

وحدة الجودة والتطوير كلية إدارة الأعمال 1443-1444 هـ

الملخص

الدليل الشامل لوحدة الجودة والتطوير و الخطة السنوية بكلية إدارة الأعمال بجامعة الطائف لتحقيق الأهداف المنشودة لعمادة التطوير الجامعي و عمادة كلية إدارة الأعمال .

رئيسة وحدة الجودة والتطوير

د. ولاء عمر بارفعه

1443\2\8 هـ

فهرس المحتوى

1	الملخص
3	شكر وتقدير لأعضاء وحدة الجودة والتطوير
4	الرؤية
4	الرسالة
4	الشعار
4	الأهداف والمهام
10	الخطة التنفيذية

فهرس الجداول

5	جدول 1. أهداف ومهام وحدة الجودة والتطوير بكلية إدارة الأعمال
11	جدول 2. الخطة التنفيذية لوحدة الجودة والتطوير بكلية إدارة الأعمال
24	جدول 3. دليل عناوين أعضاء وحدة الجودة والتطوير بكلية إدارة الأعمال

فهرس الصور

8	الشكل 1. الهيكل التنظيمي لوحدة الجودة والتطوير وأعضاء فريق العمل
---	--

شكر و تقدير لأعضاء وحدة الجودة و التطوير

لا نستطيع أن نوجز مدى إمتنان وحدة الجودة و التطوير بكلمات بسيطة , و مدى ما تشعر به الوحدة تجاه مجهوداتكم و تفانيكم بالعمل.. إرتقيتم بمستوى عمل الوحدة بكل إتقان و جودة .. فشكرا لكل من ساهم:

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------|
| د. هشام كمال عرفات | د. أميرة عثمان عبدون محمد |
| د. نجلاء فتح الرحمن قاضي | د. عبدالرحمن غسان الصديقي |
| د. محمود العرياوي | د. الصادق محمد سالم الطيب |
| د. محمود إبراهيم محمد عبدالموجود | د. السارة سعد علي |
| د. مجدي عثمان وداعة الله | د. الجوهرة عبدالعزيز المطرف |
| د. كباشي محمد حامد | د. أكرم محمد بلحاج |
| د. درية بله أحمد مهدي | د. أشرف يوسف سليم همام |
| د. خالد الطيب | أ.د. حامد الخواجة |
| د. حنان عثمان عمسيب محمد | أ. مستورة الزهراني |
| د. حاتم حسن ضيف الله | |

د. ولاء عمر بارفعه

الرؤية

تطبيق مفهومي التحسين و الإبداع لمواءمة رؤية 2030 وتحقيق رؤية كلية إدارة الأعمال بأفضل الممارسات.

الرسالة

يؤمن أعضاء الوحدة بتحويل الجودة إلى شيء فعلي و ملموس, ورفع وعي الطلبة, و منسوبي وحدات وأقسام كلية إدارة الأعمال لتجويد الأعمال وتقديمها بشكل متميز وفق معايير الجودة والإعتماد الأكاديمي لتطبيق أفضل الممارسات.

الشعار

"أَتَقْنُ عَمَلَكُ.. تَتَمِيزُ"

الأهداف و المهام

تعزم وحدة الجودة و التطوير بكلية إدارة الأعمال بجامعة الطائف من خلال نشاطاتها إلى تقديم خريطة توضح أهداف و مهام شاملة واضحة المعالم, من أهداف مقصدها التحسين و التجويد المستمر بالعمل في جميع توجهات كلية إدارة الأعمال من إدارة و تعليم و بحث علمي مع التشجيع للتواصل الخارجي لتقديم الخدمات المجتمعية و الإسهام في تحقيق رؤية 2030. الجدول 1 يوضح أهم الأهداف و المهام التي تعمل وحدة الجودة و التطوير بتحقيقها.

