

إعداد  
إدارة المنح الدراسية  
بجامعة الطائف



## القواعد التنفيذية

لضوابط قبول طلاب المنح الدراسية لغير السعوديين  
في مؤسسات التعليم العالي في المملكة العربية السعودية ورعايتهم  
الصادرة بموجب قرار مجلس الوزراء رقم (٩٤) وتاريخ ٢٩/٣/١٤٣١هـ  
تم إتمامها في مجلس الجامعة رقم (٥) بتاريخ ٢٥/٨/١٤٣٨هـ





أولاً:

تعريف المنحة الدراسية<sup>(١)</sup>:

هي المقعد الدراسي الذي يحصل عليه الطالب (الذكر أو الأنثى) من غير السعوديين للدراسة في مؤسسات التعليم العالي في المملكة العربية السعودية.

ثانياً:

أنواع المنح الدراسية:

تنقسم المنح الدراسية إلى قسمين هما:

**منح داخلية للطلبة المقيمين في المملكة إقامة نظامية**



**منح خارجية للطلبة من خارج المملكة**

وتكون المنح بمزايا جزئية أو مجانية، أو مدفوعة الثمن، وفق القواعد التي ينظمها مجلس المؤسسة التعليمية، وبما لا يتعارض مع هذه الضوابط.



(١) إيضاح: كل ما كتب خارج المربعات فهو نص ما ورد في «ضوابط قبول طلاب المنح الدراسية لغير السعوديين في مؤسسات التعليم العالي في المملكة العربية السعودية ورعايتهم»، الصادر من مجلس الوزراء بقرار (٩٤) وتاريخ ٢٩/٣/١٤٣١هـ.



١. تقدم جامعة الطائف منحاً مجانية للدراسة من خلال برامج الجامعة: (دبلوم اللغة العربية، البكالوريوس في إحدى كليات الجامعة، (ما عدا التخصصات الصحية منها)، وبرامج الدراسات العليا، ويحصل طالب المنحة المجانية على كامل المزايا التي تنص عليها ضوابط قبول طلبة المنح الدراسية لغير السعوديين واللوائح الأخرى ذات العلاقة، ومنحاً بمزايا جزئية يحصل الطالب فيها على بعض المزايا الواردة في البند» سابعاً» من الضوابط المذكورة، ومنحاً مدفوعة الثمن من المانحين أو الجهات الراعية.

٢. تتولى إدارة المنح الدراسية التنسيق مع المانحين والجهات الخيرية، أو عقد شراكات معهم؛ لتبني المنح الطلابية، أو الرعاية الشاملة لهم، أو رعاية جزئية «كالدورات والبرامج العلمية والثقافية والتدريبية»، بما لا يخالف الأنظمة واللوائح.

٣. تلتزم الجامعة بالأعداد والدول التي تحددها اللجنة الدائمة للقبول بالمنح الدراسية لغير السعوديين وتراعي توجيه الجزء الأكبر من المنح المجانية للدول الأكثر حاجة.

٤. يقبل الطلبة غير السعوديين المقيمين داخل المملكة العربية السعودية إقامة نظامية بنسبة لا تتجاوز ٢٥٪ كحد أعلى من العدد الإجمالي لطلبة المنح الدراسية المقبولين في الجامعة لكل فصل دراسي.

٥. يقبل الطلبة غير السعوديين المقيمين خارج المملكة العربية السعودية بنسبة لا تقل عن ٧٥٪ كحد أدنى من العدد الإجمالي لطلبة المنح الدراسية المقبولين في الجامعة لكل فصل دراسي.

(٢) إيضاح: كل ما كتب في مربع فهو قاعدة تنفيذية مقترحة، ويكون مسبقاً بعنوان: القاعدة التنفيذية

١. تبليغ رسالة الإسلام إلى العالم، وتعليم اللغة العربية، ونشر ثقافة الوسطية والاعتدال.
٢. إعداد علماء متخصصين فاعلين في مجتمعاتهم في جميع التخصصات.
٣. استقطاب الطلبة المتميزين علمياً، لتحقيق التنوع وإثراء البحث العلمي.
٤. إقامة الروابط العلمية والثقافية مع المؤسسات التعليمية والهيئات والمؤسسات الإسلامية والعلمية في العالم، وتوثيقها لخدمة الإنسانية.

## القاعدة التنفيذية الثانية:



١. تسعى الجامعة ممثلة في إدارة المنح الدراسية لعقد شراكات وتوقيع مذكرات التفاهم مع المؤسسات التعليمية والهيئات والمراكز الإسلامية والمؤسسات العلمية في العالم؛ لاستقطاب الطلاب المرشحين منهم للقبول في الجامعة.

٥. تعزيز التضامن بين المملكة ودول العالم.

## القاعدة التنفيذية الثالثة:



١. تقوم الجامعة بمد جسور التواصل مع السفارات ذات العلاقة؛ لاطلاعها على برامج الجامعة، وما تقدمه من رعاية نوعية لطلاب المنح، ولتقوية الروابط مع المسؤولين في دول الطلاب لخلق بيئة حاضنة لهم بعد تخرجهم وانخراطهم في ميدان العمل والتعليم والتأثير.

٦. تعريف الطلاب بالمملكة وما تشهده من نهضة علمية واقتصادية وسياسية واجتماعية وصحية.

### القاعدة التنفيذية الرابعة:



١. تنسق إدارة المنح الدراسية بالتعاون مع عمادة شؤون الطلاب الزيارات والرحلات للجامعات في شتى مناطق المملكة، وكذا للمراكز العلمية والبحثية والمكتبات الكبرى، ولكل ما يعطي طلاب المنح تصوراً حقيقياً عما حدث ويحدث للمملكة من نهضة في شتى المجالات.
٢. تستضيف إدارة المنح الدراسية طلاب المنح من الجامعات الأخرى، وترتب لهم برامج متنوعة، وتقيم ملتقيات للطلاب على مستوى الجنسيات من كل الجامعات، سعياً في دمج بعضهم ببعض، وخلق روح الفريق الواحد بينهم.

١. تطبق على طلاب المنح الداخلية والخارجية شروط القبول المطبقة على السعوديين في مؤسسات التعليم العالي.

### القاعدة التنفيذية الخامسة:



١. بالنسبة لطلاب المنح الدراسية الملتحقين بالجامعة، يحل اختبار الكفايات اللغوية الذي تقيمه وحدة تعليم اللغة العربية، محل اختبار القدرات وتكون له نفس النسبة المكافئة للدخول للكليات بعد اجتياز وحدة تعليم اللغة.
٢. تشكل لجنة دائمة من ذوي الخبرة والكفاءة لقبول غير السعوديين على المنح الدراسية بقرار من مدير الجامعة بناءً على ترشيح إدارة المنح الدراسية، من مهامها: إجراء المقابلات الشخصية مع الطلاب الجدد، وفحص الملفات، وتنفيذ زيارات استقطاب سنوية عبر زيارة الدول ذات العناية، وفق خطة سنوية ترفعها إدارة المنح الدراسية إلى مدير الجامعة للموافقة.
٣. يحق للجنة الدائمة تشكيل لجان فرعية متخصصة لإجراء المقابلات والترشيح، تعنى كل لجنة بدولة أو أكثر.
٤. تجري لجان الاستقطاب مقابلات مع الطلاب الراغبين في الالتحاق بالجامعة في الدول التي تتم زيارتها، وتختار المتميزين منهم.
٥. يتم قبول طلبة المنح الدراسية غير السعوديين في الجامعة بما لا يتجاوز ٥% من نسبة الطلاب السعوديين المقبولين لكل فصل دراسي.
٦. يتم الترشيح على جميع التخصصات في الجامعة ما عدا التخصصات الصحية المستثناة بقرار معالي وزير التعليم رقم (٣٠١) وتاريخ ١٤٣٢/٩/٢١هـ؛ حيث تقتصر على السعوديين.
٧. يُراعى توازن توزيع طلبة المنح الدراسية على التخصصات المختلفة في الجامعة بما يحقق الأهداف المنصوص عليها.





## تابع القاعدة التنفيذية الخامسة:

١. تُعطى الأولوية لمراحل الدراسات العليا عند توزيع المنح الدراسية بين المراحل الدراسية المختلفة (دبلوم- بكالوريوس- ماجستير- دكتوراه).
٢. يُطبق على طلبة المنح الدراسية غير السعوديين في الجامعة ما ورد في لائحة الدراسة والاختبارات وقواعدها التنفيذية في الجامعة وبما لا يتعارض مع ضوابط قبول طلبة المنح الدراسية غير السعوديين في مؤسسات التعليم العالي في المملكة العربية السعودية ورعايتهم.

٢. مع مراعاة ما ورد في الفقرة (١) أعلاه، يشترط في قبول طلاب المنح الدراسية ما يلي:

- (أ) ألا تقل سن الطالب عن (١٧) سنة ولا تزيد على (٢٥) سنة للمرحلة الجامعية ومعهد تعليم اللغة العربية أو ما يماثلها و (٣٠) سنة لمرحلة الماجستير و (٣٥) سنة لمرحلة الدكتوراه. ولمجلس المؤسسة التعليمية الاستثناء من ذلك.



## القاعدة التنفيذية السادسة:

١. يفوض مجلس الجامعة معالي مدير الجامعة، بصلاحيته الاستثناء من شرط العمر بالنسبة للطلبة المرشحين للقبول ممن تزيد أو تقل أعمارهم عن الحد المذكور في الفقرة (أ) أعلاه، ويراعى ما يلي:
٢. عدم تجاوز الطالب خمس سنوات للعمر المحدد، ولا يقل عن سنتين. ويجوز في حالات استثنائية وبمبررات مقنعة أن ترفع إدارة المنح الدراسية لمدير الجامعة بتوصية الاستثناء من ذلك.
٣. في حال كان الطالب المتقدم معيداً أو محاضراً أو مدرساً أو داعية في جامعة أو كلية أو معهد أو مركز، فإنه يجوز الاستثناء حتى لو زاد عمر الطالب عن خمس سنوات لمرحلتي الماجستير والدكتوراه فقط .

ب- أن توافق حكومة بلد الطالب على الدراسة في المملكة للدول التي تشترط ذلك على الطلاب السعوديين.

### القاعدة التنفيذية السابعة:



١. تكفي الموافقة من أي جهة رسمية من بلد الطالب.

ج- ألا يكون الطالب قد حصل على منحة دراسية أخرى من إحدى المؤسسات التعليمية في المملكة.

### القاعدة التنفيذية الثامنة:



١. يُقيد ذلك بكون المنحة في نفس المرحلة الدراسية، أما لو حصل على منحة في مرحلة دراسية كالباكالوريوس، فلا مانع من حصوله بعد الانتهاء منها على منحة أخرى في مرحلة دراسية أعلى منها كالدبلوم العالي، أو الماجستير أو الدكتوراه.
٢. يُقيد ذلك أيضاً بإمكانية ترقية منحة من جامعة أخرى إلى جامعة الطائف ويشترط في ذلك نقل كفالته.

د- أن تصدق الشهادات والأوراق الثبوتية من الجهات المختصة التي تحددها المؤسسة التعليمية.

### القاعدة التنفيذية التاسعة:



١. تقوم اللجنة الدائمة للقبول عبر المقابلة وكذا في الاستقطاب، بالتأكد من صحة الوثائق التي يتقدم بها الطالب.
٢. في حال تعذر التأكد من صحة الوثائق أو كانت شهادة الثانوية ونحوها للطالب من مدرسة أو معهد غير حكومي، فيتم رفع جميع الأوراق التي تحتاج إلى تصديق إلى الوزارة بشكل رسمي للتأكد من صحتها عبر القنوات الرسمية بين الدول.

١. في حال تبين لاحقاً تزوير الطالب أياً من مستنداته ووثائقه الرسمية المطلوبة، يحق للجامعة طي قيده وإنهاء منحه وكذا حجب الوثيقة عنه لو أكمل دراسة مقرراته.
٢. إذا تعذر على الطالب تصديق مستنداته من السفارة السعودية في بلده فيستعاض عنها بأقرب سفارة سعودية مجاورة لدولته، وكذا في حالة عدم وجود سفارة سعودية في دولته.

هـ - أن يُحضر شهادة خلو من السوابق من الأجهزة الأمنية في دولته.  
و- ألا يكون مفصلاً من إحدى المؤسسات التعليمية في المملكة.

### القاعدة التنفيذية العاشرة:



١. يوقع الطالب إقراراً كتابياً بأنه لم يفصل من أي جامعة سعودية، وإذا ثبت خلاف ذلك فيحق للجامعة إلغاء منحه وطني قيده، وكذا حجب وثيقته عنه حال إكمال دراسته

ز- أن يكون مع الطالبة محرم، وفقاً للتعليمات المنظمة لذلك، على أن يكون مشمولاً بمنحة أو يكون لديه إقامة نظامية أو يقدم على سجل صاحب عمل بحاجة إلى خدماته.

### القاعدة التنفيذية الحادية عشر:



١. الأولوية للزوج، وإرفاق ما يثبت ذلك من جهة معتبرة، وفي حالة كون المحرم غيره لا بد من إفادة من جهة معتبرة تثبت القرابة، وموثقة من السفارة السعودية.

ج- أن يجتاز الفحص الطبي الذي تقرره الأنظمة والتعليمات.

### القاعدة التنفيذية الثانية عشر:



١. لا يقبل الطالب ولا تنهى إجراءات قبوله حال تبين إصابته بمرض معدٍ، أو مرض يتعارض مع مواصلة الدراسة.
٢. في حال تبين إصابة الطالب بمرض معدٍ وهو في أثناء دراسته، فيحق للجامعة أن تُنهي منحنه استناداً على التقارير الطبية المقدمة من الجهات الصحية الرسمية.

ط - للمؤسسة التعليمية أن تشترط تزكية الطالب من إحدى الهيئات أو المؤسسات أو الشخصيات التي تحددها المؤسسة.

### القاعدة التنفيذية الثالثة عشر:



١. تُعد اللجنة الدائمة للقبول معايير قبول طلاب المنح من الخارج، وتراعي فيها الموازنة بين الدول والنظر في حاجة الدول المراد قبول طلاب منها وكذلك المحافظات أو المقاطعات أو المدن والقرى، وذلك وفق المعايير والنسب التي تصدرها وزارة التعليم.
٢. تراعي اللجنة تميز الطالب العلمي، وكذلك التوصيات المرفقة ونتيجة المقابلة، وكل ما شأنه التأثير في ترشيح الطالب.
٣. ترفع اللجنة خطة ومعايير القبول لمدير الجامعة لاعتمادها.

٣. يضع مجلس المؤسسة التعليمية القواعد التنفيذية المنظمة لقبول طلاب المنح من الداخل، مع مراعاة ما يلي:

- أ - أن يحصل الطالب على موافقة من يكون على سجله للدراسة في المؤسسة التعليمية.
- ب - أن يكون الطالب مقيماً إقامة نظامية في المملكة.

## خامساً: تقديم طلبات المنح:

يكون تقديم طلبات المنح من خلال ما يلي:

١. سفارات المملكة وممثلياتها في الخارج.
٢. مؤسسات التعليم العالي في المملكة.

### القاعدة التنفيذية الرابعة عشر:



١. تقوم الجامعة بإنشاء الوسائل المناسبة لاستقبال طلبات طلبة المنح الدراسية من غير السعوديين.
٢. تحدد اللجنة الدائمة للقبول موعداً موحداً لاستقبال طلبات القبول لا يزيد عن [١٠] أيام.
٣. تفرز طلبات المتقدمين ويتم ترتيبها بحسب الجنسيات والمؤهلات، وتستبعد التي لم تكتمل الوثائق فيها أو لم تستوف شروط القبول.
٤. إن كان التقديم ورقياً أو بالمراسلة عبر البريد، تستقبل إدارة المنح الدراسية الملفات المتقدمة أصحابها بطلب القبول في الجامعة على منحة خارجية، لإجراء الفرز المبدئي واستبعاد من لا تكتمل فيه شروط ومعايير القبول.
٥. تحال الملفات مكتملة الشروط إلى اللجنة الدائمة للقبول لتتولى إجراء المقابلات الشخصية.

دون إخلال بما ورد في الفقرة الفرعية (ب) من الفقرة (٢) من البند (رابعاً)، تتخذ الإجراءات الآتية حيال قبول الطلاب:

١. تتولى سفارات المملكة وممثلياتها في الخارج استقبال طلبات المنح الدراسية التي تقدم إليها وفقاً للأسس المعتمدة من اللجنة الدائمة المشكلة في وزارة التعليم العالي. وبعد التحقق من تلك الطلبات، تحيلها وزارة الخارجية إلى وزارة التعليم العالي، على أن يكون ذلك خلال المدد المحددة لاستقبال طلبات القبول، طبقاً لما يتفق عليه في اللجنة الدائمة.
٢. تبعث وزارة التعليم العالي بعد تحقق مؤسسات التعليم العالي من انطباق الشروط على مقدمي طلبات المنح أسماء الطلاب المرشحين إلى الجهات المعنية، وعلى هذه الجهات تزويد وزارة التعليم العالي أولاً بأول بمبرئياتها خلال مدة لا تتجاوز (ثلاثين) يوماً، وتستكمل الوزارة بعدها إجراءات من زودت به من تلك

### القاعدة التنفيذية الخامسة عشر:



١. يكون الترشيح النهائي للقبول من صلاحية الجامعة نظراً لخبرتها الأكاديمية ومعاييرها المنضبطة وذلك بعد تلقيها الطلبات من السفارات ومن وزارة التعليم ومن الراغبين مباشرةً (كما تنص عليه الفقرة ٢ من خامسا من هذه اللائحة).

