد الدورات	القسم	الفترة
١	طب الباطنية	شهران
٢	الجراحة	شهران
٣	طب النساء والولادة	شهران
٤	طب الأطفال	شهران
٥	فترة اختيارية	شهران
٦	طب الطوارئ طب الأسرة	شهر شهر

٥. على الطلاب الذين سوف يقضون فترة التدريب لمدة عام كامل خارج مستشفيات مدينة الطائف الالتزام بالانظم واللوائح لتلك المراكز وما يشمله ذلك من توزيع فترات التخصصات.

## ٦. سياسة التبديل:

- اثناء توزيع الطلاب المبدئي تعطى فرصة التبديل بين طالبين بعد موافقتهما ويتم ذلك داخليا
- بعد ارسال خطابات التوزيع على المستشفيات يكون التبديل داخليا فقط بين ادارة المستشفى المعنى وطالب الامتياز بشرط موافقة وحدة شؤون أطباء الامتياز على ان يتم تقديم نموذج التبديل خلال فترة لا تقل عن شهرين.
- التبديل مرة واحدة فقط خلال سنة الامتياز (وذلك للمستشفيات داخل الطائف).
- بالنسبة للمستشفيات خارج الطائف: لا يحق للطالب التبديل وذلك بعد اصدار خطابات التوجيه الا في حالات طارئة حسب ما تراه وحدة شؤون أطباء الامتياز.
- يلتزم كل طبيب امتياز بارسال الطلبات عن طريق البريد الإلكتروني للمباشر الخاص به والمشرف العام ويعتبر الإرسال بالبريد الإلكتروني وثيقة رسمية ويحفظ نسخة منها في ملف كل طبيب امتياز.



### **البند الحادي عشر: (التأخر عن بدء التدريب):**

1. لا يجوز أن تزيد فترة التأخر عن التدريب عن ستة أشهر من تاريخ إنهاء الطالب متطلبات التخرج.
2. يجوز لطبيب الامتياز تأجيل شهر أو أكثر من التدريب بعد موافقة وحدة شؤون أطباء الامتياز على أن يقضي هذه الفترة لاحقاً بعد أن ينهي جميع الدورات الأخرى.
3. في حالة زيادة فترة التأخر أو الانقطاع عن ستة أشهر يتم توقيع العقوبات التالية إضافة إلى قضاء سنة الامتياز كما هو موضح بالجدول:

العقوبة	المدة
الجلوس لامتحان تأهيلي في المقررات الباطنية والجراحة (الدورات الإكلينيكية)	أكثر من ستة أشهر - وأقل من ١٢ شهر
الجلوس لامتحان تأهيلي في جميع المقررات الإكلينيكية	من ١٢ شهر - أقل من ٢٤ شهر
إعادة السنة الأكاديمية السادسة حضوراً وامتحاناً	من ٢٤ شهر - ٣ سنوات
ينظر إلى كل حاله على حده على أن لا تقل العقوبة عن البند أعلاه	من ٣ سنوات فأكثر

فترات الانقطاع تحسب مجتمعة ويطبق عليها نظام الجدول أعلاه

### **البند الثاني عشر: (الانقطاع بعد بدء التدريب):**

1. إذا انقطع طبيب الامتياز عن التدريب بعذر مقبول مدة لا تزيد عن ٦ أشهر فيتم تعويض تلك المدة في نهاية فترة الامتياز.
2. إذا انقطع طبيب الامتياز بعذر مقبول أكثر من ٦ أشهر ولمدة لا تزيد عن سنة يعيد كامل فترة التدريب.
3. إذا زادت الفترة عن سنة فيطبق بحقه ما يطبق على من تأخر عن بدء سنة الامتياز.

### **البند الثالث عشر: (التقييم):**

1. بعد انتهاء فترة تدريب طبيب الامتياز في القسم المعني يقوم رئيس القسم بإعداد تقرير تقييم (حسب النموذج المعتمد) موقفاً من عضو هيئة التدريس أو الاستشاري المشرف على تدريب الطبيب ورئيس القسم في الكلية على أن يتم رفعه وحدة شؤون أطباء الامتياز، ويشمل هذا التقرير تقييم القدرات والمهارات المهنية والحضور والانضباط والعلاقة مع المرضى، والعلاقة مع الرؤساء والعلاقة مع هيئة التمريض.
2. يتم مناقشة التقرير مع طبيب الامتياز من قبل الاستشاري المشرف على تدريب الطبيب لإطلاعه على جوانب القوة والضعف في أدائه وكيفية تحسين وتطوير الأداء مع توقيعه بالعلم على نموذج لإثبات المناقشة.

