

آليات التدريس والتقييم عبر الفصول الافتراضية

(عضوية التدريس)



يوفر هذا الدليل لأعضاء هيئة تدريس المقررات المقدمة عبر الفصول الافتراضية معلومات هامة حول سياسات وآليات التدريس والتقييم لتلك المقررات خلال العام الدراسي.

آليات واستراتيجيات التدريس:



لضمان وجود الطلبة فعلياً وليس شكلياً داخل جلسة الفصل الافتراضي، وكذلك التفاعل والمشاركة مع أستاذ المادة والمحتوى التعليمي وزملائه، توجد العديد من طرائق واستراتيجيات التدريس التي يمكن استخدامها عبر أنظمة الفصول الافتراضية لضمان ذلك ومنها:

● استراتيجية التعلم التعاوني:

ويتم تطبيقها بالشكل التالي:

- يتم تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة غير متجانسة (تضم مستويات معرفية مختلفة) يتراوح عدد أفراد كل مجموعة ما بين 3 إلى 5 أفراد.
- يتعاون الطلاب في المجموعة الواحدة في أداء شرح وحدة دراسية من المقرر يحددها لهم أستاذ المادة بواسطة المحادثة النصية أو الصوتية أو البريد الإلكتروني ويوزعها عليهم بحيث تشمل تعليمات توضح المطلوب منهم.
- يتيح أستاذ المادة للطلبة فرصة العمل التعاوني المشترك لمدة يحددها مثلاً (عشر دقائق)، بحيث يتابع ويقدم المساعدات اللازمة خلال تلك الفترة إذا لزم الأمر.
- تحفظ كل مجموعة نتائج ما توصلوا إليه من دراسة هذه الوحدة على برنامج Word أو Flash أو ... بحيث تعرض على باقي الطلاب.
- يقوم منسق كل مجموعة بشرح النتائج التي توصلت إليها المجموعة.
- يستمع أستاذ المادة لكل مجموعة، ويقوم بتقويم أدائها.

● استراتيجية حل المشكلات:

ويتم تطبيقها بالشكل التالي:

- يقوم أستاذ المادة بطرح بعض الأسئلة لإثارة دافعية الطلبة ولمساعدتهم في صياغة المشكلة التي سيدور عنها الدرس.
- يطلب من الطلبة صياغة المشكلة بعد جولة النقاش.
- يعطي أستاذ المادة لكل الطلبة فرصة لإجراء محاكاة، يحاول فيها حل المشكلة المطروحة.
- يتابع أستاذ المادة عمل الطلبة وتقديم المساعدة لهم، ثم يحفظ كل طالب المحاكاة التي أجراها على أدوات التخزين ثم يرسلها لأستاذ المادة.
- يعرض أستاذ المادة أقرب محاكاة توصلت إلى حل المشكلة على باقي الطلبة.

● استراتيجية تنفيذ التكاليف والواجبات المنزلية:

ويتم تطبيقها بالشكل التالي:

- تقدم أنظمة الفصول الافتراضية أسلوباً متميزاً يمكن أن يستخدمه أستاذ المادة لتكليف الطلبة ببعض الواجبات المنزلية المتميزة، إذ يمكن لأستاذ المادة أن يطرح الواجب المنزلي على هيئة سؤال أو مشكلة.
- يقوم الطلبة بمحاولة الإجابة عنه من خلال عمل محاكاة تجيب وتضع حلاً لهذا السؤال.
- يتم تقديم هذه الواجبات في شكل ملفات تحفظ في مجلدات خاصة باسم كل طالب حيث يتم تقويم أستاذ المادة فيها لأداء الطلبة من خلال مجمل التجارب والأعمال التي يقومون بتنفيذها منزلياً.
- يتم عرض تلك الواجبات ومناقشتها مع الطلاب في المحاضرة التالية.
- يمكن مداولة هذه الملفات بين الطلبة لإثراء العملية التعليمية، إذ التفاعل المتبادل بين أستاذ المادة وطلابه والطلاب مع بعضهم البعض من خلال شبكة الإنترنت.

● استراتيجية المحاضرة والاختيار العشوائي:

ويتم تطبيقها بالشكل التالي:

- يقدم أستاذ المادة المحتوى التعليمي لطلابه من خلال عرض تقديمي يظهر على شاشات أجهزة الطلاب أو من خلال صورة أستاذ المادة نفسه وهو يقوم بعملية الشرح.
- يطرح أستاذ المادة بعض الأسئلة حول الموضوعات التي يدور عنها الدرس، واختيار من يجيب عليها بشكل عشوائي من بين الطلبة الحاضرين.
- يعطي أستاذ المادة تقديرات معلنة أثناء الجلسة عن الإجابات الواردة من الطلبة التي تم اختيارها عشوائياً.

