

نموذج حجز قاعة ورش العمل و قاعة التدريب

بعمادة شؤون المكتبات بشطر الطلاب



<http://cutt.us/LibTu019>

- يرسل النموذج قبل الفعالية بـ ٣ ايام على الأقل.
- النموذج متوفر على صفحة عمادة شؤون المكتبات بموقع الجامعة
- في حال طلب تغيير موعد الفعالية يرسل خطاب رسمي بالتعديل المطلوب
- الحجز بحد اقصى (٥) ايام و في حال طلب التمديد يرفع طلب جديد.

	الجهة المنظمة للفعالية:
	الفعالية:
من تاريخ: / / ١٤٤٤ هـ الى تاريخ: / / ١٤٤٤ هـ	التاريخ:
من: الى:	الوقت:
	منسق الفعالية
	بيانات التواصل:
○ الرجال () ○ النساء ()	العدد:
○ قاعة ورش العمل (٥٠ مقعد) ○ قاعة التدريب (٢٤ مقعد)	القاعة المطلوبة :
الاسم: التوقيع:	مسؤول الجهة:

خاص بالمكتبة المركزية	
○ نعم ○ لا	تم اعتماد القاعة :
	الملاحظات:
الاسم: التوقيع:	مسؤول حجز القاعة: