|  |  |
| --- | --- |
| **اسم المقرر:** | **ذكاء الأعمال** |
| **رمز المقرر:** | **66034202** |
| **البرنامج:** | **نظم المعلومات الادارية** |
| **القسم العلمي:** | **نظم المعلومات الادارية** |
| **الكلية:** | **ادارة الاعمال** |
| **المؤسسة:** | **جامعة الطائف** |

**المحتويات**

[أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3](#_Toc337784)

[ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3](#_Toc337785)

[1. الوصف العام للمقرر: 3](#_Toc337786)

[2. الهدف الرئيس للمقرر 3](#_Toc337787)

[3. مخرجات التعلم للمقرر: 4](#_Toc337788)

[ج. موضوعات المقرر 4](#_Toc337789)

[د. التدريس والتقييم: 4](#_Toc337790)

[1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4](#_Toc337791)

[2. أنشطة تقييم الطلبة 5](#_Toc337792)

[هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5](#_Toc337793)

[و – مصادر التعلم والمرافق: 5](#_Toc337794)

[1. قائمة مصادر التعلم: 5](#_Toc337795)

[2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 5](#_Toc337796)

[ز. تقويم جودة المقرر: 6](#_Toc337797)

[ح. اعتماد التوصيف 6](#_Toc337798)

# أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. الساعات المعتمدة:** | | | | **3 ساعات معتمدة** | | | | | | | | | | | | |
| **2. نوع المقرر** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **أ.** | متطلب جامعة | |  | | متطلب كلية | | |  | متطلب قسم | | | | **√** | أخرى |  |  |
| **ب.** | | إجباري | | | | **√** | اختياري | | |  |  | | | | | |
| **3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر**  **المستوى السادس** | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| **4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر** (إن وجدت) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر** (إن وجدت) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **لا يوجد** | | | | | | | | | | | | | | | | |

6**. نمط الدراسة** (اختر كل ما ينطبق)

| **م** | **نمط الدراسة** | **عدد الساعات التدريسية** | **النسبة** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **المحاضرات التقليدية** | 34 | 75% |
| **2** | **التعليم المدمج** | - | - |
| **3** | **التعليم الإلكتروني** | 11 | 25% |
| **4** | **التعليم عن بعد** | - | - |
| **5** | **أخرى** | - | - |

**7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر** (على مستوى الفصل الدراسي)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **النشاط** | **ساعات التعلم** |
| **ساعات الاتصال** | | |
| 1 | محاضرات | 45 |
| 2 | معمل أو أستوديو | - |
| 3 | دروس إضافية |  |
| 4 | أخرى (تذكر) ساعات مكتبية |  |
|  | **الإجمالي** | 45 |
| **ساعات التعلم الأخرى\*** | | |
| 1 | ساعات الاستذكار | 45 |
| 2 | الواجبات | 10 |
| 3 | المكتبة | 10 |
| 4 | إعداد البحوث/ المشاريع | 10 |
| 5 | عروض تقديمية |  |
|  | **الإجمالي** | 120 ساعة تعلم فعلية |

\* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

# ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

|  |
| --- |
| الوصف العام للمقرر: يهدف هذا المساق إلى تعريف الطالب بمفاهيم وتقنيات نظم ذكاء الأعمال ويوضح تأثيرها الاستراتيجي والتكتيكي والتشغيلي على المنظمات، ويشرح المقرر مدى مساهمة نظم ذكاء الأعمال في دعم عمليات المنظمة، ويغطي المقرر الموضوعات التالية: مقدمة في ذكاء الأعمال، نمذجة ذكاء الأعمال، المبادئ الأساسية لإنتاج وتوفير البيانات ووصفها، نظم وتكنولوجيا إدارة المعرفة، التنقيب في البيانات وتطبيقاته، سيتم استخدام برنامج MS Excel MS Power BI,DAX, لتنفيذ تطبيقات في ذكاء الأعمال. |
| **الهدف الرئيس للمقرر**   1. تعريف بالمبادئ والمفاهيم الأساسية لذكاء الأعمال، بما في ذلك تأثيره على أداء المنظمات، والأساليب والتقنيات المستخدمة والتطبيقات المختلفة. 2. فهم كيف يمكن لنظم ذكاء الأعمال أن تساهم في تحقيق النجاح للمنظمات 3. تطبيق بعض طرق وتقنيات ذكاء الأعمال لتحسين أداء المنظمات باستخدام برنامج MS Excel MS Power BI,DAX. |
|  |