### **سياسة التقييم:**

1. يتم اعتماد التقييمات من رئيس القسم بالمستشفى حسب النموذج المعتمد والمرفق بهذه اللائحة.

٢. ترسل التقييمات بخطابات رسمية بشكل سرى الى وحدة شؤون أطباء الامتياز وموقعا عليها من عضو هيئة التدريس أو الأستشاري المشرف علي التدريب.
٣. في حالة اكتشاف اي تغير في اي تقييم من تقييمات اطباء الامتياز يتم تطبيق العقوبات المقرره بالنظام
٤. في حالة تعديل أي فترة من الفترات بدون علم وحدة شؤون أطباء الامتياز يجب اعادة الفترة التدريبية من جديد.
٥. إذا كان التقييم أقل من نسبة ٦٠ % يتم توجيه المتدرب لإعادة دورة التدريب التي قضاها بالقسم أو جزء منها وذلك بعد مناقشته في السلبيات التي أدت الي ذلك.
٦. يقوم طبيب الامتياز بتقييم القسم والاستشاريين الذين عمل معهم وتسليم التقييم وحدة شؤون أطباء الامتياز للاستفادة منه لاحقاً.
٧. يتم رفع هذه التقارير إلى سعادة وكيل الكلية للشؤون السريرية والأكاديمية مع المحافظة على سرية التقارير.

### **البند الرابع عشر: (العطلات والأجازات):**

١. يحصل طبيب الامتياز خلال فترة الامتياز كاملة على أجازته سنوية مدتها خمسة عشر يوماً (على ألا تزيد عن خمسة أيام في أي دورة من الدورات التدريبية) بالإضافة الى خمسة أيام تمنح في حال الأمور الطارئة، أربعة أيام لأحد العيدين بالإضافة الي اليوم الوطني.
٢. تمنح لطبيب الامتياز أجازته مدتها خمسة أيام لحضور الأنشطة التعليمية (مؤتمرات – دورات تدريبية) على أن يتم ذلك بطلب رسمي للمشرف على وحدة أطباء الإمتياز على أن يبرز ما يثبت حضوره لهذا النشاط وإذا لم يتم ذلك تحسم فترة مماثلة من العطلة السنوية أو تمدد فترة التدريب لنفس المدة إذا تم استهلاك الأجازة السنوية.
٣. الأجازة المرضية وأجازة الأمومة تعوض بما يماثلها من الوقت قبل منح شهادة استكمال وانهاء التدريب، أجازته الأمومة (لفترة تساوي ٥٠% أو أكثر خلال فترة تدريب واحدة فتلزم بإعادة تلك الدورة التدريبية كاملة)
٤. في حال الجمع بين إجازتين في دورة واحدة يجب الرجوع وحدة شؤون أطباء الامتياز أولاً.

### **البند الخامس عشر: (الجزاءات):**

١. في حال تغيب طبيب الإمتياز لفترة أقل من ٢٠% بدون عذر خلال فترة تدريب واحدة يتم حسم ٥% من تقييم تلك الفترة عن كل يوم غياب بعد حسم أيام الأجازة إذا توفرت وفي حال التغيب بعذر فيحسم من إجازته السنوية ويلزم بإكمال ما يزيد عن ذلك في نهاية تلك الدورة أو في نهاية الفترة كاملة.
٢. في حال تغيب طبيب الإمتياز لفترة تساوي ٢٠% أو أكثر خلال فترة تدريب واحدة يلزم بإعادة تلك الدورة التدريبية كاملة.
٣. إذا أحل طبيب الإمتياز بواجباته والتزاماته المهنية فعلى وحدة شؤون أطباء الامتياز رفع توصيه بأحد الخيارات التالية:

- إنذار كتابي
- إنذار نهائي مع وضعه تحت الملاحظة (تحده وتنسقه الوحدة المشرفة على أطباء الامتياز)