٣. تحيل وزارة التعليم العالي بعد تنفيذ ما ورد في الفقرة (٢) من هذا البند أسماء الطلاب المرشحين للدراسة إلى وزارة الخارجية، لتتولى استكمال الإجراءات اللازمة لمنحهم التأشيرات، ومن ثم تشعر المؤسسات التعليمية الطلاب المقبولين مبدئياً بمراجعة ممثليات المملكة في بلدانهم لاستكمال إجراءات التأشيرات.

٤. مع مراعاة ما ورد في الفقرة (١) من هذا البند، في حالة ورود طلبات منح من الخارج إلى مؤسسات التعليم العالي في المملكة، فعلى وزارة التعليم العالي بعد تحقق تلك المؤسسات من انطباق الشروط المقررة نظاماً بعث أسماء الطلاب المرشحين إلى الجهات المعنية ووزارة الخارجية وتتخذ الإجراءات المنصوص عليها في الفقرتين (٢) و(٣) من هذا البند.



## سابعاً: مزايا المنح الدراسية:

مع عدم الإخلال بأي ميزة مالية تقررها اللائحة المنظمة للشؤون المالية للجامعات، يتمتع طالب المنحة الدراسية المجانية من الخارج بالمزايا التالية:

أ- الرعاية الصحية له ولأفراد أسرته - في حال استقدمهم للإقامة معه - التي تقدّم إلى المواطنين، وتؤمنها المؤسسة التعليمية إذا تطلبت الأنظمة ذلك.

### القاعدة التنفيذية السادسة عشر:



1. تتولى العيادات الطبية بالجامعة أو المستشفى الجامعي حال توفره، تقديم الرعاية الصحية لطلاب المنح وعوائلهم، فإن لم تتوفر لديهم الإمكانيات اللازمة، يتم تحويلهم لإحدى المستشفيات الحكومية.
2. تقدم الرعاية الصحية لعائلة الطالب (زوجه، وأصوله وفروعه، محرره الطالبة) مجاناً كما جاء في الأمر السامي الكريم رقم (٢٦٧٨) وتاريخ ٢٩/٥/١٤٣٧هـ.

ب- صرف مكافأة شهرين بدل تجهيز عند قدومه.

### القاعدة التنفيذية السابعة عشر:



1. يعتبر الطالب مستحقاً لبدل التجهيز بمجرد وصوله مقر الجامعة.
2. حرصاً على عدم تضرر الطالب من التأخير في صرف مكافأة الشهرين (بدل التجهيز) يعطى الطالب بعد وصوله سلفة من الصندوق الخيري لدعم برامج المنح حال توفره أو ما يقوم مقامه، ثم تسدد من حساب مكافأة الطالب بعد انتهاء إجراءات القبول وصرف المكافأة.



ج- صرف مكافأة ثلاثة أشهر بدل تخرج لشحن الكتب.

### القاعدة التنفيذية الثامنة عشر:



١. يعتبر الطالب مستحقاً لبدل التخرج بمجرد استلام وثيقة التخرج.
٢. تصرف مكافأة بدل التخرج للطالب مرة واحدة، وذلك عند خروجه النهائي وانتهاء علاقته بالجامعة.

د- المزايا التي يتمتع بها نظراؤه من طلاب المؤسسة التعليمية.

### القاعدة التنفيذية التاسعة عشر:



١. يجري على طالب المنحة الخارجية أحكام الطلاب السعوديين في كل ما يتعلق بالمزايا التي يتمتعون بها.

هـ- معاملة طالب المنحة المنتظم في معهد تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها - في المزايا المالية - معاملة طلاب المرحلة الجامعية من نظرائه في التخصصات النظرية.

### القاعدة التنفيذية العشرون:



١. تسعى الجامعة إلى توفير وحدة تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها؛ وذلك لزيادة استيعاب طلاب المنح غير الناطقين باللغة العربية، وتكثيف قبولهم تنفيذاً لما جاء في برقية معالي وزير التعليم رقم (٣٩٨٥٧) وتاريخ ١٤/٦/٤٣٧هـ.

و-تأمين المؤسسة التعليمية له وجبات غذائية مخفضة، ويحدد مجلس المؤسسة المبلغ الذي يدفعه الطالب للوجبة.

### القاعدة التنفيذية الحادية والعشرون:



١. تتولى عمادة شؤون الطلاب تأمين وجبات [إفطار - غداء - عشاء] مخفضة تخفيضاً خاصاً بطلاب المنح، سواء كان بطريق الكوبونات أو سواها.
٢. تتولى عمادة شؤون الطلاب اختيار المكان الملائم لتناول الوجبات ويكون في متناول الطلاب بين الإسكان والكليات ومرافق الجامعة.

ز-توفير السكن والرعاية العلمية والاجتماعية والثقافية والتدريبية المناسبة.

### القاعدة التنفيذية الثانية والعشرون:



١. تتولى إدارة الإسكان توفير السكن المناسب بالموصفات التي تعتمدها الجامعة.
٢. تشكل الجامعة لجنة السكن لطلاب المنح الدراسية وتتكون بعضوية من عمادة شؤون الطلاب وإدارة المنح الدراسية وإدارة الإسكان، مهمتها الإشراف على السكن والتأكد من توفر المواصفات المطلوبة في السكن.
٣. تتولى عمادة شؤون الطلاب ممثلة في نادي المنح وبالتعاون مع إدارة المنح الدراسية توفير الرعاية الاجتماعية والثقافية والتدريبية والعلمية والتربوية والترفيهية لطلاب المنح.
٤. يجوز لإدارة المنح الدراسية تنفيذ البرامج الثقافية والتعليمية والتدريبية لطلاب المنح ولها حق الشراكة مع متخصصين من مراكز أو جهات وقفية، أو جمعيات خيرية أو تعاونية، أو مؤسسات تجارية. على ألا يتعارض ذلك مع برامج عمادة شؤون الطلاب الموجهة لطلاب المنح.

