|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| المادة الثانية والأربعون: يقوم المشرف بتقييم أداء الطالب في نهاية كل فصل دراسي، وتحديد مدى تقدمه في الرسالة العلمية، وفقاً للآليات التي تقرها اللجنة الدائمة. | | | | | | | | | |  | |
| بيانات الطالب/الطالبة | | | | | | | | | | | |
| اسم الطالب / الطالبة |  | الرقم الجامعي | | | |  | | | | | |
| الدرجة العلمية | ❒ الدبلوم العالي | ❒ الماجستير | | | | ❒ الدكتوراه | | | | | |
| الكلية |  | القسم | | | |  | | | | | |
| التخصص |  | المعدل التراكمي | | | |  | | | | | |
| هل اجتاز الامتحان الشامل (إن وجد)؟ | ❒ نعم ❒ لا ❒ لايوجد | رقم التواصل | | | |  | | | | | |
| تاريخ تقديم الطلب |  | توقيع الطالب/الطالبة | | | |  | | | | | |
| بيانات الرسالة أو المشروع البحثي | | | | | | | | | | | |
| تسجيل الرسالة أو المشروع البحثي | ❒ الأول ❒ الثاني ❒ الثالث | | للعام الدراسي | | | |  | | | | |
| الفصل الدراسي لتقديم هذا التقرير | ❒ الأول ❒ الثاني ❒ الثالث | | للعام الدراسي | | | |  | | | | |
| عنوان الرسالة |  | | | | | | | | | | |
| التقييم الأكاديمي للطالب / الطالبة:  (وينطبق عليها الطلبة المسجلين بنظام الرسالة لمرحلتي الماجستير والدكتوراه وكذلك الطلبة المسجلين للمشروع البحثي في مرحلة الماجستير) | ضـع إشـارة (✓) تحت المستوى المناسب للطالب لكل حقل من الحقول التالية: | | | | | | | | | | |
| معايير التقييم | | ممتاز | | جيد جدا | | | جيد | مقبول | | ضعيف | |
| الإمكانات البحثية في مجال التخصص | |  | |  | | |  |  | |  | |
| الاستجابة لأداء المهام المتفق عليها مع المشرف | |  | |  | | |  |  | |  | |
| معدل الاجتماعات بين الطالب والمشرف | |  | |  | | |  |  | |  | |
| معدل التقدم الدراسي الذي تحقق حسب خطة العمل | |  | |  | | |  |  | |  | |
| التقييم العــام لما تم تنفيذه (%) | |  | |  | | |  |  | |  | |
| تعليق المشرف على أداء الطالب/الطالبة بشكل عام |  | | | | | | | | | | | |
| الإجراءات الأكاديمية خلال الفصل الدراسي لتقديم التقرير | | | | | | | | | | | |
| ❒ إعداد خطة البحث | ❒ ترشيح/استبدال مشرف رئيس | ❒ التأجيل | | | | ❒ طلب منح فرصة استثنائية | | | | | |
| ❒ تسجيل الرسالة | ❒ ترشيح/استبدال مشرف مساعد | ❒ الاعتذار | | | | ❒ ترشيح لجنة مناقشة | | | | | |
| متابعة تقدم الرسالة/المشروع البحثي | | | | | | | | | | | |
| 1. هل الاتجاه العام للبحث أو خطة البحث تغيرت بشكل كبير منذ التقرير الأخير؟ | | | | ❒ نعم ❒ لا | | | | | | | |
| إذا كان الجواب بنعم، صف التغييرات التي حدثت. وهل يجب أن يتم تغيير عنوان المشروع؟ | | | | | | | | | | | |
| 2. الإنجازات المحققة منذ التقرير السابق (إنجازات محددة وموجزة مع الأدلة إن وجدت): | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 3. الأهداف المراد تحقيقها في الوقت المتبقي من البرنامج: | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 4. خطط التنمية الشخصية والعلمية إن وجدت وتشمل الدورات، ورش العمل، المؤتمرات وغيرها: | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| رأي المشرف والقسم | | | | | | | | | | | |
| رأي المشرف | ❒ التوصية بتسجيل الرسالة/المشروع للفصل التالي  ❒ التوصية بإجراء (تأجيل – اعتذار – فرصة استثنائية) للفصل التالي – بحسب اللوائح والأنظمة –  ❒ إمكانية مناقشة الرسالة/المشروع للفصل التالي | | | | | | | | | | |
| اسم المشرف |  | التوقيع | | | |  | | | | | |
| اسم رئيس القسم |  | التوقيع | | | |  | | | | | |
| تاريخ تقديم التقرير |  | الختم | | | |  | | | | | |
| ❒ يرفع التقرير الفصلي لعمادة الدراسات العليا قبل بداية كل فصل دراسي كأحد متطلبات استمرار تسجيل الرسالة/المشروع البحثي | | | | | | | | | | | |