- الحسم من المكافأة.
  - إعادة فترة الامتياز أو جزء منها مع إضافة إي عقوبات أخرى في حال استنفاد العقوبات أعلاه وبحسب ما تقره وحدة شؤون أطباء الامتياز
  - حجب شهادة إكمال فترة الامتياز.
4. ترفع توصيات وحدة شؤون أطباء الامتياز مع تقرير مفصل عن حيثيات العقوبة إلى مجلس الكلية لإتخاذ القرار المناسب مع تبليغ الطبيب المتدرب كتابياً.
5. عند حدوث ما يخل بالسلوك أو الشرف أو الأمانة أو حصل منه ما يسئ إلى أخلاقيات الطبيب المسلم تشكل لجنة بقرار من سعادة عميد كلية الطب لإجراء تحقيق ورفع توصياتها لمجلس الكلية لاتخاذ القرار المناسب نظاماً ويتم الرفع إلى اللجنة الدائمة للتأديب بالجامعة بتوصيات مجلس الكلية لآخذ القرار بهذا الشأن.

### **البند السادس عشر: (حق التظلم):**

- يحق لطبيب الإمتياز التظلم الى سعادة عميد كلية الطب ضد أي قرار تم اتخاذه بحقه خلال ثلاثين يوماً من إبلاغه رسمياً بالقرار، ويتم تشكيل لجنة محايدة للنظر في التظلم مع رفع التوصيات لسعادة عميد الكلية خلال فترة أقصاها ثلاثون يوماً.

### **البند السابع عشر: (إعداد القواعد):**

- مراجعة التقييم من مراكز التدريب والتأكد من اكمال سنة التدريب بنجاح ويتم بعدها رفع الاسماء من قبل وكيل الكلية للشئون السريرية ووكيل الكلية للشئون الاكاديمية
- مرفق نموذج التقييم
- مرفق نموذج شهادة الامتياز

## أولاً: التدريب في قسم الأمراض الباطنية

### الأهداف:

1. تقديم الرعاية الصحية للمرضي.
  2. التعليم والتدريب لأطباء الإمتياز والمساهمة في التعليم الطبي المستمر.
  3. البحوث العلمية المتميزة في المجالات الصحية.
- بعد الانتهاء من فترة التدريب في قسم الطب الباطني نتوقع بإذن الله أن يكون قد تدرب على المهارات التالية:

### أولاً : الرعاية الطبية المباشرة للمرضى :

1. أخذ تاريخ المرض من المريض بشكل دقيق ومتكامل يراعي احتماليات المرض.
2. فحص المريض بشكل دقيق وكامل مع مراعاة احتماليات أسباب المرض.
3. التمرس على تحديد المشكلات الأساسية للمريض وفق أولوياتها ووضع احتماليات أسبابها.
4. التدرب على طلب التحاليل و الأشعة بشكل دقيق بناء على التاريخ المرضي والفحص السريري مع مراعاة احتماليات المرض وخطورة كل احتمال.
5. التدرب على وضع الخطة العلاجية لكل مشكلة من مشكلات المريض الطبية ومتابعة تنفيذها تحت إشراف الطبيب النائب الأول.
6. تعلم كيفية التعامل مع مرضى السموم.
7. تعلم قراءة رسم القلب وكيفية إجرائه بالجهاز.
8. تعلم قياس الضغط بطريقتيه والنبض كما ذكر في كتب أمراض القلب.
9. تعلم قراءة الأشعة بأنواعها وكذلك الموجات الصوتية.
10. تعلم سماع أصوات الصدر والقلب والبطن.

### ثانياً : مهارات الاتصال :

1. مهارة تقديم الحالات في المرور الطبي على المرضى بشكل منظم بناء على مشكلات المريض الرئيسية.
2. مهارة التواصل مع المريض من حيث شرح حالته له وتثقيفه حولها وشرح المضاعفات المحتملة بشكل يتناسب مع المريض ويراعي ظروفه المرضية والنفسية.
3. مهارة التواصل مع أقرباء المريض وشرح حالته لهم بدقة.
4. مهارة التواصل مع الجهاز التمريضي المساند بناء على الاحترام المتبادل والذوق العالي.
5. مهارة التواصل مع الزملاء في الفريق الطبي كل بحسب مستواه العلمي والتعاون فيما فيه مصلحة المريض أولاً وتطوير التعليم الطبي للفريق ثانياً.