ح- صرف التذاكر المنصوص عليها في اللائحة المالية للمؤسسة التعليمية، على ألا تكون قد صرفتها له جهة أخرى. وللمؤسسة التعليمية تعويضه بقيمتها إذا قدم على نفقته، على ألا يتجاوز التعويض قيمة التذكرة التي تصرف لزملائه من البلد نفسه.

### القاعدة التنفيذية الثالثة والعشرون:



١. تصرف الجامعة تذكرة ذهاب وعودة لطالب المنحة الخارجية مرة واحدة سنوياً عند إجازة نهاية العام الدراسي.
٢. يجوز تغيير خط السير بما يتوافق مع ظروف الطالب أو ظروف البلد المنتمي إليه، شريطة ألا يزيد سعر التذكرة الجديدة عن سعر التذكرة السابقة، وإدارة المنح الدراسية التوصية بالاستثناء من ذلك لمبرر مقبول.
٣. في حال تعذر وجود خط بديل لظروف الطالب أو بلده فإنه يتم تعويضه بقيمة التذكرة على خط بلده الأم.

وللمؤسسة التعليمية منح طالب المنحة الجزئية من الخارج أيضاً من المزايا الواردة في هذا البند.

## ثامناً: انتهاء المنحة الدراسية:

١. على طالب المنحة الخارجية أن يغادر المملكة بعد انتهاء دراسته، خلال مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر من تاريخ انتهائها، وتبلغ المؤسسة التعليمية المعنية الجوازات بانتهاء علاقته بالمنحة لمتابعة مغادرته.

### القاعدة التنفيذية الرابعة والعشرون:



١. تنتهي علاقة الجامعة بالطالب المتخرج، وتنقطع مسؤوليتها عنه، بعد: حصوله على تأشيرة الخروج النهائي، واستلامه تذكرة السفر، وتسليم إقامته، واستلامه جواز سفره، وتبليغ الجهات المعنية بانتهاء منحة الطالب.
٢. في حال ترقية الطالب منحة إلى جامعة أخرى فإنه تنتهي علاقته بجامعة الطائف عند نقل كفاله إلى الجامعة التي انتقل إليها.
٣. إذا كان الطالب على منحة وهو محرم لطالبة في الجامعة، وأنهى دراسته قبلها فيجوز له البقاء حتى تنتهي دراستها، ويكون في حكم المحرم لها، وإن انتهت دراستها قبل محرمها فيجوز بقاءها مع محرمها بعد موافقة إدارة المنح الدراسية.
٤. تستمر المنحة الدراسية للطالب إذا أنهى المرحلة الدراسية التي هو عليها وحصل على قبول للالتحاق بالمرحلة التي تليها، وفق ما جاء في برقية وزارة التعليم رقم (٦٩٤٧٩) وتاريخ ٢٠١٧/٧/٢هـ مع العناية برفع اسمه في موقع الوزارة بفترة كافية.

٢. إذا انتهت مدة البرنامج الأصلية فلا يجوز أن تمدد بأكثر من نصفها.

### القاعدة التنفيذية الخامسة والعشرون:



١. يُحتسب في المدة الاعتذار دون التأجيل.
٢. يُتاح للطالب الدارس في وحدة تعليم اللغة العربية فصلين دراسيين، ويجوز التمديد لفصل واحد إضافي في حال رأت وحدة تعليم اللغة العربية أهمية ذلك. وفي حالة عدم نجاح الطالب في دراسة اللغة العربية فيتم إنهاء منحه الدراسية والرفع للوزارة لإشعارهم بإنهاء بعثته لتعثره.



## تاسعاً: رعاية طلاب المنح أثناء الدراسة:

ترعى المؤسسة التعليمية طلاب المنح مدة بقائهم فيها، وتشمل هذه الرعاية على وجه خاص ما يلي:  
أ- إيجاد وحدة في المؤسسة التعليمية تعنى بهم، ويقوم عليها مشرفون أكفاء.

### القاعدة التنفيذية السادسة والعشرون:



١. تتولى إدارة المنح الدراسية العناية بطلاب المنح والإشراف عليهم، وذلك بالتعاون والتنسيق مع عمادة شؤون الطلاب.
٢. يكون من مهام إدارة المنح الدراسية: متابعة شؤون المنح كافة، والقيام بالإجراءات الإدارية للمنح وما يتعلق بهم، وتصدر الإدارة خطة إدارية وتنفيذية، تُرفع لمعالي مدير الجامعة لاعتمادها، يُحدد فيها المهام وإجراءات العمل.

ب- إعداد برامج لهم للتعرف على المملكة والالتقاء بعلمائها ومسؤوليها والاستفادة من علمهم وخبراتهم.

### القاعدة التنفيذية السابعة والعشرون:



١. تقوم عمادة شؤون الطلاب بالتعاون مع إدارة المنح الدراسية بتنسيق دورات وندوات ومحاضرات وزيارات للعلماء من هيئة كبار العلماء وغيرهم من المتميزين من علماء المملكة العربية السعودية.
٢. تنسق عمادة شؤون الطلاب بالتعاون مع إدارة المنح الدراسية عقد البرامج وعقد الشراكات مع علماء المنطقة والمتخصصين في جوانب المعرفة عامة، لتنفيذ برامج علمية وتربوية وتدريبية متنوعة.

ج- توثيق الصلة بينهم وبين الطلاب السعوديين من خلال الأنشطة والبرامج المشتركة.