جدول 1. أهداف و مهام وحدة الجودة و التطوير بكلية إدارة الأعمال

الهدف الاستراتيجي	الأهداف الفرعية	المهام	مُوكَّلة إلى	تاريخ إنتهاء المهمة		
رفع الوعي بالجودة الشاملة للطلاب و المنسويين	1. تطوير الأسلوب النظري إلى تطبيقي 2. نشر و زيادة الوعي لثقافة الجودة و التهيئة للإعتمادات الأكاديمية	○ التواصل مع الأقسام الأكاديمية ووحدات الكلية المختلفة بهدف: ✓ تحديد شكل ومستوى وعيهم عن الجودة. ✓ التذكير المستمر بمتطلبات الجودة و التطوير بإرسائل رسائل تذكيرية قصيرة لجميع المنسويين.	د. السارة سعد د. مجدي عثمان + د. ولاء بارفعه	28-9-2021		
		○ إرسال الفيديوهات القصيرة , و الدورات التدريبية تُصمم بعد تحديد شكل و مستوى وعي الأقسام و الوحدات الأكاديمية الحالي.	د. عبدالرحمن الصديقي + د. محمود عرابوي + د. هشام كمال + د. الجوهرة المطرف.	12-10-2021		
		○ تطوير طريقة الأعضاء المشاركين بتدريس مقرر واحد ذو شعب طلابية كبيرة بوضع أساليب تقويم مناسبة مع تدوينها بتقريرين فصلية موضحين فيها أهم ما تم عمله بإتقان.	د. نجلاء القاضي د. أميرة عبدون + د. درية بله	30-9-2021		
		○ تقديم تطبيقي عملي لمالي: ✓ مثال تطبيقي على وضع الإختبار الصحيح من قبل عضو هيئة التدريس. ✓ تقديم شرح كافي لعملية تعبئة ملف الإكسل . ✓ شرح كيفية تعبئة تقرير المقرر بشكله الصحيح .	د. كباشي نور الدين د. خالد الطيب د. حاتم حسن	18-10-2021 19-10-2021 20-10-2021		
		رفع كفاءة أداء المنسويين بالجودة مما ينعكس على إنتاجية الوحدات و الأقسام وتخفيض فترات التأخير بتسليم متطلبات الجودة	● المتابعة و التطوير المستمر لبرامج الكلية والعمل على تحقيق رؤية و رسالة كلية إدارة الأعمال . ● تحديد واقع الجودة و الإحتياج الفعلي في كلية إدارة الأعمال	○ توثيق أنشطة الوحدة التي تم العمل عليها و قراراتها بمجالس إدارة الجودة ومجالس الكلية	أ.مستورة الزهراني	بشكل مستمر إلى نهاية فترة عمل الوحدة
				○ جدول تقارير الجودة و إعدادها بشكل عام لمرحلي البكالوريوس الماجستير.	د. ولاء بارفعه + د. مجدي عثمان	30-9-2021
				○ المتابعة المستمرة لأقسام بتفعيل الجودة بمفهومها الصحيح لتحقيق متطلبات الجودة و التطوير .	د. أشرف يوسف	بشكل مستمر إلى نهاية فترة عمل الوحدة
				○ تقديم الإقتراحات و إعادة رسم الخطط التطويرية	د. حنان عثمان	بشكل مستمر إلى نهاية فترة عمل الوحدة
				○ المتابعة مع وحدة الإعتمادات الأكاديمية تحقيق برامج الكلية لمتطلبات الاعتماد الأكاديمي	د. عبدالرحمن الصديقي	بشكل مستمر إلى نهاية فترة عمل الوحدة
		زيارات مركز الجودة بعمادة التطوير الجامعي	○ العمل على تشكيل لجنة الاستشارية في كثير من تقارير الكليه من خارج الجامعه و العمل مع وحدة الإعتماد الأكاديمي	د. السارة سعد + د. أشرف يوسف	6-10-2021	
○ زيارات مركز الجودة بعمادة التطوير الجامعي	د. مجدي عثمان + د. السارة سعد		بشكل مستمر إلى نهاية فترة عمل الوحدة			

