



الطائف. من جديد

TU

جامعة الطائف
TAIF UNIVERSITY

الخطة التشغيلية لإدارة القياس والتقويم للعام (١٤٣٩-١٤٤٠ هـ)

إدارة القياس والتقويم

وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية والتطوير

TU

وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية والتطوير





الخطة التشغيلية لإدارة القياس
والتقويم للعام (١٤٣٩-١٤٤٠ هـ)



وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية والتطوير



الفصل الأول (١٤٣٩-١٤٤٠)

م	المهام	الاجراءات	الفترة الزمنية
١	تصميم موقع لإدارة القياس والتقويم	- تحديد المحتوى الإلكتروني. - التواصل مع الجهة المسؤولة عن إنشاء الموقع	٢٠١٨ /٩/٥
٢	انشاء قاعدة بيانات الكترونية خاصة بالوحدات الفرعية.	- تجميع بيانات منسوبي الوحدات بالكليات. - التنسيق مع الجهة المسؤولة لعمل قاعدة البيانات.	٢٠١٨ /٩/١٥
٣	عقد الاجتماع الأول مع رؤساء لجان الاختبارات بالكليات.		٢٠١٨ /٩/٢٠
٤	متابعة تحليل نتائج اختبارات الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ١٤٣٨ /١٤٣٩	- التواصل مع الوحدات بالكليات للتعرف على آليات التعامل مع التقارير	٢٠١٨ /٩/٢٥
٥	متابعة اعتماد دليل الاختبارات الالكترونية.	- تحديد المقررات التي تطبق الاختبارات الإلكترونية. - التنسيق مع عمادة تقنية المعلومات لعقد دورات تدريبية	٢٠١٨ /٩/٢٨
٦	متابعة إصدار اللائحة الفنية لتصميم الاختبارات (الإصدار	- مراجعة اللائحة مراجعة نهائية. - تحكيم اللائحة من خلال	٢٠١٨ /٩/٣٠



	مجموعة من الخبراء	الثاني) وتحكيمه	
	<ul style="list-style-type: none">- اعتماد اللائحة وتعميمها ورفعها على الموقع الالكتروني للإدارة.		
٢٠١٨ /١٠/١ حتى ١٠/٣٠ /٢٠١٨	<ul style="list-style-type: none">- إعداد المحتوى العلمي.- التنسيق لتحديد الموعد- تنفيذ التدريب	عقد (٣) ورش عمل لتدريب الوحدات التابعة للإدارة على تحليل نتائج الاختبارات.	٧
٢٠١٨ /١٠/١٥ ٢٠١٨ /١٢/٥	<ul style="list-style-type: none">- مراجعة استبانات تقييم الطلاب للخدمات الجامعية والبرنامج والمقرر والتدريب الميداني وخبرة الطالب.- مراجعة الاستبانات وتعديلها في ضوء المستجدات.- التواصل مع عمادة تقنية المعلومات بخصوص التطبيق.	تطبيق استبانات تقييم الطلاب للخدمات الجامعية والبرنامج والمقرر والتدريب الميداني وخبرة الطالب.	٨
٢٠١٨ /١٢/١٨	<ul style="list-style-type: none">- سحب البيانات من منظومة الطلبة وأعضاء هيئة التدريس.- التحليل الإحصائي للنتائج- إعداد تقارير مجمعة.- إعداد تقارير فردية لكل وحدة أكاديمية كل فيما يخصه	تحليل نتائج الاستبانات وإعداد التقارير المراجعة ورفعها للإدارة العليا	٩
٢٠١٨/١٢/٥		عقد الاجتماع الثاني مع رؤساء لجان الاختبارات بالكليات.	١٠
٢٠١٨ /١٢/٥	<ul style="list-style-type: none">- توجيه لجان الاختبارات بالكليات لمراجعة الاختبارات في ضوء القائمة المعدة لذلك.- تفرغ نتائج تقييم الاختبارات في النموذج المعد لذلك.	مراجعة الاختبارات للتأكد من مدى مطابقتها للوائح الاختبارات الفنية بالجامعة.	١١