## 3. مخرجات التعلم للمقرر:

| **مخرجات التعلم للمقرر** | | **رمز**  **مخرج التعلم المرتبط للبرنامج** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **المعارف** |  |
| 1.1 | ان يشرح مفاهيم ذكاء الاعمال في انظمة نظم المعلومات الادارية | ع 2 |
| 1.2 |  |  |
| 1.3 |  |  |
| 1... |  |  |
| **2** | **المهارات** |  |
| 2.1 | أن يطبق النماذج الكمية والإحصائية في برامج وتقنيات ذكاء الاعمال | م 3 |
| 2.2 |  |  |
| 2.3 |  |  |
| 2... |  |  |
| **3** | **الكفاءات** |  |
| 3.1 | أن يشارك ضمن فريق عمل في تطبيقات ذكاء الاعمال | ك 2 |
| 3.2 |  |  |
| 3.3 |  |  |
| 3... |  |  |

# ج. موضوعات المقرر

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **قائمة الموضوعات** | **ساعات الاتصال** |
| 1 | مقدمة في ذكاء الأعمال: المفهوم والمبادئ، والبنية التحتية، والتقنيات | 6 |
| 2 | نمذجة ذكاء الأعمال | 6 |
| 3 | انتاج البيانات وتوفيرها | 3 |
| 4 | التنقيب في البيانات | 9 |
| 5 | تحليل عمليات الأعمال | 6 |
| 6 | تقنيات ونظم ذكاء الأعمال | 6 |
| 7 | تطبيقات مختلفة لذكاء الأعمال في المنظمات باستخدام برمجيات مختلفة | 9 |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| **المجموع** | | 45 |

# د. التدريس والتقييم:

## 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

| **الرمز** | **مخرجات التعلم** | **استراتيجيات التدريس** | **طرق التقييم** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.0** | **المعارف** | | |
| 1.1 | ان يشرح مفاهيم ذكاء الاعمال في انظمة نظم المعلومات الادارية | المحاضرة | الاختبارات |
| 1.2 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **2.0** | **المهارات** | | |
| 2.1 | أن يطبق النماذج الكمية والإحصائية في برامج وتقنيات ذكاء الاعمال | العصف الذهني/ دراسة الحالة | الاختبارات وتقييم الواجبات |
| 2.2 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **3.0** | **الكفاءات** | | |
| 3.1 | أن يشارك ضمن فريق عمل في تطبيقات ذكاء الاعمال | دراسة الحالة | تقييم دراسة الحالة |
| 3.2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

| **م** | **أنشطة التقييم** | **توقيت التقييم**  (بالأسبوع) | **النسبة**  **من إجمالي درجة التقييم** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | الاختبار النصفي | 8 | 20 % |
| **2** | حضور وغياب ومشاركة | 14 | 10 % |
| **3** | تكليفات | 15 | 10 % |
| **4** | اختبار نهائي | 16 | 60% |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

# هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

|  |
| --- |
| * **التواصل مع الطلاب في الساعات المكتبية.** * **ارسال رسائل نصية أو بريد الكتروني لتقديم الدعم والإرشاد.** * **تفعيل البلاك بورد للتعلم الالكتروني بالجامعة في الاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب.** |

# و – مصادر التعلم والمرافق:

## 1. قائمة مصادر التعلم:

|  |  |
| --- | --- |
| **المرجع الرئيس للمقرر** | Business Intelligence, by E. Turban, R. Sharda, D. Delen and D. King, Published by: Prentice Hall, 2nd edition (2011 |
| **المراجع المساندة** | * Guerrero., H., Excel Data Analysis: Modeling and Simulation, second edition, Springer Nature Switzerland, (2019) * Business Intelligence, Analytics, and Data Science: A Managerial Perspective |
| **المصادر الإلكترونية** | https://www.youtube.com/watch?v=X02pgWA812s.  المكتبة الرقمية السعودية https://sdl.edu.sa/SDLPortal/ar/Publishers.aspx |
| **أخرى** | Azzalini, A., and Scarpa, B., Data Analysis and Data Mining An Introduction, Oxford University Press, Inc, 2012. |

## 

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

| **العناصر** | **متطلبات المقرر** |
| --- | --- |
| **المرافق**  (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ) | قاعات تدريس مناسبة ومجهزة بالمرافق اللازمة لنجاح عملية التدريس |
| **التجهيزات التقنية**  (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات) | * أجهزة عرض الكتروني Data Show Projectors * MS Excel، MS Power BI * SQL SERVER Database |
| **تجهيزات أخرى** (تبعاً لطبيعة التخصص) |  |

# 

# ز. تقويم جودة المقرر:

| **مجالات التقويم** | **المقيمون** | **طرق التقييم** |
| --- | --- | --- |
| * **مصادر التعلم** | **الطلاب /أعضاء هيئة التدريس** | **غير مباشر** |
| * **فاعلية طرق التدريس** | **الطلاب** | **غير مباشر** |
| * **مدي تحصيل مخرجات التعلم للمقرر** | **الطلاب** | **مباشر** |

مجالات التقويم (مثل. فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

# ح. اعتماد التوصيف

|  |  |
| --- | --- |
| **جهة الاعتماد** | مجلس القسم |
| **رقم الجلسة** | 8 |
| **تاريخ الجلسة** | 10-7-1440 هـ |