2021-10-6	د. أكرم بلحاج + د. حنان عثمان	تحديد واقع الجودة باستخدام الطرق العملية لجمع البيانات و ذلك بهدف تحقيق بعض الأهداف المستقبلية تتمثل في الآتي : ✓ تخفيض اعداد الطلبة داخل الشعبة من 100 الى 50 خلال الخمس سنوات القادمة ✓ تقنين عملية التدريب و رفع جودته	○		
2021-10-15	د. عبدالرحمن الصديقي + د. محمود إبراهيم + د. نجلاء القاضي	التأكد من تواجد أساسيات الجودة لجميع الأعضاء والتأكد من المهارات التي يمتلكها في كيفية بناء حقيبة المقرر بشكل صحيح لتحقيق معايير الجودة .	○	رفع مهارات أعضاء هيئة التدريس لتحسين تنفيذ الأعمال وتجويدها	التحسين من كفاءة التعليم
2021\10\22	د. خالد الطيب + د. حاتم حسن + د. كياشي	التكثيف من التدريب العام و الفردي لأعضاء وحدة الجودة و التطوير و أعضاء هيئة التدريس لجميع أقسام الكلية و التنسيق مع عمادة التطوير الجامعي بالجامعة عن طريق التصميم و التخطيط للبرامج و ورشات العمل التدريبية للجودة	○		
بشكل مستمر إلى نهاية فترة عمل الوحدة	أ.د. خالد خواجه + د. أميرة عبدون	تقديم الإستشارات بكل ما يخص الجودة	○		
بشكل مستمر إلى نهاية فترة عمل الوحدة	د. ولاء بارفعه + د. هشام كمال + د. محمود عرباوي	تسهيل عملية تسليم الملفات و حقائب المقررات من قبل أعضاء هيئة التدريس إلى منسقي المواد و من ثم أرشفتها تقنيا حتى يتسنى لمنسق الجودة للقسمة تحميلها على ملف ال Onedrive ليسهل تسليمها لعمادة التطوير الجامعي.	○	● أتمتة نظام الجودة الشاملة الداخلية الخاصة بكلية إدارة الأعمال والتأكد من ملائمتها البيئية الداخلية للعمل.	تحفيز المنسوين بطريقة أكثر إنتاجية
بعد 5 أشهر من تاريخ 2021-9-26	جميع أعضاء الوحدة	توضيح الأعمال و الأدوار الواجبة في خارطة مفصلة لكل من منسوبي الكلية للتقليل من الإزدواجية في أداء الأعمال وتحقيق أهداف الكلية عن طريق: ✓ إنشاء دليل طلبة كلية إدارة الأعمال	○	● رفع الدافعية و المعنوية للمنسوين و تبيين الأعمال المتطلب تنفيذها	
بعد شهرين حين الإنتهاء من من دليل الطالب	جميع أعضاء الوحدة	✓ إنشاء الدليل التنظيمي لأعضاء هيئة التدريس و الإداريين	○		
2021-10-15	د. حاتم حسن + د. درية بله + د. أكرم بلحاج	دراسة البيئة الداخلية للكلية و الجودة	○	● إعادة النظر لبيئة الجودة و التطوير	تحسين بيئة العمل
2021-9-30	د. درية بله + د. السارة سعد	التواصل مع المنسوين لمعرفة مدى رضائهم عن خدمات كلية إدارة الأعمال و أدائها	○	الداخلية للكلية لتفعيل عملية التطوير المستمر لخطط الأقسام و وحدات المساندة الأخرى	
2021-9-30	د. ولاء بارفعه + د. أكرم بلحاج + د. حاتم حسن	العمل على إجتماعات أعضاء الوحدة بشكل تنظيمي و دوري و تحديد نتائج الدراسات للبيئة الداخلية للكلية و جدولتها	○		
2021-10-19			○		

نهاية السنة الدراسية 2022	د. مجدي عثمان + د. أكرم بلحاج	التنسيق مع إدارة الكلية لعرض نتائج الدراسة من نقاط تحسين التي تواجه التحسين المستمر ووضع حلول واقتراحات أولية .	○ في كلية إدارة الأعمال.	
	د. ولاء بارفعه + أ.د. حامد خواجه	تكريم كل من جاد بعملة بشكل متمن من المنسويين وحصوله على جائزة الوحدة " جائزة التميز" على أن تضع الوحدة معايير اشتراطية للحصول على جائزتها وفق ما يرونها أعضائها.	○	

الهيكل التنظيمي للوحدة

أعيد النظر في هيكله وحدة الجودة والتطوير في كلية إدارة الأعمال يوم الأحد الموافق 14\1\1443 هـ واستحدثت بعض المهام لأعضاء المجموعة لتواكب توجهات رؤية 2030 و عمادة التطوير الجامعي وعمادة كلية إدارة الأعمال. و ضرورة إعادة النظر في أدوار أعضاء الوحدة و دمج الأعضاء المنضمين حديثا لرفع جودة كفاءة العمل و البيئة الداخلية لكلية إدارة الأعمال و الاستفادة المثلى للكفاءات الإدارية و الأكاديمية. الشكل 1 يوضح الهيكل التنظيمي لوحدة الجودة و التطوير وأعضاء فريق العمل الذي يعمل على تحقيق رؤية و رسالة و أهداف و مهام الوحدة.

الشكل 1. الهيكل التنظيمي لوحدة الجودة و التطوير وأعضاء فريق العمل



آلية عمل وحدة الجودة و التطوير

العمل ضمن فريق عمل مؤهل ذو خبرة جيدة بالجودة لسنوات عديدة و تطبيق آلية التقييم الذاتي و المؤسسي في دعم جميع المهام بتطبيق دائرة PDCA المكونة من (خطط, نفذ, افحص, قرر). هذه الآلية تشمل الخطوات التالية:

1. (خطط)

- تحديد رؤية ورسالة وشعار و أهداف و مهام وحدة التطوير و الجودة بكلية إدارة الأعمال
- رسم الخطط الاستراتيجية السنوية واضحة الأهداف و المهام هدفها التطوير المستمر و تحسين الجودة للعملية التنفيذية الإدارية و التعليمية و البحثية.
- تحديد الإحتياج و الواقع الفعلي الذي يعكس صورة الجودة بكلية إدارة الأعمال.

2. (نفذ)

- إعادة تشكيل الهيكل التنظيمي لوحدة التطوير و الجودة مع تحديد أعضاء الوحدة.
- تحديد الأنشطة اللازم تنفيذها و متابعتها بكلية إدارة الأعمال بجامعة الطائف و تحديد منسق مسؤول لكل نشاط.
- العمل على توزيع أدوار أعضاء وحدة التطوير و الجودة و إسدال الأنشطة و المهام الموكلة لهم.

3. (افحص):

- تقييم جودة جميع أقسام كلية إدارة الأعمال و متابعة سيرالأنشطة داخليا.

- إعداد تقارير دورية تعكس الواقع الفعلي للجودة بكلية إدارة الأعمال و التحقق من تطبيق الجودة و معاييرها بشكلها الصحيح.
 - التقييم المستمر لكفاءة البرامج و التخصصات و المقررات و فحص الأنشطة التي تم تنفيذها
 - متابعة أعضاء وحدة التطوير و الجودة و التحقق من تنفيذ الأنشطة و المهام بكفاءة لتحسين العمل.
4. (قرر):
- اتخاذ القرارات التحسينية وفق العمل والأنشطة المنجزة لكلية إدارة الأعمال , لتجويد العمل و الرفع بمستوى الإنتاجية وتقديمهم بشكل متميز بما يتفق مع أهداف كلية إدارة الأعمال و عمادة التطوير الجامعي.

الخطة التنفيذية

بعد الاجتماعات المكثفة مع أعضاء وحدة الجودة و التطوير أتمدت خطة تنفيذية تتسم بالطاقة و الرؤية الحقيه لتحقيق رؤيه 2030 والعمل بالتوازي مع ما يحقق أهداف و رؤية ورسالة كلاً من عمادة التطوير الجامعي وكلية إدارة الأعمال بجامعة الطائف.

ها نحن ساهمنا في رسم خطة وحدة الجودة و التطوير التنفيذية وتقديمها للإدارة لرفع مستويات العمل بإحسان و تجويدة , و التنبأ بمواضع العمل التي تحتاج إلى تحسين مستمر لتنفيذها بطرق أكثر فعالية, واضعين في عين الإعتبار بيئة الجودة الداخلية في كلية إدارة الأعمال لمعرفة احتياجاتها و مؤثراتها لغرض تحليلها, اعتمادا على الأساليب العلمية الصحيحة و التي تنتج معلومات بيانية تسهل عملية صنع القرار. وعليه فإن جدول 2 يوضح الخطة التنفيذية التي تعمل وحدة الجودة و التطوير بإتباعها.

جدول 2. الخطة التنفيذية لوحدة الجودة و التطوير بكلية إدارة الأعمال

الإنجاز			معايير الخطة التنفيذية						
لم تنجز	طور العمل	أنجزت	الجهة الموكلة إليها	المدة الزمنية	أساليب الجودة والتقييم	المهام التنفيذية الفرعية	المهمة التنفيذية	الأهداف الفرعية	الهدف الأستراتيجي
تبقى تحديد الاحتياج الفعلي وموكله إلى د. أكرم بلحاج+ د. حنان عثمان		أنجزت جزئيا	وحدة الجودة و التطوير	أسبوع	تحليل الاستبانة	تحديد الإحتياج الفعلي للجودة و معرفة الواقع الحقيقي لها عن طريق تحليل البيانات إبتداءً لوضع تصور واضح لخطة استرايعة سنوية المدى	تجهيز و إعداد الخطة التنفيذية بصورة رسمية لتغطية الفترة من 2022-2021	رسم الخطة التنفيذية بناء على الإحتياج الحالي	تخطيط وحدة الجودة و التطوير وهيكلتها
		تمت خلال 3 أسابيع منذ 23-2021-8	إدارة الكلية – جميع أعضاء وحدة التطوير و الجودة	أسبوع	إدارة وحدة الجودة و التطوير	استعراض الخطة السنوية المقترحة مع أعضاء فريق الوحدة و مجلس إدارتها			
		تمت خلال 3 أسابيع	جميع أعضاء وحدة التطوير و الجودة	أسبوعين	محاضر مناقشة إدارة التطوير و	اعتماد الخطة الاسترايعة و من ثم موافقة إدارة وحدة			