	- تحليل نتائج تقييم الورقة الاختبارية		
٢٠١٨/١٢/٢٥	- توجيه اللجان بالكليات لتطبيق نماذج سير الاختبارات المعدة لذلك. - تفرغ نتائج نموذج سير الاختبارات وتحليله. - إعداد تقرير مجمع عن سر الاختبارات بالجامعة	١٢	تحليل نتائج سير الاختبارات
بعد انتهاء اختبارات الفصل الأول	- الحصول على نتائج الطلاب من قاعدة بيانات الجامعة بالتنسيق مع عمادة تقنية المعلومات. - تحليل نتائج الاختبارات.	١٣	تحليل نتائج اختبارات الفصل الدراسي الأول



الفصل الثاني (١٤٣٩-١٤٤٠)

م	المهام	الاجراءات	الفترة الزمنية
١	استكمال تحليل نتائج اختبارات الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ١٤٣٩ / ١٤٤٠	- إعداد تقارير على مستوى القسم والكلية والجامعة	٢٠١٩/١/١٠ حتى ٢٠١٩/٢/١٠
٢	عقد الاجتماع الأول مع رؤساء لجان الاختبارات بالكليات.		٢٠١٩/١/٢٠
٣	التنسيق مع الوحدات الفرعية لعقد (٣) ورش عمل خاصة بتحليل نتائج الاستبيانات.	- إعداد المحتوى العلمي. - التنسيق لتحديد الموعد - تنفيذ التدريب	٢٠١٩/٢/١ حتى ٢٠١٩/٢/٣٠
٤	تطبيق استبيانات تقييم الطلاب للخدمات الجامعية والبرنامج والمقرر والتدريب الميداني وخبرة الطالب.	- مراجعة استبيانات تقييم الطلاب للخدمات الجامعية والبرنامج والمقرر والتدريب الميداني وخبرة الطالب. - مراجعة الاستبيانات وتعديلها في ضوء المستجدات. - التواصل مع عمادة تقنية المعلومات بخصوص التطبيق.	٢٠١٩/٤/٦
٥	تحليل نتائج الاستبيانات وإعداد التقارير المجمععة ورفعها للإدارة العليا	- سحب البيانات من منظومة الطلبة وأعضاء هيئة التدريس. - التحليل الإحصائي للنتائج - إعداد تقارير مجمعة - إعداد تقارير فردية لكل وحدة أكاديمية كل فيما يخصه.	٢٠١٩/٤/٢٥
٦	عقد الاجتماع الثاني مع رؤساء لجان الاختبارات بالكليات.		٢٠١٩/٤/٥



٢٠١٩/٤/٨	<ul style="list-style-type: none">- توجيه لجان الاختبارات بالكلية لمراجعة الاختبارات في ضوء القائمة المعدة لذلك.- تفرغ نتائج تقييم الاختبارات في النموذج المعد لذلك.- تحليل نتائج تقييم الورقة الاختبارية	مراجعة الاختبارات للتأكد من مدى مطابقتها للوائح الاختبارات الفنية بالجامعة.	٧
٢٠١٩/٤/٣٠	<ul style="list-style-type: none">- توجيه اللجان بالكلية لتطبيق نماذج سير الاختبارات المعدة لذلك.- تفرغ نتائج نموذج سير الاختبارات وتحليله.- إعداد تقرير مجمع عن سير الاختبارات بالجامعة	تحليل نتائج سير الاختبارات	٨
بعد انتهاء اختبارات الفصل الثاني	<ul style="list-style-type: none">- الحصول على نتائج الطلاب من قاعدة بيانات الجامعة بالتنسيق مع عمادة تقنية المعلومات.- تحليل نتائج الاختبارات.	تحليل نتائج اختبارات الفصل الدراسي الثاني	٩



الخطة التشغيلية لإدارة القياس
والتقويم للعام (١٤٣٩-١٤٤٠ هـ)



وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية والتطوير