### ثالثاً : مهارات أخرى :

١. إلقاء المحاضرات العلمية بالطرق الحديثة.
٢. الإشراف على طلاب كلية الطب و متابعتهم.
٣. تحمل المسؤولية الفردية والمباشرة عن صحة المريض وعن التنفيذ النهائي للخطة الطبية العلاجية المعدة بالتعاون والتشاور مع زملائك.
٤. الإدراك لبعض الإجراءات التشخيصية والعلاجية مثل المناظير التشخيصية وقسطرة القلب وغيرها.

### الأعمال المطلوبة منه أثناء فترة التدريب:

- تقييم جميع المرضى الجدد المنومين تحت إشراف أحد استشاريي الوحدة التي تعمل بها من خلال أخذ تاريخ المرض وعمل الفحص السريري وطلب التحاليل اللازمة والإشراف المباشر على تنفيذ الخطة العلاجية.
- المتابعة اليومية للمرضى ومتابعة نتائج تحاليلهم وفحوصاتهم.
- حضور التقرير الصباحي لقسم الطب الباطني.
- حضور جميع أنشطة الوحدة سواء المرور على المرضى أو الأنشطة التعليمية إلا إذا كان هناك حالات إسعافية لمرضى آخرين أو لظروف شخصية قاهرة.
- حضور بعض العيادات بعد التنسيق مع المشرف على التدريب.
- إلقاء محاضرة علمية إذا طلب منك ذلك في الوحدة.

## ثانياً: التدريب في قسم الجراحة العامة

**الأهداف:** 1. إتقان المهارات الجراحية الأساسية.

2. استيعاب المشاكل الجراحية الأساسية.

3. إكتساب الخبرة اللازمة للتعامل مع المشاكل الجراحية البسيطة.

**يجب علي طبيب الإمتياز في نهاية دورة الجراحة إتقان المهارات التالية:**

1. طرق التعقيم الجراحي للطبيب والمريض.
2. إعطاء الحقن العضلية والوريدية وكذلك تركيب القسطرة الوريدية.
3. مهارة تغيير الضماد الطبي علي الجروح للمرضي.
4. إتقان تصريف التجمعات الصديدية والتعامل مع أنابيب التصريف الجراحية وإزالتها.
5. إتقان خياطة الجلد والجروح السطحية وكذلك رفع الغرز والكلبسات الجراحية.
6. إتقان حساب كمية السوائل الداخلة والخارجة من المرضي أثناء وبعد العمليات الجراحية.
7. القيام بالفحوصات البسيطة مثل فحص الشرج والمستقيم.
8. تركيب القساطر البولية.
9. الإدراك الواعي للمضاعفات الجراحية العامة وسرعة التصرف في طرق تجنبها وكذلك علاجها عند حدوثها.
10. إدراك ومعرفة كيفية طلب الفحوص والأشعة والتحاليل المعملية المختلفة وسبب ذلك.
11. المساعدة في العمليات الجراحية الصغري كمساعد أول.
12. المساعدة في العمليات الجراحية الكبرى كمساعد ثاني أو ثالث.
13. مهارة قراءة المونيتور داخل غرف العمليات .
14. مهارة إدخال الأنبوبة التنفسية داخل القصبة الهوائية.
15. مهارة تشغيل جهاز النيوبوليزر لمرضى الأزمة الرئوية.
16. مهارة كيفية إجراء تنفس صناعي.
17. مهارة كيفية إجراء إنعاش القلب والرئتين المعروف باسم CPR.
18. مهارة إعادة المفصل وتجبس الكسور بالنسبة لمرضى العظام.

## ثالثاً: التدريب في قسم طب الأطفال وحديثي الولادة

### الأهداف:

1. تقديم الرعاية الصحية للأطفال والخدج وحديثي الولادة.
2. التعليم والتدريب لأطباء الإمتياز والمساهمة في التعليم الطبي المستمر.
3. البحوث العلمية المتميزة في المجالات المتخصصة.