		منذ 23- 2021-8			الجودة مجلس كلية	الجودة والتطوير وإدارة الكلية للإعتماد		
		تمت خلال 3 أسابيع منذ 23- 2021-8	جميع أعضاء وحدة التطوير و الجودة د. فؤاد جعماني د. كريم عكور	3 أسابيع	النشر على صفحة الوحدة بموقع الكلية	الترويج لرؤية و رسالة و أهداف و مهام و شعار وحدة الجودة والتطوير		
جاري البحث عن مدقق لغوي			مدقق اللغة لفريق عمل وحدة الجودة و التطوير	4 أيام	دليل الخطة الاستراتيجية	مراجعة الخطة و التدقيق للغوي و اعتمادها		
	جاري التجهيز من قبل د. مجدي عثمان د. ولاء بارفعه		د. مجدي عثمان	شهر	تجهيز ومناقشة التقرير السنوي لإدارة الوحدة	متابعة منسق الكلية لمنسقي المقررات بالحصول على الحقائق الدراسيه من جميع أقسام الكلية وتجميع تقارير المقررات لتجهيز التقرير السنوي	تقرير الجودة السنوي لكلية إدارة الأعمال للعام 1442 هـ	إنجاز المتطلبات الورقية و الإدارية للعام الماضي و التجهيز للعام الجديد و تقديمها لعمادة التطوير الجامعي
		أنجزت بتميز من قبل د. مجدي عثمان و منسقي الأقسام بتاريخ 9-12- 2021	د. مجدي عثمان منسقي الأقسام للجودة + د. ولاء بارفعه	3 أسابيع	إبلاغ و جدولة منسقي المهام بوقت التسليم	التواصل ومتابعة منسقي المقررات و إعلامهم بوقت تسليم تقارير المقررات و البرامج	تجهيز تقارير المقررات والبرامج للعام 1442 هـ	
لم تنفذ حتى الآن			د. مجدي + منسقي الأقسام للجودة { د. كباشي	سنة		تقسيم المهام و تحديدها لمنسقي الأقسام الحاليين	○ تجهيز تقارير المقررات والبرامج	

		<p>محمد- إدارة الأعمال د. محمود العرابوي- نظم المعلومات الإدارية د. محمود إبراهيم- محاسبة د. خالد الطيب- التسويق د. حاتم حسن- الإقتصاد أ.د. حامد خواجه- التأمين الصادق محمد- تمويل + منسقي التقرير السنوي { د. نجلاء القاضي+ د. ديرة بله + د. أشرف يوسف + د. أميرة عبدون + د. الجوهرة المطرف }</p>				<p>للعام 1443 هـ ○ تقرير الجودة السنوي لكلية إدارة الأعمال للعام 1443 هـ</p>		
لم تنجز		<p>د. السارة سعد 9-202126- د. مجدي عثمان + د. ولاء بارفعه بشكل مستمر إلى نهاية فترة عمل الوحدة</p>	3 أيام		<p>تحديد قائمة الأسماء و وسائل التواصل لمنسوبي الكلية بهدف: ✓ تحديد شكل ومستوى وعيهم عن الجودة. ✓ التذكير المستمر بمتطلبات الجودة و التطوير بإرسائل رسائل تذكيرية قصيرة .</p>	<p>○ التواصل مع الأقسام الأكاديمية ووحدات الكلية المختلفة</p>	<p>1. تطوير الأسلوب النظري إلى تطبيقي 2. نشر و زيادة الوعي لثقافة الجودة و الهيئة للإعتمادات الأكاديمية</p>	<p>رفع الوعي بالجودة الشاملة للطلاب و المنسوين</p>

			د. عبدالرحمن الصدريقي+د.محمود عرباوي+د. هشام كمال+د. الجوهرة المطرف 2021-10-12			○ إرسال الفيديوهات القصيرة ، و الدورات التدريبية تُصمم بعد تحديد شكل و مستوى وعي الأقسام و الوحدات الأكاديمية الحالي.	○ التخطيط و التصميم للفيديوهات القصيرة و الدورات وتجهيز المحتوى القيم باتباع منهجية ال "كيف أنفذ بجودة أفضل؟"		
			د. نجلاء القاضي د. أميرة عبدون د. درية بله 2021-9-30 د. كباشي نور الدين 2021-10_18 د. خالد الطيب 2021-10-19 د. حاتم حسن 2021-10-20			○ الأعضاء المشاركين بتدريس مقرر واحد ذو شعب طلابية كبيرة بوضع أساليب تقويم مناسبة ○ تقديم تطبيق عملي على وضع الإختبار الصحيح من قبل	○ تطوير طريقة الأعضاء في تدريس المقررات لتكون بأفضل جودة		

