

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	القيادة الإدارية
رمز المقرر:	٦٦٠١٣٢٠٣-٣
البرنامج:	الإدارة
القسم العلمي:	الإدارة
الكلية:	إدارة الأعمال
المؤسسة:	جامعة الطائف

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ٣
١. الوصف العام للمقرر: ٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر ٣
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ٤
- ج. موضوعات المقرر ٤
- د. التدريس والتقييم: ٥
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ٥
٢. أنشطة تقييم الطلبة ٥
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ٥
- و - مصادر التعلم والمرافق: ٥
١. قائمة مصادر التعلم: ٥
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ٦
- ز. تقويم جودة المقرر: ٦
- ح. اعتماد التوصيف ٦

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ٣ ساعات
٢. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر
السنة الثالثة / المستوى الخامس
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)
مبادئ الإدارة (رمز المقرر: ٣-٦٠١٢٠١)
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)
لا يوجد

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	المحاضرات التقليدية	٣	١٠٠%
٢	التعليم المدمج		
٣	التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		
٥	أخرى		

٧. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
١	محاضرات	٤٥
٢	معمل أو إستوديو	-
٣	دروس إضافية	-
٤	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	٤٥
ساعات التعلم الأخرى*		
١	ساعات الاستذكار	٤٥
٢	الواجبات	١٥
٣	المكتبة	١٠
٤	إعداد البحوث/ المشاريع	١٠
٥	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	١٢٥

* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر: يتضمن المقرر مفهوم القيادة الإدارية وأهم سمات وخصائص القيادة في المنظمات المعاصرة، ونظريات القيادة الإدارية وأهم أنماطها وخصائص كل منها، وتحديد الدور الذي تلعبه القيادة في بناء فرق العمل كنموذج لقيادة منظمات المستقبل، وأهم المعوقات التي تواجه القيادة الإدارية في الدول النامية وكيفية التغلب عليها .
٢. الهدف الرئيس للمقرر يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بمفهوم القيادة الإدارية وخصائصها، والامام بنظرياتها المختلفة وتحديد أساليبها

وأنماطها ، وتحديد دورها في بناء فرق العمل، والتعرف علي أهم معوقات القيادة الإدارية في الدول النامية وكيفية علاجها .

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف
	1.1
	1.2
	1.3
	1...
	2 المهارات
١م	2.1 أن يميز الطالب بين سمات وخصائص القائد الناجح وغير الناجح .
٢م	2.2 أن يفرق الطالب بين أنماط القيادة، والمواقف التي تلائم كل منها .
٣م	2.3 أن يصف الطالب طبيعة ونوعية معوقات العمل القيادي وطرق التعامل معها والتغلب عليها .
	2...
	3 الكفاءات
١ك	3.1 أن يستطيع الطالب اكتساب السمات والخصائص التي تميز القائد الناجح .
٢ك	3.2 أن يستطيع الطالب تطبيق أنماط القيادة الملائمة في المواقف المختلفة ، وإمكانية ممارسة قيادة فريق العمل .
	3.3
	3...

ج. موضوعات المقرر

ساعات الاتصال	قائمة الموضوعات	م
٣	الفصل الأول : مدخل إلى القيادة الإدارية : الأسس والمفاهيم : مفهوم وتعريف القيادة - عناصر القيادة الإدارية - دور القيادة الإدارية في المنظمات - مبادئ القيادة الإدارية -	١
٣	الفصل الثاني : تطور الفكر القيادي الإداري : تطور الفكر القيادي الإداري في العصر الإسلامي - الفكر القيادي الإداري في العصر الحديث .	٢
٦	الفصل الثالث : أساليب وأشكال القيادة الإدارية ونظرياتها : أساليب القيادة الإدارية - أشكال القيادة الإدارية - نظريات القيادة الإدارية .	٣
٣	الفصل الرابع : القائد الإداري المسلم : ماهية وأهمية القيادة الإدارية في الإسلام - أنماط القيادة الإسلامية - خصائص القائد الإداري المسلم .	٤
٦	الفصل الخامس : القيادة التحويلية : التحديات التي ابرزتها متغيرات القرن ٢١ - القائد التحويلي وموقفه من التحديات المستقبلية - عناصر عملية القيادة التحويلية - متطلبات ومهارات بناء القيادات التحويلية .	٥
٣	الفصل السادس : القائد الإداري و فرق العمل : مفهوم فريق العمل وأنواعه - دور القائد الإداري في فريق ل عمل - المهارات اللازمة لفريق العمل - خصائص فريق العمل الفعال .	٦
٦	الفصل السابع : القائد الإداري والأساليب الإدارية الحديثة : القائد الإداري والإدارة بالأهداف - القائد الإداري والجودة الكلية - بطاقة الأداء المتوازن .	٧
٦	الفصل الثامن : مهارات القيادة الإدارية الحديثة : القائد الإداري وإدارة الذات - القائد الإداري وإدارة التغيير - القائد الإداري وضغوط العمل - القائد الإداري وإدارة الصراع .	٨
٣	الفصل التاسع : مشكلات وتنمية وتحديات القيادات الإدارية : مشكلات القيادة الإدارية - تنمية وتطوير القيادات الإدارية - التحديات المعاصرة والمستقبلية . (يقتصر هذا الفصل علي الإشارة إلى العناصر الأساسية)	٩
٦	الفصل العاشر : الاتجاهات الحديثة في القيادة الإدارية :	١٠

