

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	التدريب التعاوني
رمز المقرر:	
البرنامج:	المحاسبة
القسم العلمي:	قسم المحاسبة
الكلية:	كلية إدارة الأعمال
المؤسسة:	جامعة الطائف

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... ٤
١. الوصف العام للمقرر: ..... ٤
٢. الهدف الرئيس للمقرر ..... ٤
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ..... ٤
- ج. موضوعات المقرر ..... ٤
- د. التدريس والتقييم: ..... ٥
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... ٥
٢. أنشطة تقييم الطلبة ..... ٦
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... ٦
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... ٦
١. قائمة مصادر التعلم: ..... ٦
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... ٦
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... ٧
- ح. اعتماد التوصيف ..... ٧

## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ٦ ساعات معتمدة
٢. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر المستوى الثامن
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا توجد
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

## ٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	-	-
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	٦	١٠٠%

## ٧. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
١	محاضرات	-
٢	معمل أو إستوديو	-
٣	دروس إضافية	-
٤	أخرى (تذكر) تدريب عملي	٣٢٠
	الإجمالي	٣٢٠
ساعات التعلم الأخرى*		
١	ساعات الاستذكار	-
٢	الواجبات	-
٣	المكتبة	-
٤	إعداد البحوث/ المشاريع	-
٥	عروض تقديمية	-
	الإجمالي	٣٢٠ ساعة تعلم فعلية

الأوقات: خلال الفصل الصيفي أو الفصل الدراسي الأخير على الا يزيد عدد الساعات الدراسية (إذا وجدت) عن ٦ ساعات بالإضافة الى التدريب.

\* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر: يقوم الطالب (المتدرب) بأنشطة ميدانية في مجال تخصصه، تشمل تطبيق عملي لعدد من المهام الرئيسية التي درسها في البرنامج؛ منها أعمال فردية وأخرى ضمن فرق عمل لتنمية القدرة على العمل ضمن المجموعة وتحمل مسؤوليات العمل المناط له في مجال التخصص ويتم الاتفاق مسبقاً بين الكلية وجهة التدريب على الإدارة التي سوف يتدرب بها الطالب، وطبيعة التدريب.
٢. الهدف الرئيس للمقرر يعرف المتدرب واقع سوق العمل في تخصص المحاسبة، كما يعرف الأنشطة المالية والمحاسبية المختلفة بجهة التدريب.

## ٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>1 المعارف</b>
١-ع	1.1 يعرف المتدرب واقع سوق العمل في تخصص المحاسبة، كما يعرف الأنشطة المالية والمحاسبية المختلفة بجهة التدريب.
	1.2
	1.3
	1...
	<b>2 المهارات</b>
٢-م	2.1 العمل في مجموعة بشكل فعال ، و ممارسة القيادة عند الحاجة.
	2.2 التصرف بمسؤولية في العلاقات الشخصية و المهنية. التصرف بشكل أخلاقي والالتزام بالقيم الأخلاقية العالية على النطاق الشخصي و الاجتماعي.
	2.3
	2...
	<b>3 الكفاءات</b>
٢-ك	3.1 يتواصل الطالب بشكل فعال للوقوف على كل ما هو مستجد في مجال المحاسبة والمراجعة.
	3.2
	3.3
	3...

## ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	التدريب العملي في الجهات التي تحددها وكالة التدريب بالكلية، لمدة شهرين بواقع ٦ ساعات يومياً.	٣٢٠
	<b>المجموع</b>	٣٢٠

## د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	يعرف المتدرب واقع سوق العمل في تخصص المحاسبة، كما يعرف الأنشطة المالية والمحاسبية المختلفة بجهة التدريب.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- قيام المشرفين على التدريب من الكلية ومن جهة التدريب بتخريج الخريجين، والارشاد للطلاب حول انظمة العمل وإجرائية .</li> <li>- المشاركة في اداء الانشطة .</li> <li>-التعلم التعاوني .</li> <li>- التعلم بالملاحظة .</li> <li>- المشاركة ضمن فريق العمل .</li> <li>- التعامل مع الزملاء والرؤساء.</li> <li>- استخدام مواقع الانترنت لاعداد الانشطة وطباعة الملفات والتقارير .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-الملاحظة اثناء العمل .</li> <li>- تقويم التعلم التعاوني .</li> <li>- تقويم مبدئي للطلاب اثناء فترة التدريب .</li> <li>- اساليب تقويم اسبوعي ( نواحى القوة والضعف في سلوك الطالب).</li> <li>- التقويم البنائى ( تلافى نواحى القصور) .</li> <li>- تقويم التعلم الذاتى .</li> </ul>
1.2			
...			
2.0	المهارات		
2.1	العمل في مجموعة بشكل فعال ، و ممارسة القيادة عند الحاجة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>التعلم التعاوني .</li> <li>التعلم الذاتى وتنمية الابتكار والإبداع لدى الطالب .</li> <li>التعلم بالملاحظة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقويم التعلم التعاوني .</li> <li>تقويم التعلم الذاتى وتنمية تقويم الابتكار والإبداع لدى الطالب.</li> </ul>
2.2	التصرف بمسؤولية في العلاقات الشخصية و المهنية. التصرف بشكل اخلاقى و الالتزام بالقيم الأخلاقية العالية على النطاق الشخصي و الاجتماعي.	<ul style="list-style-type: none"> <li>التعلم التعاوني .</li> <li>التعلم الذاتى وتنمية الابتكار والإبداع لدى الطالب .</li> <li>التعلم بالملاحظة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقويم التعلم التعاوني .</li> <li>تقويم التعلم الذاتى وتنمية تقويم الابتكار والإبداع لدى الطالب.</li> </ul>
...			



الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.0	الكفاءات		
3.1	يتواصل الطالب بشكل فعال للوقوف على كل ما هو مستجد في مجال المحاسبة والمراجعة.	المشاركة في إعداد الأنشطة. المشاركة ضمن فريق. التعامل مع الزملاء والرؤساء	الملاحظة أثناء أداءه للعمل. تقييم الأداء
3.2			
...			

## ٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	التقييم النهائي	٨	١٠٠ %

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<ul style="list-style-type: none"> <li>- التواصل مع الطلاب في الساعات المكتبية.</li> <li>- ارسال رسائل نصية أو بريد الكتروني لتقديم الدعم والإرشاد.</li> <li>- تفعيل البلاك بورد للتعلم الالكتروني بالجامعة في الاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب.</li> </ul>
---

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### ١. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر
المراجع المساندة
المصادر الإلكترونية
أخرى

### ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	-

## ز. تفويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التفويم
غير مباشر	الطلاب / أعضاء هيئة التدريس	- مصادر التعلم
غير مباشر	الطلاب	- فاعلية طرق تقييم الطلاب
الاختبارات - مباشر	عضو هيئة التدريس	- مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر

مجالات التفويم (مثل فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التفويم (مباشر وغير مباشر)

## ح. اعتماد التوصيف

مجلس قسم المحاسبة	جهة الاعتماد
٩	رقم الجلسة
١٤٤٠/٧/٣ هـ	تاريخ الجلسة