### القاعدة التنفيذية الثامنة والعشرون:



١. تساهم إدارة المنح الدراسية في دمج طلاب المنح مع الطلاب السعوديين من خلال الأنشطة والبرامج المتنوعة.
٢. يجوز لعمادة شؤون الطلاب أو إدارة المنح الدراسية تنظيم البرامج الخاصة بطلاب المنح التي تتناسب مع خصوصياتهم.

د- ربطهم بأعضاء هيئة التدريس، بحيث يشرف على كل مجموعة منهم عضو من أعضاء هيئة التدريس لتوجيههم وإرشادهم.

### القاعدة التنفيذية التاسعة والعشرون:



١. ترشح إدارة المنح الدراسية بالتنسيق مع الكليات، لكل طلاب جنسية معينة أو أكثر، مشرفاً علمياً من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة من ذوي الكفاءة والخبرة، يتولى الإشراف العلمي والتربوي والاجتماعي والثقافي، ويرفع إلى إدارة المنح الدراسية تقريراً فصلياً عن الطلاب الذين يشرف عليهم، وفيه بيان مستواهم الأكاديمي، ويُحتسب إشرافه ضمن النصاب التدريسي بمعدل (١) ساعة لكل (٥) طلاب يشرف عليهم.
٢. يُفعل نظام الارشاد الطلابي لطلاب وحدة تعليم اللغة العربية خصوصاً، ويُحتسب ضمن النصاب التدريسي - كما في الفقرة رقم (١) - سواء أكان الأستاذ من أساتذة الوحدة، أو من أساتذة الجامعة، وذلك لحاجة طلاب الوحدة لرعاية خاصة.
٣. تتابع إدارة المنح الدراسية أعمال هؤلاء المشرفين عبر لجنة يرأسها المشرف على إدارة المنح الدراسية تجمعهم بمسمى: مشرفي طلاب المنح، ويعين لها أمين يرشحه المشرف العام على إدارة المنح الدراسية، وتُعد تقريراً فصلياً عن أعمالها.

هـ- إيجاد صندوق خيري في كل مؤسسة تعليمية لدعم برامج المنح، يقوم على الإعانات والتبرعات والهبات والوصايا والأوقاف وما تخصصه المؤسسة من ميزانيتها وفق القواعد التي يقرها مجلسها.

### القاعدة التنفيذية الثلاثون:



1. تتولى إدارة المنح الدراسية إعداد لائحة للصندوق الخيري لطلبة المنح، وتشرف عليه.
2. يتم التنسيق بين صندوق المنح وصندوق الطلاب منعاً للتداخل والازدواج. مع مراعاة اللوائح الصادرة السابقة.

و- وضع حوافز تشجيعية مادية ومعنوية للمتميزين منهم.

### القاعدة التنفيذية الحادية والثلاثون:



1. اختيار المتميزين منهم وخاصة طلاب الدراسات العليا والمستويات المتقدمة في الكليات، للقيام بالبرامج المقدمة لزملائهم وتنفيذها أو الإشراف عليها، وصرف مكافأة شهرية مقابل ذلك من الصندوق الخيري لدعم برامج المنح -حال تفعيله- أو من المصارف الأخرى للجامعة التي يجيز لها النظام ذلك.

ز- إتاحة الفرصة للبارزين منهم للمشاركة في وسائل الإعلام المختلفة بالمملكة.

### القاعدة التنفيذية الثانية والثلاثون:



1. تتولى إدارة المنح الدراسية والكليات التي يدرس بها طلاب المنح ووحدة تعليم اللغة العربية بشكل دوري ترشيح الأكفاء من طلاب المنح ممن لهم رغبة، والرفع بأسمائهم لوزارة الإعلام للاستعانة بهم .



ح- الإفادة منهم في بعض برامج الوزارات والمؤسسات الحكومية والمؤسسات الخيرية الرسمية في المملكة.

### القاعدة التنفيذية الثالثة والثلاثون:



١. يُفعل دور الطلاب المتميزين للعمل داخل الجامعة فيما يفيدهم عملياً وإدارياً، سواء في الأقسام العلمية والكليات، أو مراكز البحوث، أو المكتبات، أو الإشراف على برامج طلاب المنح، وصرف مكافأة لهم.
٢. يجوز تمكين طلاب المنح من العمل مع الوزارات والمؤسسات الحكومية أو الخيرية التي توافق عليها الجامعة، وذلك في أعمال الترجمة والأبحاث ونحوها مما يحسنونه، وذلك بمقابل مادي للطلاب من الجامعة كالصندوق الخيري شريطة ألا يؤثر ذلك على دراستهم.
٣. - يُمكن الطالب المحتاج إلى تدريب عملي في مجال تخصصه من الالتحاق بعمل تدريبي، على أن تشرف إدارة المنح الدراسية على إجراء العقد، وتكون الرخصة محددة التاريخ. (كالتدريب في عمل القضاء أو المحاماة أو الهندسة أو الإدارة أو الحاسب. الخ).

## عاشرًا: العناية بطلاب المنح بعد التخرج:

تقوم المؤسسات التعليمية بالتواصل مع طلاب المنح بعد تخرجهم وتفعيل أثرهم في مجتمعاتهم وتعزيز التعاون والتواصل مع المملكة، ولها في سبيل ذلك - على وجه خاص - ما يلي:

أ- إعداد قاعدة بيانات في كل مؤسسة تعليمية عن الخريجين، وربطها بوزارة التعليم العالي، والحرص على تحديثها للوقوف على واقعهم ومعرفة مراكزهم الاجتماعية وجهودهم.

### القاعدة التنفيذية الرابعة والثلاثون:



1. تأسيس قاعدة بيانات متقدمة تفصيلية عن كل طالب، وكل جنسية، ولجميع الطلاب؛ لتسهيل الحصول على المعلومة، ولتهيئة مجال رحب للتواصل المستمر معهم بعد تخرجهم.
2. تنشأ رابطة لطلاب المنح المتخرجين من الجامعة، تشرف عليها إدارة المنح الدراسية.