					عضو هيئة التدريس. ○ تقديم شرح كافي لعملية تعبئة ملف الإكسل . ○ شرح كيفية تعبئة تقرير المقرر بشكله الصحيح . ○		
		د. أكرم بلحاج د. حنان عثمان 2021-10-6		بإستخدام الطرق العملية لجمع البيانات و ذلك بهدف تحقيق بعض الأهداف المستقبلية تتمثل في الآتي : ✓ تخفيض اعداد الطلبة داخل الشعبة من 100 الى 50 خلال الخمس سنوات القادمة ✓ تقنين عملية التدريب و رفع جودته	○ رسم الصورة الكاملة لمعرفة واقع الجودة و مكوناته	تحديد واقع الجودة و الإحتياج الفعلي في كلية إدارة الأعمال	رفع كفاءة أداء المنسويين بما ينعكس على إنتاجية الوحدات و الأقسام و تخفيض فترات التأخير بتسليم متطلبات الجودة

			أ.مستورة الزهراني بشكل مستمر إلى نهاية فترة عمل الوحدة			توثيق أنشطة الوحدة المنجزة و قراراتها كتابيا بمجالس إدارة الجودة ومجالس الكلية	○ تحديد و تقسيم أنشطة الوحدة المنجزة تدوين قرارات وحدة التطوير و الجودة		
			د. ولاء بارفغه د. مجدي عثمان 2021-9-29			اختيار وقت و تاريخ معين لكل تقرير متطلب إنجازة من تقارير البرامج و المقررات لكل من مرحلة البكالوريوس و الماجستير	○ جدولة تقارير الجودة و إعدادها بشكل عام لمرحلي البكالوريوس الماجستير.		
			د. أشرف يوسف بشكل مستمر إلى نهاية فترة عمل الوحدة			التواصل و المتابعة المستمرة للأقسام بتفعيل الجودة بمفهومها الصحيح لتحقيق متطلبات الجودة و التطوير .	○ وضع معايير متابعة لتفعيل الجودة وتقييم الأقسام المتبعه لها	المتابعة و التطوير المستمر لبرامج الكلية والعمل على تحقيق رؤية و رسالة كلية إدارة الأعمال	
			د. ولاء بارفغه د. مجدي عثمان د. عبدالرحمن الصادقي د. أميرة عبدون د. حنان عثمان			تقديم خطابات رسمية و جلسات حوارية مع إدارة الكلية لإعادة رسم الخطط التطويرية	○ تقديم الإقتراحات و إعادة رسم الخطط التطويرية		

			بشكل مستمر إلى نهاية فترة عمل الوحدة					
			د. عبدالرحمن الصدريقي بشكل مستمر إلى نهاية فترة عمل الوحدة			التواصل مع وحدة الإعتمادات الأكاديمية بكلية إدارة الأعمال	○ المتابعة مع وحدة الإعتمادات الأكاديمية تحقيق برامج الكلية لمتطلبات الاعتماد الأكاديمي	
			د. السارة سعد + د. أشرف يوسف 2021-10-6			وضع قائمة بأسماء و أرقام تواصل مع اللجان الإستشارية من خارج الجامعة للتعامل معهم	○ العمل على تشكيل لجنته الاستشارية في كثير من تقارير الكلية من خارج الجامعة و العمل مع وحدة الإعتماد الأكاديمي	
			د. مجدي عثمان د. السارة سعد بشكل مستمر إلى نهاية فترة عمل الوحدة			التنسيق و التواصل مع عمادة التطوير الجامعي لزيرة مركز الجودة	○ زيارات مركز الجودة بعمادة التطوير الجامعي	

			د. عبدالرحمن الصديقي + د. محمود إبراهيم د. نجلاء القاضي 2021-10—15			عمل إستبيان يقيس أساسيات الجودة عند الأعضاء	○ التأكد من تواجد أساسيات الجودة لجميع الأعضاء والتأكد من المهارات التي يمتلكها في كيفية بناء حقيبة المقرر بشكل صحيح لتحقيق معايير الجودة.	● رفع مهارات أعضاء هيئة التدريس لتحسين تنفيذ الأعمال وتجويدها	التحسين من كفاءة التعليم
			د. خالد الطيب + د. حاتم حسن + د. كياشي 2021\10\22 أ.د. خالد خواجه + د. أميرة عبدون بشكل مستمر إلى نهاية فترة عمل الوحدة			التصميم و التخطيط للبرامج و ورشات العمل التدريبية للجودة و التطوير تقديم الإستشارات بكل ما يخص الجودة	○ التثقيف من التدريب العام و الفردي لأعضاء وحدة الجودة و التطوير و أعضاء هيئة التدريس لجميع		

