|  |  |
| --- | --- |
| **اسم المقرر:** | **نظم معلومات إدارية متقدمة**  |
| **رمز المقرر:** | **603413** |
| **البرنامج:** | **نظم المعلومات الادارية** |
| **القسم العلمي:** | **نظم المعلومات الادارية** |
| **الكلية:** | **ادارة الاعمال** |
| **المؤسسة:** | **جامعة الطائف** |

**المحتويات**

[أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3](#_Toc337784)

[ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3](#_Toc337785)

[1. الوصف العام للمقرر: 3](#_Toc337786)

[2. الهدف الرئيس للمقرر 3](#_Toc337787)

[3. مخرجات التعلم للمقرر: 4](#_Toc337788)

[ج. موضوعات المقرر 4](#_Toc337789)

[د. التدريس والتقييم: 4](#_Toc337790)

[1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4](#_Toc337791)

[2. أنشطة تقييم الطلبة 5](#_Toc337792)

[هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5](#_Toc337793)

[و – مصادر التعلم والمرافق: 5](#_Toc337794)

[1. قائمة مصادر التعلم: 5](#_Toc337795)

[2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 5](#_Toc337796)

[ز. تقويم جودة المقرر: 6](#_Toc337797)

[ح. اعتماد التوصيف 6](#_Toc337798)

# أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

|  |  |
| --- | --- |
| **1. الساعات المعتمدة:** |  **3 ساعات معتمدة** |
| **2. نوع المقرر** |
| **أ.** | متطلب جامعة  |  | متطلب كلية |  | متطلب قسم | **√** | أخرى |  |  |
| **ب.** | إجباري  |  | اختياري | **√** |  |
| **3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر****المستوى السابع** |  |
| **4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر** (إن وجدت)مبادئ نظم المعلومات الإدارية |
| **5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر** (إن وجدت) |
| **لا يوجد** |

6**. نمط الدراسة** (اختر كل ما ينطبق)

| **م** | **نمط الدراسة** | **عدد الساعات التدريسية** | **النسبة**  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **المحاضرات التقليدية** | 34 | 75% |
| **2** | **التعليم المدمج**  | - | - |
| **3** | **التعليم الإلكتروني**  | 0 | 25% |
| **4** | **التعليم عن بعد**  | - | - |
| **5** | **أخرى**  | - | - |

**7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر** (على مستوى الفصل الدراسي)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **النشاط** | **ساعات التعلم** |
| **ساعات الاتصال** |
| 1 | محاضرات | 45 |
| 2 | معمل أو أستوديو | - |
| 3 | دروس إضافية |  |
| 4 | أخرى (تذكر) ساعات مكتبية |  0 |
|  | **الإجمالي** |  45 |
| **ساعات التعلم الأخرى\*** |
| 1 | ساعات الاستذكار | 45 |
| 2 | الواجبات | 10 |
| 3 | المكتبة | 10 |
| 4 | إعداد البحوث/ المشاريع | 10 |
| 5 | عروض تقديمية |  |
|  | **الإجمالي** |  120 ساعة تعلم فعلية |

\* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

# ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

|  |
| --- |
| الوصف العام للمقرر:يهدف هذا المقرر الى تزويد الطلاب بالمعرفة حول موضوعات متقدمة في مجال نظم المعلومات الإدارية التي لم يتم تناولها في مقرر مبادئ نظم المعلومات الإدارية ، سيغطي هذا المقرر الموضوعات التالية: دور وأهمية نظم المعلومات للمنظمات من خلال دعم الميزة التنافسية وتحقيق ريادة الأعمال والتأثير على الأداء المنظمة بشكل عام، تنظيم وظيفة نظم المعلومات، النظم من منظور وظيفي، نظم المعلومات وذكاء الأعمال، نظم المعلومات واستراتيجية المنظمة، حوكمة تكنولوجيا المعلومات، والاتجاهات الحديثة في مجال نظم المعلومات الإدارية. |
| 1. **2. الهدف الرئيس للمقرر**
2. **إطلاع الطالب على حول الموضوعات المتقدمة والاتجاهات الحديثة في مجال نظم المعلومات الإدارية.**
3. **تعريف الطلاب بدور وأهمية نظم المعلومات للمنظمات في دعم الميزة التنافسية وريادة الاعمال للمنظمات**
4. **تدريب الطالب على المهارات والمنهجيات المختلفة في تنظيم وظيفة نظم المعلومات**
5. **إكساب الطالب القدرة على فهم العلاقة بين نظم المعلومات وذكاء الاعمال.**
6. **إكساب الطالب القدرة على فهم العلاقة بين نظم المعلومات واستراتيجية المنظمة.**
 |
|  |

