

كشف حضور وانصراف للفترة من / / م إلى / / م

الاسم:	الوظيفة:
--------	----------

يجب أن يسلم هذا النموذج بعد مصادقة صاحب الصلاحية عليه إلى إدارة صندوق الطلاب قبل يوم ٢٠ من كل شهر ميلادي.

م	التاريخ	اليوم	ساعة الحضور	ساعة الانصراف	التوقيع	الملاحظات
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

اعتماد المدير المباشر