

توصيف المقرر الدراسي

إدارة الإمداد	اسم المقرر:
٦٦٠١٣٢٢-٣	رمز المقرر:
الإدارة	البرنامج:
الإدارة	القسم العلمي:
إدارة الأعمال	الكلية:
جامعة الطائف	المؤسسة:

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ٤
١. الوصف العام للمقرر: ٤
٢. الهدف الرئيس للمقرر ٤
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ٤
- ج. موضوعات المقرر ٤
- د. التدريس والتقييم: ٥
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ٥
٢. أنشطة تقييم الطلبة ٥
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ٥
- و - مصادر التعلم والمرافق: ٦
١. قائمة مصادر التعلم: ٦
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ٦
- ز. تقويم جودة المقرر: ٦
- ح. اعتماد التوصيف ٧

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة:
٢. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر السنة الثالثة-المستوى السادس
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) ٦٠١٢٠١-٣ مبادئ الإدارة.
٥. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٤٥	%١٠٠
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

٧. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
١	محاضرات	٤٥
٢	معمل أو إستوديو	-
٣	دروس إضافية	-
٤	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	٤٥
ساعات التعلم الأخرى*		
١	ساعات الاستذكار	٤٥
٢	الواجبات	١٥
٣	المكتبة	١٠
٤	إعداد البحوث/ المشاريع	١٠
٥	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	١٢٥ ساعات تعلم فعلية

* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب-هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر: يتناول المقرر المفاهيم الأساسية لإدارة الإمداد، والأنشطة الأساسية والمعاونة لإدارة الإمداد، وكافة أنشطة التوريد والشراء والتخزين، وتقنية المعلومات وسلسلة التوريد، والاخلاقيات والمسؤولية الاجتماعية للتوريد بالمنظمات. وآليات تطبيق وتفعيل إدارة الإمداد في المنظمات.
٢. الهدف الرئيس للمقرر تزويد الطالب بالطرق الأساسية لإدارة الإمداد، وآليات تطبيق وتفعيل إدارة الإمداد في المنظمات.
٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف
١ع	1.1 أن يُعرف الطالب المفاهيم الحديثة المتعلقة بمنهجية إدارة الإمداد.
	2 المهارات
١م	2.1 أن يبرر أهمية دور إدارة الإمداد للمنظمة.
	3 الكفاءات
١ك	3.1 يستطيع الطالب الربط بين مصادر المواد وتوصيل المنتج للمستهلك النهائي.
٢ك	3.2 أن يُطبق الطالب الطرق المختلفة على للشراء والتخزين.

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	التزويد وسلاسل التوريد- المفاهيم والأسس. الى ص ٣٤ (الفصل الأول)	6
٢	الأنشطة الأساسية والمعاونة لإدارة الإمداد. الى ص ٤٧ (الفصل الأول)	3
٣	سلسلة التوريد وخدمة الزبون (الفصل الثاني)	٣
٤	اللوجستيك ومطابقة التوريد مع الطلب (الفصل الرابع)	6
٥	الأدوات المساندة في إدارة سلسلة التوريد (الفصل السادس)	٣
6	إدارة سلاسل التوريد في ظل العولمة (الفصل السابع)	6
7	اللوجستيك ومدة التوريد. (الفصل الثامن)	٣
8	إدارة الإمداد والشراكة. (الفصل التاسع)	٣
9	نظام الجدولة الفورية (الفصل الرابع عشر)	٦
10	تكنولوجيا المعلومات وإدارة سلسلة التوريد (الفصل السادس عشر)	٣
11	مراجعة	٣
	المجموع	٤٥

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	أن يُعرف الطالب المفاهيم الحديثة المتعلقة بمنهجية إدارة الامداد.	- المحاضرة	- الاختبارات
2.0	المهارات		
2.1	أن يبرر أهمية دور إدارة الامداد للمنظمة.	- لعب أدوار - حل مشكلات - دراسة حالة	- المشاريع. - أوراق العمل والتقارير. - تقديم عروض
3.0	الكفاءات		
3.1	يستطيع الطالب الربط بين مصادر المواد وتوصيل المنتج للمستهلك النهائي.	- دراسة حالة. - مشاريع	- المشاريع - أوراق العمل والتقارير
3.2	أن يُطبق الطالب الطرق المختلفة على للشراء والتخزين.	- عروض - محاكاة - العصف الذهني.	- تقديم عروض

٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الدوري.	٨	٢٠%
٢	النشاط والمشاركة.	١٥ - ١	٢٠%
٣	الاختبار النهائي.	١٦	٦٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

-	يخصص لكل مجموعة من الطلبة عضو هيئة تدريس لإرشادهم ومتابعتهم أكاديميا.
-	تقديم الدعم النفسي والاجتماعي للطلبة بشكل سري.
-	توجد لوحات إرشادية على مكاتب أعضاء هيئة التدريس.
-	توجد لوحات إرشادية على قاعات التدريس والمعامل.
-	تعقد دورات تدريبية للطلاب الجدد.
-	تفعيل البلاك بورد للتعليم الإلكتروني.
-	التواصل مع الطلاب في الساعات المكتبية.

و - مصادر التعلم والمرافق:
١. قائمة مصادر التعلم:

د. عبدالستار محمد العيلي، د. خليل إبراهيم الكنعاني. إدارة سلاسل التوريد، (عمان: دار المسيرة، الطبعة الثالثة، ١٤٤٠هـ)	المرجع الرئيس للمقرر
د. عبد الستار محمد العيلي، د. خليلي إبراهيم الكنعاني، إدارة سلاسل التوريد-الطبعة الأولى، (عمان: دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، ١٤٢٩)	المراجع المساندة
www.made-in-china.com/Supply/Chain www.ABI/INFORM Complete. ProQuest	المصادر الإلكترونية
المكتبة الرقمية السعودية	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
- القاعات الدراسية.	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
- جهاز كمبيوتر-جهاز عرض البيانات. - السبورة الذكية. - البرمجيات.	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
- القاعات الدراسية.	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

ز. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
الاستبيان	الطلاب أعضاء هيئة التدريس قيادات البرنامج	فاعلية التدريس.
الاستبيان	الطلاب أعضاء هيئة التدريس قيادات البرنامج	فاعلية طرق تقييم الطلاب.
البيانات الاحصائية الاستبيان	الطلاب أعضاء هيئة التدريس قيادات البرنامج	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر.
الاستبيان	الطلاب أعضاء هيئة التدريس قيادات البرنامج	مصادر التعلم.

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم الإدارة.
رقم الجلسة	٨
تاريخ الجلسة	١٤٤٠/٧/٥ هـ