### الواجبات الأساسية:

1. المرور اليومي وتسجيل التاريخ المرضي والعلامات الحيوية وكذلك نتائج الفحوص المعملية للأطفال المرضى والمكلف بمتابعتهم.
2. مناقشة الأطباء المتخصصين بالقسم في التشخيص المبدي واقتراحات الفحوصات المطلوبة وخطة العلاج.
3. الإلتزام بالمسئولية في متابعة العلاج الموصوف ونتائج الفحوصات ومتابعة التطورات المرضية الجديدة والتي قد تطرأ وتسجيلها في ملفه.
4. إستكمال جميع البيانات وتسجيل كافة الملاحظات عن الحالات الهامة بالقسم قبل مغادرته وتسليمها الي الطبيب المقيم.
5. الإلتزام بحضور الجولات السريرية والتي يقوم بها أطباء القسم في الموعد المحدد مع الإلتزام بالتعليمات.
6. الإشتراك في تحضير وعرض ومناقشة وتقييم الحالات المرضية في الإجتماع اليومي بقاعات المحاضرات.
7. الإشتراك في تحضير وإعداد وإلقاء المحاضرات والسيمينارات المختلفة بالمستشفى.
8. الإلتزام بجداول المناوبات المتفق عليها مسبقا وكذلك الإلتزام بجداول حضور العيادات الخارجية.
9. إتقان مهارة كل ما يكلف به من قياس الوزن والطول ومحيط الرأس و قياس كمية البول اليومية.
10. إتقان مهارة قياس النبض والحرارة وضغط الدم وسرعة التنفس لمختلف الفئات العمرية للأطفال .
11. إتقان مهارة الحقن العضلي والوريدي مع ملاحظة الطفل المريض.
12. إتقان مهارة سحب عينات الدم من مختلف الفئات العمرية للأطفال وعمل التحاليل المعملية البسيطة.
13. إتقان مهارة تركيب المحاليل المختلفة ونقل الدم أو مشتقاته إلي الأطفال مع ملاحظة ومتابعة الطفل المريض والتطورات او الأعراض التي قد تطرأ اثناء تلك العمليات وكيفية التعامل معها.
14. إتقان مهارة تركيب القساطر البولية والأنابيب المعدية وعمل الغسيل المعدي للأطفال.
15. إتقان مهارة قياس نسبة الصفراء بالدم بواسطة الاجهزة الإلكترونية (في حالة توفرها).
16. إتقان مهارة تركيب الأنابيب الحنجرية للأطفال وحديثي الولادة والخدج.



## رابعاً: التدريب في قسم النساء والولادة

### الأهداف:

1. التعرف علي المشاكل الطبية المختلفة والمصاحبة للحمل وكيفية التعامل معها.
2. إتقان المهارات للتعامل مع حالات الولادة الطبيعية وكذلك متابعة السيدات الحوامل أثناء وبعد فترة الحمل.
3. الإلمام بالأعراض المرضية الشائعة بين السيدات وكيفية علاجها.
4. اكتساب الخبرة اللازمة للتعامل مع المشاكل الجراحية البسيطة والمتعلقة بالتخصص.

### واجبات طبيب الإمتياز:

1. حضور عيادتين أسبوعياً علي الأقل الأولي لمتابعة الحمل والثانية لأمراض النساء مع تدوين التاريخ المرضي للمترددات علي العيادة الخارجية والفحص الطبي اللازم بعد الحصول علي الموافقة الخطية من المريضة أو من أحد ذويها وذلك في وجود ممرضة العيادة وتحت إشراف الطبيب المعالج والاستفسار عن كل ما يصعب.
2. علي طبيب الإمتياز فحص السيدات المرضي الواردة علي الاستقبال فور الحضور بعد الحصول علي الموافقة الخطية من المريضة أو من أحد ذويها والقيام بالأسعاف السريع لحين العرض علي الطبيب المختص.
3. الإشراف علي خطة العلاج والخاصة بكل مريض.
4. إتقان مهارة قياس ضغط الدم وسماع نبض الجنين للسيدات الحوامل.
5. إتقان مهارة إعطاء الدم والمحاليل الوريدية وملاحظة المريضة لحين الانتهاء من ذلك.
6. عمل الغيارات اللازمة للسيدات ما بعد العمليات الجراحية وتحت إشراف الطبيب المعالج والاستفسار عن كل ما يصعب.
7. إبلاغ الطبيب المقيم فوراً بالحالات الحرجة والتي تستدعي حضوره مع تسجيل ذلك بملف المريضة.
8. أداء بعض العمليات الجراحية البسيطة والولادات المهبلية الطبيعية وإدراك المعرفة في كيفية التعامل مع حالات الولادة المعقدة والتي تتم بالشفاف أو الجفت تحت إشراف الطبيب الأخصائي أو الاستشاري والاستفسار عن كل ما يصعب.
9. غير مسموح لطبيب الإمتياز بإعطاء أية بيانات شخصية أو شهادات طبية أو أجازات مرضية لحالات الاستقبال وعليه تحويل السيدات اللاتي تطلبن ذلك الي الطبيب المسنول.
10. غير مسموح لطبيب الإمتياز بكتابة العلاج للمرضي أو أية شهادات أو تقارير طبية وكذلك أيضا لا يجوز له اعتماد قبول مريضة للتنويم داخل المستشفى أو التصريح لها بالخروج منها.
11. لا يجوز له مزاوله أي عمل طبي خارج مستشفيات التدريب المعتمدة.