- يتابع أستاذ المادة طرح الأسئلة على مدار الجلسة حتى نهايتها؛ ليضمن بذلك وجود الطلبة بشكل فعلي وكذلك تأهيم للمشاركة والاجابة عن أي سؤال يوجه لهم في أي وقت من الجلسة.

إجراءات وسياسات التدريس عبر الفصول الافتراضية:



يتم تدريس بعض المتطلبات العامة على مدار الفصل الدراسي عن طريق نظام الفصول الافتراضية لتقديم المحاضرات للطلاب / الطالبات بالإضافة إلى نظام إدارة التعلم لتقديم الواجبات والأنشطة والتواصل والتفاعل مع الطلبة مع ضرورة مراعاة الضوابط التالية:

- جميع اللقاءات التدريسية تقدم فقط من خلال نظام الفصول الافتراضية Blackboard Collaborate وفقاً لمواعيد الجدول الدراسي لكل شعبة.
- يجب على عضوية التدريس تحديد ساعات مكتبية تتناسب مع الشعب المسندة إليه وذلك لمقابلة الطلبة والرد على تساؤلاتهم واستفساراتهم.
- الالتزام بمواعيد الجلسات الافتراضية بحيث يتواجد عضوية التدريس داخل النظام قبل بدء وقت المحاضرة بمدة كافية لا تقل عن ١٥ دقيقة، وكذلك الالتزام بالتواجد في المكتب أثناء الساعات المكتبية.
- يلتزم عضوية التدريس بالمادة التعليمية المعتمدة للمقرر المقدم عبر الفصول الافتراضية وتقديمها للطلبة من خلال (الفصول الافتراضية ورفعها على نظام Blackboard)
- ضرورة التواصل مع الطلبة / الطالبات والرد على الرسائل المرسله من قبلهم من خلال منتديات النقاش المعتمدة.
- يلتزم عضوية التدريس بتصحيح التكاليفات والواجبات المطلوبة من الطلبة، وإعطائهم تقديرات عليها.
- يلتزم عضوية التدريس بتسجيل المحاضرات للطلاب/ للطالبات في نظام الفصول الافتراضية (Blackboard Collaborate).
- يمكن لعضوية التدريس إضافة محاضرات تعويضية بنفسه في حال الحاجة إليها من خلال نظام (Blackboard)
- الالتزام بآليات التدريس والتقييم لكل من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والتي يتم تحديثها بشكل فصلي ونشرها على منظومة الجامعة في الجداول الدراسية التي تحتوي على مقررات تقدم عبر الفصول الافتراضية وكذلك الموقع الإلكتروني لعمادة التعلم الإلكتروني وتقنية المعلومات وصفحة السياسات والإجراءات المتبعة داخل الجامعة.

آليات التقييم المتبعة خلال الفصل الدراسي:



● آلية تقييم الطلبة:

يُقيّم الطالب / الطالبة من (١٠٠) درجة وتُوزَع وفقاً للائحة الانتظام المعتمدة من جامعة الطائف كما

هو موضح في الجدول التالي:

- الأعمال الفصلية: وتشمل حضور الطلبة المحاضرات عبر برنامج الفصول الافتراضية والتفاعل مع أستاذ المادة من خلال الأنشطة والتكليفات والواجبات التي يقدمها خلال نظام إدارة التعلم الإلكتروني ويمثل ذلك (٤٠) درجة من المجموع الكلي.
- الاختبار النهائي: ويمثل (٦٠) درجة من المجموع الكلي.

ملاحظات:

- ألا يقل نسبة ما يُدرس تزامنياً عن (٩٠%) من الوحدات التدريسية لكل مقرر دراسي.
- ألا تقل نسبة ما يدرس من الوحدات التدريسية لكل مقرر عن (٢٥%) بالأسلوب التفاعلي بالإضافة لما يدرس تزامنياً.
- في حال تغيب الطالب / الطالبة عن المحاضرات المقدمة من خلال نظام الفصول الافتراضية بنسبة (٢٥%) - أي ما يعادل (٤) محاضرات، تلغى الاعمال الفصلية الخاصة به.

جدول (١) آلية تقييم الطلبة

الدرجة	العدد المطلوب	التفاعل من خلال نظام إدارة التعلم الإلكتروني
٢٠	١٢	حضور المحاضرات المقدمة من خلال الفصول الافتراضية
١٠	٢	التكليفات والواجبات
١٠	٢	المشاركة والتفاعل
٦٠		الاختبار النهائي
١٠٠		المجموع

● آلية تقييم عضو هيئة التدريس:

يُقَيِّم أداء عضو هيئة التدريس في تفعيله للمقرر الدراسي عبر نظام إدارة التعلم الإلكتروني Blackboard ونظام الفصول الافتراضية Blackboard Collaborate على النحو التالي:

- الالتزام بحضور وتسجيل جميع المحاضرات في نظام الفصول الافتراضية Blackboard Collaborate ويمثل ذلك نسبة (٥٠%) من المجموع الكلي.
- الأنشطة التي يقدمها من خلال استخدام الأدوات المختلفة في نظام إدارة التعلم الإلكتروني Blackboard ويمثل ذلك أيضاً نسبة (٥٠%) من المجموع الكلي.