	القيادة الاستراتيجية – القيادة الأخلاقية – القيادة الريادية - قيادة التغيير . (يقتصر هذا الفصل علي مفهوم ،اهم السمات للأنواع السابقة)
٤٥	المجموع

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1			
1.2			
1.3			
2.0	المهارات		
2.1	أن يميز الطالب بين سمات وخصائص القائد الناجح وغير الناجح .	- تمثيل الأدوار	- الاختبارات
2.2	أن يفرق الطالب بين أنماط القيادة، والمواقف التي تلائم كل منها .	- العصف الذهني	- حل مشكلة
2.3	أن يصف الطالب طبيعة ونوعية معوقات العمل القيادي وطرق التعامل معها والتغلب عليها .	- المناقشة	- ورشة عمل
3.0	الكفاءات		
3.1	أن يستطيع الطالب اكتساب السمات والخصائص التي تميز القائد الناجح .		
3.2	أن يستطيع الطالب تطبيق أنماط القيادة الملائمة في المواقف المختلفة ، وإمكانية ممارسة قيادة فريق العمل .	- فرق العمل	- الملاحظة
3.3		- تبادل الأدوار	- تقديم عروض
		- المناقشة	

٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	واجبات وتكليفات ومشاركات	الأسبوع الثالث والسادس والعاشر	٢٠%
٢	اختبار دوري	الأسبوع الثامن	٢٠%
٣	الاختبار النهائي	الأسبوع السادس عشر	٦٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<p>- يطبع جدول عضو هيئة التدريس ، ويضع علي باب المكتب وعلي (البلاك بورد) .</p> <p>- التواصل مع الطلاب في الساعات المكتبية .</p> <p>- يتم توجيه الطلاب نحو إتمام الخطة الدراسية لهم بشكل صحيح.</p>

و - مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	سالم سعيد القحطاني (٢٠١٦). القيادة الإدارية : التحول نحو نموذج القيادي العالمي، الطبعة الثالثة، الرياض: مكتبة المنتبي.
----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ظاهر محمود كладة (٢٠٠٤)، الاتجاهات الحديثة في القيادة الإدارية، غ. م .	المراجع المساندة
https// app.tu.edu.sa https//www.new-educ.com https//dss.ksu.edu.sa	المصادر الإلكترونية
المكتبة الرقمية السعودية	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعة المحاضرات مناسبة لعدد الطلبة .	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
- جهاز كمبيوتر . - جهاز عرض البيانات - شبكة انترنت - سبورة ذكية .	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
لا يوجد	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

ز. تفويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
استطلاعات الرأي	- أعضاء هيئة التدريس - قيادات البرنامج	فاعلية التدريس
استطلاعات الرأي	- الطلبة - قيادات البرنامج - المراجع النظير	فاعلية طرق تقييم الطلاب
- استطلاعات الرأي - التقارير	- أعضاء هيئة التدريس - قيادات البرنامج - المجلس الاستشاري	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
استطلاعات الرأي	- الطلبة - أعضاء هيئة التدريس	مصادر التعلم
استطلاعات الرأي	- الطلبة - أعضاء هيئة التدريس - قيادات البرنامج	الخدمات والتجهيزات

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

مجلس قسم الإدارة	جهة الاعتماد
٨	رقم الجلسة
١٤٤٠/٧/٥	تاريخ الجلسة