



دليل المستخدم لنماذج نظام المنافسات والمشتريات الحكومية الجديد

دليل مستخدم نماذج تقييم المتعاقدين

دليل المستخدم لنماذج نظام المنافسات والمشتريات الحكومية الجديد

1- معلومات التقييم

أ عند بدء إجراءات التقييم يتم استخراج كافة المعلومات المتعلقة بالعقد والمتعاقد من منصة "اعتماد"، وتقوم الجهة الحكومية بتحديد فترة التقييم فقط

رقم التقييم	رقم تسلسلي
اسم المشروع	اسم المشروع
رقم العقد	رقم العقد
اسم المتعاقد	اسم المتعاقد
تاريخ التقييم	تاريخ إجراء التقييم
فترة التقييم	من تاريخ إلى تاريخ

هذه المعلومات تضيفها
الجهة وفق البيانات
الموجودة على منصة
اعتماد

هذه المعلومة يتم تعبئتها من قبل الجهة الحكومية

2- معايير التقييم

أ تقوم الجهة الحكومية بتقييم أداء المتعاقد بناءً على المعايير المحددة خلال فترة التقييم، وتحدد نقاط المتعاقد بناءً عليها

مثال توضيحي (باللون الأحمر):

ملاحظات	نقاط التقييم			نقاط المورد	الناس	معايير التقييم
	50-69%	70-89%	90-100%			
إدارة العقد						
الالتزام بشروط العقد				70%		نسبة الالتزام بإغلاق الملاحظات المتعلقة بشروط العقد
النوعية						
اتباع طريقة تنفيذ الأعمال				70%		نسبة الالتزام بإغلاق الملاحظات المتعلقة بالأعمال المنفذة
الالتزام بشروط والمواصفات الفنية				80%		نسبة الالتزام بإغلاق الملاحظات المتعلقة بالاشتراطات والمواصفات الفنية المطلوبة
جودة التقارير وصحتها				80%		تقديم تقارير كاملة وصحيحة
التسليم						
الالتزام بالجدول الزمني				70%		نسبة الاختلاف عن الجدول الزمني المحظوظ
التسليم في الوقت المحدد				70%		عدد أيام التأخير
تسليم الكميات المطلوبة				70%		نسبة الإختلاف بين الكميات المطلوبة والكميات المسلمة
التسليم خالي من العيوب				90%		نسبة الالتزام بإغلاق الملاحظات المتعلقة بالتسليم النهائي
صحة معاومات وأوراق التسليم				70%		صحة معاومات وأوراق التسليم (مذكرات التسليم وفواتم التعيينة والمواثيق)
الالتزام بالمعوى المدني						
الالتزام بنسبة المحتوى المحلي المستهدفة				80%		الفارق بين نسبة المحتوى المحلي المستخدمة ونسبة المحتوى المحلي المستهدفة
الالتزام بحصة المنتجات الوطنية المنوود بها				80%		الفارق بين حصة المنتجات الوطنية المنوود بها وحصة المنتجات الوطنية المعجلة
الالتزام بالقائمة الإلزامية				80%		عدد البنود ضمن القائمة الإلزامية التي لم يلتزم المتنافس بها
سرعة وسهولة تجاوب المتعاقد						
التواصل				90%		عدد أيام التأخير في الرد على الاستفسارات وطلبات البيانات
الفرؤية				50%		نسبة الالتزام بإغلاق الملاحظات المتعلقة بتبليغات التغيير
الاستجابة للطوارئ				90%		عدد ساعات التأخير في الاستجابة للطوارئ
التعاون مع أصحاب العلاقة				90%		نسبة الإجابة لطلبات التعاون مع أصحاب العلاقة أو مقابلين آخرين
البيئة والصحة والسلامة						
سلامة بيئة العمل				70%		حالة بيئة العمل وحاولها من المخاطر على العاملين
إجراء تدريب لسلامة للعاملين				70%		نسبة العمالة التي أكملت تدريبات السلامة
تقليل المخاطر				80%		نسبة الالتزام بإغلاق الملاحظات المتعلقة بالمخاطر المحتملة
الضمانات والمواد				80%		عدد الإصابات
عدم وجود مخالفات للسلامة				90%		عدد المخالفات
الصحة المهنية				60%		نسبة الالتزام بإغلاق الملاحظات المتعلقة بحالة سكن وإنشاء العاملين
المحافظة على البيئة				70%		نسبة الالتزام بإغلاق الملاحظات المتعلقة بالمخالفات البيئية

دليل المستخدم لنماذج نظام المنافسات والمشتريات الحكومية الجديد

٣- نتائج التقييم

تحتسب نتيجة التقييم النهائية تلقائياً كما يتم احتساب نتائج التقييم السابقة خلال فترة العقد لتمكين اللجنة من دراسة حالة المتعاقد وإعطاء التوصيات لتصحيح الأوضاع

أ

مثال توضيحي :

نتائج التقييم السابقة		نتيجة التقييم		
فترة (-2) من اعتماد	فترة (-1) من اعتماد	تقسيم المورد	الوزن	معايير التقييم
65%	71%	70%	10%	إدارة العقد
75%	٧9%	77%	20%	الحودة
66%	69%	74%	30%	التسليم
69%	69%	80%	15%	الالتزام بالمحتوى المحلي
79%	77%	80%	15%	سرعة وسهولة تجاوب المتعاقد
68%	70%	74%	10%	البيئة والصحة والسلامة
70%	71%	76%	100%	المجموع

هذه النسب توضح نتائج التقييم للفترات السابقة التي تم تقييم المتعاقد فيها أثناء تنفيذه للعقد

تحتسب نتيجة التقييم النهائي تلقائياً بعد إدخال تقييم كل معيار

٤- التوصيات والملاحظات

تذكر الجهة الحكومية جميع التوصيات والملاحظات الإضافية على المتعاقد موضحاً بها اسم الإدارة والمسمى الوظيفي والتوقيع

أ

مثال توضيحي (باللون الأحمر):

تعبأ هذه الخانات من قبل أعضاء اللجنة بالتوصيات والملاحظات الخاصة بهم

توصيات / ملاحظات أعضاء اللجنة (يمكن إضافة عدد الأعضاء)			
الإدارة	المسمى الوظيفي	التوقيع	ملاحظات الأعضاء (إن وجدت)