ب- مراسلتهم لتوثيق الصلة بهم وتذكيرهم برسالتهم والاستفادة من خبراتهم وتزويدهم بالإصدارات والمطبوعات.

### القاعدة التنفيذية الخامسة والثلاثون:



1. إنشاء وحدة في إدارة المنح الدراسية متخصصة بهذا الأمر وتزويدها بموظفين أكفاء، تعنى بمتابعة شؤون خريجي المنح الدراسية من الجامعة.

ج- استقبال رسائلهم واستفساراتهم والرد عليها ودراسة مقترحاتهم من جهات الاختصاص.

### القاعدة التنفيذية السادسة والثلاثون:



أ. تتولى إدارة المنح الدراسية استقبال الرسائل والاستفسارات والرد عليها، ودراسة المقترحات وطرحها للنظر والرفع بإمكانية تطبيق ما يمكن لجهات الاختصاص.

د- التوصية لدى الجهات الحكومية والخيرية الرسمية بالاستعانة بهم في مجالات تخصصاتهم

### القاعدة التنفيذية السابعة والثلاثون:



أ. ترشح إدارة المنح الدراسية المتميزين من الخريجين أو قريبي التخرج، والتوصية بهم لدى وزارة الشؤون الإسلامية، والجهات الخيرية الرسمية؛ لتعيينهم دعاء في بلدانهم ضمن برنامج الوزارة المتميز.

هـ- دعوة البارزين منهم للمشاركة في المؤتمرات والندوات والملتقيات التي تقام في المملكة.

و- استضافة بعضهم لزيارة المملكة من كل من: وزارة التعليم العالي، والمؤسسات التعليمية، ووزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة والإرشاد، ورابطة العالم الإسلامي، وترتيب برامج مفيدة لهم أثناء الزيارة.

### القاعدة التنفيذية الثامنة والثلاثون:



أ. تعقد الجامعة بصفة دورية ملتقى لأبرز الخريجين الذين تولوا مناصب رفيعة، أو كانت لهم جهود مميزة في بلدانهم، والإفادة منهم في شتى مجالات التعاون، كاستقطاب المتميزين من الطلاب ونحو ذلك.

ز- الاستفادة منهم في الدورات الصيفية التي تقيمها في بلادهم الجهات الحكومية والخيرية والدعوية الرسمية في المملكة.

### القاعدة التنفيذية التاسعة والثلاثون:



١. توفد الجامعة كل إجازة صيفية، مجموعة من أعضاء هيئة التدريس في الجامعة، تُرشحهم إدارة المنح الدراسية، يراعى في الاختيار من له جهود مبذولة مع الطلاب في المملكة، إلى بلدان طلاب المنح، لإلقاء دورات علمية متخصصة ومتنوعة وتدريبية، ويُفعل دور طلاب الجامعة من تلك الدول في هذه الدورات.
٢. يتم التنسيق من قبل المرشحين بعد الموافقة على إيفادهم، مع الملحقيات الثقافية في سفارات المملكة في تلك الدول؛ لإقامة تلك الدورات، والاستفادة منها في استقطاب الطلاب المتميزين من تلك البلدان.

ح- تشجيع ما يقومون به من روابط وأنشطة تخدم الإسلام والمسلمين في مجتمعاتهم.

### القاعدة التنفيذية الأربعون:



١. يتقدم الراغبون من طلاب المنح إلى إدارة المنح الدراسية بخطط برامج يقيمونها في بلدانهم أثناء الإجازة الصيفية، وما يتم الموافقة عليه من هذه البرامج يصرف له إعانة من الصندوق الخيري لدعم برامج المنح، يحددها مجلس الصندوق؛ تدريباً لهم على القيام بالمهمة الأساسية التي جاؤوا من أجلها.
٢. يزود الطالب إدارة المنح الدراسية بتقرير موثق عن البرامج التي تم تنفيذها.

ط- الاستفادة من الخريجين المتميزين في التدريس والبحث العلمي والترجمة والإشراف.

### القاعدة التنفيذية الحادية والأربعون:



١. تأسيس قاعدة بيانات بالكفاءات العلمية من طلاب المنح بالجامعة، والتواصل مع الجهات المستفيدة.
٢. استثناء الطالب المتميز في التخصصات المهمة والنادرة، وتمديد إقامته فترة تسمح له بالتدريب الكامل؛ لتدريبه ولتستفيد الجامعة من تميزه وخبراته.



١. تُؤكد ممثلات المملكة في الخارج للطالب-عند منحه تأشيرة الدخول- أن الأنظمة السارية في المملكة تنبذ التطرف والإرهاب بكل صورته وأشكاله وفي حال ثبوت هذه الجريمة في حق أي طالب، فإنه يعاقب- وفق الشريعة الإسلامية والأنظمة المرعية في المملكة -بما يناسب الجرم المرتكب.
  ٢. تطبق على طالب المنحة أنظمة الإقامة بالمملكة.
  ٣. يكون الطالب على سجل المؤسسة التعليمية أثناء المنحة، وهي المسؤولة عنه أثناء إقامته.
  ٤. يكون استقدام أسرته وفق الأنظمة والتعليمات المعمول بها في المملكة.
  ٥. يشترط في وثيقة السفر التي يحملها طالب المنحة أنها تمكنه من العودة إلى البلد الذي أصدرها دون شرط أو قيد.
  ٦. مع مراعاة ما ورد في البند (رابعاً: شروط القبول) تلتزم المؤسسة التعليمية بقبول طلاب غير سعوديين بنسبة (٥٪) من العدد الإجمالي المتوقع قبوله لكل فصل دراسي في جميع التخصصات وذلك فيما عدا التخصصات الصحية التي يقتصر القبول فيها على الطلبة السعوديين، وللجامعة الإسلامية - استثناءً من ذلك
- أن تقبل طلاباً غير سعوديين بما لا يزيد على (٨٥٪) من عدد الطلاب المتوقع قبولهم.**

### القاعدة التنفيذية الثانية والأربعون:



١. تتولى اللجنة الدائمة للقبول تحديد أعداد المقبولين من طلاب المنح الداخلية والخارجية كل سنة، مع مراعاة تنوع الدول وتقديم الدول ذات التفضيل في الوزارة، مع التدرج في الزيادة حسب الإمكانيات للبلوغ إلى كامل العدد المطلوب قبوله في الجامعة.
٢. لا يحق لطالب المنحة الدراسية الالتحاق في أي التخصصات الصحية ككلية الطب أو الأسنان أو الصيدلة أو العلوم الطبية التطبيقية وما يستحدث من تخصصات صحية في الجامعة.