						أقسام الكلية				
	تم رفع الخطاب		د. ولاء بارفعه د. هشام كمال + د. محمود عريايوي + عمادة تقنية المعلومات بشكل مستمر إلى الإنهاء من تسليم التقرير السنوي للعام 1443 هـ			رفع خطاب لعمادة الكلية بطلب إعطاء الوحدة الصلاحيات للوصول إلى ايميلات منسوبي الكلية لإستخدام البلاك بورد لتسهيل عملية تسليم الملفات و حقائب المقررات من قبل أعضاء هيئة التدريس إلى منسقي المواد و من ثم أرشفتها تقنيا حتى يتسنى لمنسق جودة القسم تحميلها على ملف Onedrive ال ليسهل تسليمها لمنسق الكليه ومن ثم لعمادة التطوير الجامعي.	توظيف إستخدام البلاك بورد ليسهل عملية تسليم وإرسال الملفات محدودة بوقت معين لتذكير المستخدم بوقت التسليم الهائي لرفع تقارير البرامج و المقررات و التقرير السنوي.	○	• أتمة نظام الجودة الشاملة الداخلية الخاصة بكلية إدارة الأعمال والتأكد من ملائمتها البيئية الداخلية للعمل.	تحفيز المنسوين بطريقة حديثه أكثر إنتاجية

	سيعقد اجتماع مع الأعضاء الوحدة لمناقشة هذا الهدف بتاريخ 28-2021-9		جميع أعضاء الوحدة	بعد 5 أشهر من تاريخ 2021-9-26	بعد شهرين حين الإنتهاء من من دليل الطالب	توزيع المهام بين أعضاء الوحدة ووضع الخارطة للوصول للهدف المنشود	توضيح الأعمال و الأدوار الواجبة في خارطة مفصلة لكل من منسوبي الكلية للتقليل من الإزدواجية في أداء الأعمال وتحقيق أهداف الكلية عن طريق: إنشاء دليل كلية إدارة الأعمال إنشاء الدليل التنظيبي لأعضاء هيئة	رفع الدافعية و المعنوية للمنسوبين و تبين الأعمال المتطلب تنفيذها	

						التدريس و الإداريين		
	تم رفع الخطاب و تبقى تحديد الأشخاص و صياغة العبارات وأيضا تصميمها	أ. مستورة الزهراني + د. ولاء بارفعه + د. عبدالرحمن الصديقي + د. أميرة عبدون + د. حنان عثمان + العلاقات العامه + إدارة الكلية 2021-11-7 د. محمود عرباوي د. هشام كمال د. الجوهرة المطرف د. عبدالرحمن الصديقي د. حنان عثمان + + د. أميرة عبدون 2021-10-12			رفع خطاب لعميد الكلية و العلاقات العامه لعمل فيديو توعوي في يوم الجودة العالمي الموافق 20\11\12 نشر رسائل توعوية عن الجودة تكون مصممه بشكل جذاب و ملفت تستهدف منسوبي الكلية من (طلبه , أعضاء هيئة تدريس , إداريين) بشكل إسبوعي	○ استخدام التكنولوجيا في رفع الوعي بتصميم البروشورات الإلكترونية ○ استخدام التكنولوجيا في رفع الوعي بتصميم البروشورات الإلكترونية		
		د. درية بله د. أكرم بلحاج د. حاتم حسن 2021-10-15			تصميم دراسة حالة واقعيه	○ دراسة البيئة الداخلية و للكلية و الجودة	إعادة النظر لبيئة الجودة و التطوير الداخليه للكلية لتفعيل عملية التطوير المستمر لخطط الأقسام و وحدات المساندة الأخرى في كلية إدارة الأعمال.	تحسين بيئة العمل وجودتها للمنسويين وللخريجين

