اجراءات ونماذج فتح حساب بنكي لجمعية علمية

* **فتح حساب للجمعيات العلمية فيما يخص موارد واشتراكات الأعضاء والتبرعات والهبات**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **م** | **خطوات تنفيذ العملية** | **المسئولية** | **النموذج المستخدم** |
| **1** | خطاب طلب فتح حساب بنكي لإدارة الجمعيات العلمية مع توفر ما يلي:   * تحديد شخصين مسؤولين عن الحساب . * صورة موقعة من الهوية الوطنية لهما . * صورة من قرار إنشاء الجمعية العلمية . * صورة قرار تشكيل اللجنة التأسيسية أو مجلس الإدارة. | رئيس الجمعية | الكتروني |
| **2** | رفع الطلب لوكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي | المشرف  على الجمعيات العلمية | الكتروني |
| **3** | في حال الموافقة تحال المعاملة إلى مكتب رئيس الجامعة | مكتب الرئيس | الكتروني -ورقي |
| **4** | ارسال خطاب من مكتب رئيس الجامعة الى البنك لفتح الحساب | مكتب الرئيس | الكتروني -ورقي |
| **5** | مراجعة البنك لفتح الحساب | رئيس الجمعية | شفهي |
| **6** | إشعار إدارة الجمعيات العلمية برقم الحساب بعد استكمال الإجراءات | رئيس الجمعية | الكتروني |