## 3. مخرجات التعلم للمقرر:

| **مخرجات التعلم للمقرر** | **رمز** **مخرج التعلم المرتبط للبرنامج**  |
| --- | --- |
| 1 | **المعارف** |  |
| 1.1 | ان يشرح مفاهيم نظم المعلومات الادارية المتقدمة | ع 1 |
| 1.2 |  |  |
| 1.3 |  |  |
| 1... |  |  |
| **2** | **المهارات** |  |
| 2.1 | ان يحلل مشاكل نظم المعلومات الادارية في المنظمة | م 1 |
| 2.2 |  |  |
| 2.3 |  |  |
| 2... |  |  |
| **3** | **الكفاءات** |  |
| 3.1 | أن يقدم حلول مبتكرة تساهم في تطوير نظم المعلومات الإدارية في المنظمات | ك 2 |
| 3.2 |  |  |
| 3.3 |  |  |
| 3... |  |  |

# ج. موضوعات المقرر

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **قائمة الموضوعات** | **ساعات الاتصال** |
| 1 | أهمية نظم المعلومات للمنظمات ودورها في:* تحقيق الميزة التنافسية.
* تحقيق ريادة الأعمال.
 | 3 |
| 2 | تنظيم نظم المعلومات الإدارية  | 9 |
| 3 | النظم من منظور وظيفي | 3 |
| 4 | نظم المعلومات وذكاء الأعمال | 3 |
| 5 | استراتيجية نظم المعلومات، ودور نظم المعلومات في استراتيجية المنظمة | 3 |
| 6 | نظم المعلومات الإستراتيجية | 6 |
| 7 | نظم المعلومات المتكاملة | 9 |
| 8 | ادارة نظم المعلومات والحوكمة | 6 |
| 9 | الاتجاهات الحديثة في مجال نظم المعلومات | 3 |
| **المجموع** | 45 |

# د. التدريس والتقييم:

## 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

| **الرمز** | **مخرجات التعلم**  | **استراتيجيات التدريس** | **طرق التقييم** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.0** | **المعارف** |
| 1.1 | ان يشرح مفاهيم نظم المعلومات الادارية المتقدمة | المحاضرة | الاختبارات  |
| 1.2 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **2.0** | **المهارات** |
| 2.1 | أن يحلل مشاكل نظم المعلومات الادارية في المنظمة | العصف الذهني/ دراسة الحالة | الاختبارات وتقييم الواجبات |
| 2.2 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **3.0** | **الكفاءات** |
| 3.1 | أن يقدم حلول مبتكرة تساهم في تطوير نظم المعلومات الإدارية في المنظمات | دراسة الحالة | تقييم دراسة الحالة |
| 3.2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

| **م** | **أنشطة التقييم** | **توقيت التقييم**(بالأسبوع) | **النسبة** **من إجمالي درجة التقييم** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | الاختبار النصفي | 8 | 20 % |
| **2** | حضور وغياب ومشاركة | 14 | 10 % |
| **3** | تكليفات  | 15 | 10 % |
| **4** | اختبار نهائي | 16 | 60% |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

# هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

|  |
| --- |
| * **التواصل مع الطلاب في الساعات المكتبية.**
* **ارسال رسائل نصية أو بريد الكتروني لتقديم الدعم والإرشاد.**
* **تفعيل البلاك بورد للتعلم الالكتروني بالجامعة في الاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب.**
 |

# و – مصادر التعلم والمرافق:

## 1. قائمة مصادر التعلم:

|  |  |
| --- | --- |
| **المرجع الرئيس للمقرر** | * Laudon, Kenneth C., and Laudon, Jane P. Management Information System: managing the digital firm, Thirteenth Edition, Prentice Hall, (2014))
 |
| **المراجع المساندة** | * + The Electronic Journal Information Systems Evaluation, available online at [www.ejise.com](http://www.ejise.com)
	+ Journal of Management Information Systems, available online at [www.jmis-web.org](http://www.jmis-web.org/)
 |
| **المصادر الإلكترونية** | المكتبة الرقمية السعودية https://sdl.edu.sa/SDLPortal/ar/Publishers.aspx |
| **أخرى**  | Baltzan ,Paige., Phillips,  Amy., Business Driven Information Systems 5th edition McGraw-Hill, (2016) |

##

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

| **العناصر** | **متطلبات المقرر** |
| --- | --- |
| **المرافق**(القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ) |  قاعات تدريس تسع 50 طالب  |
| **التجهيزات التقنية**(جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات) | * أجهزة عرض الكتروني Data Show Projectors
* جهاز حاسوب
 |
| **تجهيزات أخرى** (تبعاً لطبيعة التخصص) |  |

#

# ز. تقويم جودة المقرر:

| **مجالات التقويم** | **المقيمون** | **طرق التقييم** |
| --- | --- | --- |
| * **مصادر التعلم**
 | **الطلاب /أعضاء هيئة التدريس** | **غير مباشر** |
| * **فاعلية طرق التدريس**
 | **الطلاب** | **غير مباشر** |
| * **مدي تحصيل مخرجات التعلم للمقرر**
 | **الطلاب** | **مباشر** |

مجالات التقويم (مثل. فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

# ح. اعتماد التوصيف

|  |  |
| --- | --- |
| **جهة الاعتماد** | مجلس القسم |
| **رقم الجلسة** | 8 |
| **تاريخ الجلسة** | 10-7-1440 هـ |