		د. السارة سعد د. دريه بله 2021-9-30			○ حصر بعض بيانات و أرقام تواصل مع المنسوبين و الخريجين وطلب العميد منح الصلاحيات للحصول للاليميلات لغرض التواصل	○ التواصل مع المنسوبين لمعرفة مدى رضائهم عن خدمات كلية إدارة الأعمال و أدائها		
		د. ولاء بارفعه عمادة شؤون الطلبة 2021\10\15			○ إنشاء رابطة الخريجين لخريجي كلية إدارة الأعمال			
		د. ولاء بارفعه + د. أكرم بلحاج + د. حاتم حسن 2021-9-30			جدولة إجتماعات حضورية و عن بعد للوحدية عن طريق برنامج zoom	○ العمل على إجتماعات أعضاء الوحدة بشكل تنظيمي و دوري لتحديد نتائج الدراسات للبيئة الداخلية للكلية		
		د. ولاء بارفعه + أ.د حامد خواجه			حصر إنجازات الكلية للجودة لجميع منسوبيها و	○ تكريم كل من جاد بعملة		

			نهاية السنة الدراسية 2022			الإعلان على جائزة الجودة السنوية	بشكل متقن من المنسوبين وحصولة على جائزة الوحدة على أن تضع الوحدة معايير اشتراطية للحصول على جائزتها وفق ما يرونه أعضائها.		
--	--	--	------------------------------	--	--	-------------------------------------	---	--	--

دليل عناوين أعضاء وحدة الجودة و التطوير

تؤمن وحدة الجودة والتطوير بأن التواصل الفعال و المستمر هو أساس نجاح الأعمال. وعليه فإنه تم إنشاء دليل عناوين يحتوي على البيانات الهامة لأعضاء وحدة الجودة و التطوير بكلية إدارة الأعمال ممثلة تلك البيانات بجدول 3 بهدف تسهيل عملية التواصل.

جدول 3. دليل عناوين أعضاء وحدة الجودة و التطوير بكلية إدارة الأعمال

الرقم التسلسلي	الاسم	الدور	القسم	الايمل الرسمي
1.	د. ولاء عمر بارفعه	رئيسة الوحدة	نظم المعلومات الإدارية	Wala.o@tu.edu.sa
2.	د. عبدالرحمن غسان الصديقي	إدارة الوحدة	إدارة الأعمال	a.alseddiqi@tu.edu.sa
3.	د. مجدي عثمان وداعة الله	منسق جودة الكلية	إدارة الأعمال	magdiosman@tu.edu.sa
4.	د. أكرم محمد بلحاج	منسق الماجستير	إدارة أعمال	belhaadjmohamed@tu.edu.sa
5.	د. نجلاء فتح الرحمن قاضي	منسق قسم الطالبات و تقرير الجودة السنوي	الإقتصاد و التمويل	Najla.f@tu.edu.sa
6.	د. كباشي محمد حامد	منسق برنامج إدارة الأعمال	إدارة الأعمال	k.noureldin@tu.edu.sa
7.	د. محمود العرابوي	منسق برنامج نظم المعلومات الإدارية	نظم المعلومات الإدارية	marabawy@tu.edu.sa
8.	د. محمود إبراهيم محمد عبدالموجود	منسق قسم المحاسبة	المحاسبة	m.ibrahem@tu.edu.sa
9.	د. خالد الطيب	منسق قسم التسويق	التسويق	keahmed@tu.edu.sa
10.	د. حاتم حسن ضيف الله	منسق برنامج الإقتصاد	الإقتصاد و التمويل	hhsaeed@tu.edu.sa
11.	أ.د. حامد الخواجة	منسق قسم التأمين	الإقتصاد و التمويل	h.khawaga@tu.edu.sa
12.	د. الصادق محمد سالم الطيب	منسق قسم التمويل	الإقتصاد و التمويل	tayeb@tu.edu.sa

aomohammed@tu.edu.sa	قسم الاقتصاد	إدارة الجودة + تقرير الجودة السنوي	د. أميرة عثمان عبدون محمد	.13
dbmahdi@tu.edu.sa	المحاسبة	منسق قسم الطالبات والتقرير السنوي	د. درية بله أحمد مهدي	.14
homohammed@tu.edu.sa	إدارة الأعمال	إدارة التطوير	د. حنان عثمان عمسيب محمد	.15
hkarafat@tu.edu.sa	نظم المعلومات الإدارية	التقنية	د. هشام كمال عرفات	.16
jamtrf@tu.edu.sa	نظم المعلومات الإدارية	منسق قسم الطالبات و تقرير الجودة السنوي	د. الجوهرة عبدالعزيز المطرف	.17
ausleem@tu.edu.sa	التسويق	منسق تقرير الجودة السنوي	د. أشرف يوسف سليم همام	.18
asahmad@tu.edu.sa	المحاسبة	الإتصالات و التنسيق	د. السارة سعد علي	.19
mizahrany@tu.edu.sa	التسويق	السكرتاربه و التوثيق	أ.مستورة الزهراني	.20

إنتهى ..