٧. لا يحق لطالب المنحة الانتقال من مؤسسة تعليمية إلى أخرى، وللمؤسسة الاستثناء من ذلك في الحالات التي تراها مناسبة.

### القاعدة التنفيذية الثالثة والأربعون:



١. ترفع طلبات التحويل إلكترونياً من خلال بوابة التحويل الخارجي؛ حيث إنه لا بد أن يكون مقبولاً مسبقاً بإحدى الجامعات السعودية، ومن ثم ترفع عمادة القبول والتسجيل إلى إدارة المنح الدراسية بعد مطابقة شروط وآليات التحويل المتبعة بالجامعة.
٢. تتولى إدارة المنح الدراسية النظر في الطلبات المقدمة بطلب التحويل.
٣. في حال فتح المجال في ترقية المنحة من مؤسسة تعليمية إلى أخرى فإنه يحق للطالب التقدم بطلب ترقية المنحة من جامعة أخرى إلى جامعة الطائف وتقوم إدارة المنح الدراسية بدراسة كل حالة وإفادة القبول والتسجيل بالمرثيات.

٨. إذا أجل طالب المنحة الخارجية الدراسة أو اعتذر أو انسحب أو انقطع ورغبت المؤسسة التعليمية في استقدمه فتخاطب وزارة الخارجية لاستقدمه لمواصلة الدراسة.

### القاعدة التنفيذية الرابعة والأربعون:



١. ترفع الطلبات إلكترونياً من منظومة الطالب الإلكترونية لتعتمد من الكليات ثم من عمادة القبول والتسجيل ويتم إشعار إدارة المنح الدراسية بذلك.
٢. تتولى إدارة المنح الدراسية النظر في طلبات العودة للدراسة من المنقطعين أو المنسحبين وترفع بالتوصيات التي تراها.

٩. تبلغ المؤسسة التعليمية الجهات الرسمية المعنية في المملكة عن طلاب المنح الذين قبلت تأجيل دراستهم أو اعتذارهم أو انسحابهم، وكذلك طلاب المنح الذين انقطعوا عن الدراسة لأي سبب وذلك لاتخاذ ما يلزم.

### القاعدة التنفيذية الخامسة والأربعون:



١. تقوم إدارة المنح الدراسية بتزويد إدارة الجوازات في محافظة الطائف مباشرةً بأسماء الطلبة غير السعوديين (المنسحبين-المعتذرين-المؤجلين-المنقطعين) عن الدراسة لأي سبب والذين هم على سجل الجامعة، وإنهاء الإجراءات اللازمة نظاماً أولاً بأول. ورفع إحصاءات بتلك الأسماء في نهاية السنة الدراسية إلى وزارة التعليم متضمنة: نوع حالة التوقف، المرحلة الجامعية، التخصص، تاريخ بدء الحالة، الأسباب الداعية إلى ذلك.

١٠. يُحظر على طالب المنحة الخارجية العمل لدى الشركات أو المؤسسات أو الأفراد أثناء مدة الدراسة.

### القاعدة التنفيذية السادسة والأربعون:



١. في حال ثبت للجامعة عمل طالب المنحة الخارجية لدى أي شركة أو مؤسسة أو فرد فإنه يحق للجامعة معاقبته بما تراه مناسباً ومن ذلك إلغاء منحة الدراسة وتسفيره إلى بلده على أن يتحمل مصاريف إنهاء منحة وتكاليف سفره.



١١. إضافة إلى ما سبق، تطبق على طالب المنحة اللوائح والأنظمة والتعليمات المعمول بها في المؤسسة التعليمية، مع مراعاة ما ورد في الفقرة رقم (٤) من هذا البند.

### القاعدة التنفيذية السابعة والأربعون:



١. تعد إدارة المنح الدراسية بالتعاون مع عمادة شؤون الطلاب ملحقاً باللائحة التأديبية خاصاً بطلاب المنح، تراعي فيها سائر الجوانب المتعلقة بطلاب المنح، لتحقيق أكبر قدر ممكن من الأهداف التي رسمتها الجامعة فيما يخص المنح.
٢. يطبق على طالب المنحة ما ورد في اللائحة التأديبية بطلاب الجامعة مع اعتبار الملحق الخاص بطلاب المنح.
٣. تعد إدارة المنح الدراسية بالتعاون مع الجهات ذات العلاقة دليلاً إرشادياً لطلاب المنح، ويترجم للغة الإنجليزية، ويستلم الطالب نسخة مطبوعة أول وصوله الجامعة، وينشر في موقع الجامعة.

١٢. يضع مجلس المؤسسة التعليمية القواعد التنفيذية لتطبيق هذه الضوابط.

### القاعدة التنفيذية الثامنة والأربعون:



١. تتولى إدارة المنح الدراسية اقتراح القواعد التنفيذية والرفع بذلك لمجلس الجامعة لاعتمادها.

١٣. يعمل بهذه الضوابط من تاريخ إقرارها.

### القاعدة التنفيذية التاسعة والأربعون:



١. يعمل بالقواعد التنفيذية هذه من تاريخ اعتمادها من مجلس الجامعة، ويُلغى كل ما يتعارض معها من لوائح أو قرارات أو تعليمات سابقة.