## خامسا : التدريب في قسم طب الأسرة

### الأهداف:

1. تقديم الرعاية الصحية الأولية
2. المشاركة الفعالة ببقية الأقسام بالمستشفى
3. التعليم والتدريب لأطباء الامتياز
4. البحوث العلمية المتميزة

### الواجبات الأساسية:

1. زيارة المراكز الصحية للاطلاع على ملفات المرضى ومعرفة محتواها
2. زيارة عيادة الطفل السليم واتقان مهارة قياس الطول والوزن ومحيط الرأس
3. زيارة عيادة التطعيمات والامام التام بجدول التطعيمات والمواعيد والجرعات الخاصة به
4. معرفة كيفية استكمال ملفات الاسرة
5. مناقشة الاطباء المتخصصين بالقسم في التشخيص واقتراحات الفحوصات المعملية للمرضى
6. الالتزام بالمسؤولية في متابعة الوصفات الطبية ومتابعة المرضى
7. اتقان مهارة قياس الضغط والحرارة والنبض
8. اتقان مهارة الحقن العضلى والوريدي
9. زيارة عيادة السكرى ومتابعة الوصفات الطبية للمرضى
10. زيارة عيادة الامراض الباطنية ومتابعة الوصفات والفحوصات الخاصة بالمرضى
11. معرفة خطوات تحويل المريض من قسم طب الاسرة للاقسام الاخرى
12. زيارة غرف التنقيف الصحى والامام بالطرق المختلفة لتنقيف مرضى السكرى والضغط وامراض القلب
13. معرفة طرق المسح الشامل لمرض ما وطرق الوقاية منه.

Kingdom of Saudi Arabia  
Ministry of Higher Education  
Taif University  
College of Medicine  
Internship & Alumni Unit



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم العالي  
جامعة الطائف  
كلية الطب  
وحدة شؤون أطباء الامتياز والخريجين

**CONFIDENTIAL REPORT  
IN TRAINING ASSESSMENT  
FOR INTERNS (HOUSE OFFICERS)**

NAME of INTERN \_\_\_\_\_ UNIV. No. \_\_\_\_\_  
HOSPITAL: \_\_\_\_\_  
DEPARTMENT \_\_\_\_\_ DATE \_\_\_\_\_  
DATE of ROTATION: From \_\_\_\_\_ To \_\_\_\_\_

Skills	Fail 0<60	Fair 60<65	Good 65<75	V. Good 75<85	Excellent 85-100
1. Knowledge of Basic Sciences.					
2. Knowledge of Clinical Sciences.					
3. History taking and physical Examination skills.					
4. Creativity & Reliability.					
5. Professionalism.					
<b>ATTITUDES</b>					
1. Attitude with patients (Character, behavior and relation) and their relatives.					
2. Attendance & Punctuality.					
3. Attitude to Staff (colleagues and other medical personnel).					
4. Moral & Ethics.					
5. Motivation to Learn.					
<b>Total Score</b>					

Notes: The Intern should score a pass mark in each section separately.

**OVERALL GRADE** \_\_\_\_\_ % **No. of Absence Days** \_\_\_\_\_

**COMMENTS :**( In case of failure or a fair assessment or need for special attention)

.....  
.....

This assessment based on discussion with other Consulting Staff: Yes.  No.  .

Consultant in charge: ..... Signature: .....

Head of Department (Hospital) ..... Signature: .....

Internship supervisor ..... Signature: .....

Contact Information: Dr. Ayman Ragab, Tel. 0532150950,

E-mail: [internshiptu@gmail.com](mailto:internshiptu@gmail.com); Fax: 02 – 7250528

Stamp