جدول (٢) آلية تقييم عضو هيئة التدريس

النسبة	التفاعل من خلال نظام إدارة التعلم الإلكتروني
%١٥	محتوى المقرر (العروض التقديمية، ملف المادة، معلومات أستاذ المادة.....)
%١٥	طرح التكاليفات والواجبات Assignment
%٢٠	تفعيل لوحة المناقشات (المنتديات) Forum
%٥٠	الالتزام بمحاضرات نظام الفصول الافتراضية Blackboard Collaborate
%١٠٠	المجموع

إرشادات وتعليمات يجب مراعاتها من قبل عضو هيئة التدريس:



- إلمام عضو هيئة التدريس بأساسيات استخدام الحاسب الآلي والإنترنت.
- إلمام عضو هيئة التدريس بمهارات برامج Microsoft Office وخاصة PowerPoint.
- تواجد عضو هيئة التدريس داخل الحرم الجامعي لتقديم جميع المحاضرات الدراسية الافتراضية وذلك من خلال جهاز مكتبي والذي لا بد أن يكون متصل بالشبكة الجامعية، ومحدث نظام التشغيل، وملحق به سماعة أذن مع ميكرفون.

- اسمح للمشاركين بالانضمام إلى الجلسة في وقت مبكر. مما يمنح المشاركون الجدد فرصة التعرف على الحجره وما يمكنهم القيام به وما لا يمكنهم القيام به. كما يمكنك أن تنضم أنت نفسك إلى الجلسة في وقت مبكر للتدريب على استخدام الأدوات.
- لا تفترض أن يتعرف المشاركون لديك على صوتك. قدم نفسك لهم عند تحدثك في المرات القليلة الأولى. اسمح لهم بالتعرف عليك.
- تقديم المتحدثين الضيوف. حيث يمكنك دعوة المتحدث الضيف أو تشجيع مشاركة المجموعة في مقررك الدراسي عن طريق تشجيع أي مشارك ليكون مقدمًا أو منسقًا. حيث يُسمح للمقدمين بمشاركة شاشاتهم ورفع ملفات صور أو PowerPoint، ولكن لا يمكنهم تعديل صلاحيات المستخدمين الآخرين بالطريقة التي يمكن للمنسق أن يقوم بها.
- تمييز النقاط الرئيسية في عرضك التقديمي. حيث يمكنك التنقل خلال العروض التقديمية لـ PowerPoint باستخدام الأسهم المتاحة. واستخدم أدوات التعليقات التوضيحية الموجودة في لوح المعلومات أو في العروض التقديمية لإضافة نص، أو مؤشرات، أو أشكال مختلفة.
- تضمين السؤال والإجابة. شجّع المشاركين على إلقاء الأسئلة. فبينما يقوم المزيد من المشاركين بالتحدث، تقوم واجهة Ultra الخاصة بـ Blackboard Collaborate تلقائيًا بمتابعة الرئيس، ويعرض اسم المتحدث على الشاشة.
- يمكنك كتم الصوت لديك عند عدم التحدث. وذلك حتى لا يؤدي أي شيء ممكن أن يحدث بجانبك إلى تشتيت الانتباه مثل الأصوات الخارجية كصوت الكتابة أو المحادثة الجانبية.
- يمكنك أيضاً التواصل بصريًا. إذا كنت تقوم بمشاركة الفيديو الخاص بك، فانظر نحو الكاميرا وليس نحو الجلسة. حيث يساعد ذلك المشاركين على الشعور بأنهم جزء من الجلسة وليسوا معزولين عنها.
- يمكنك الحصول على الدعم من خلال مركز مساعدة تقنية المعلومات للإجابة عن أية أسئلة لديك بشأن المقررات الدراسية وكيفية تفعيلها على نظام إدارة التعلم البلاك بورد وكذلك كيفية تقديمها عبر الفصول الافتراضية. يمكنك التواصل معنا على الانترنت من خلال نظام الدعم الفني support.tu.edu.sa أو من خلال الضغط على تبويب " دعم الخدمات " في القائمة الرئيسية لنظام إدارة التعلم البلاك بورد. أو بالتواصل معنا على هاتف: ٠١٢٧٢٥٥٠٠١. تحويلة