

TU

جامعة الطائف
TAIF UNIVERSITY
عمادة القبول والتسجيل

لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية

والقواعد التنفيذية لجامعة الطائف

فهرس المحتويات

رقم الصفحة	المادة
٥-٤-٣	التعريفات
٧-٦	قبول الطلاب المستجدين
٨	نظام الدراسة
١.-٩	نظام المستويات
١٤-١٣-١٢-١١-١٠	المواظبة والاعتذار عن الدراسة
١٥-١٤	التأجيل والانقطاع عن الدراسة
١٦-١٥	إعادة القيد
١٨-١٧	التخرج
١٩-١٨	الفصل من الجامعة
٢٠	الانتساب
٢٥-٢٤-٢٣-٢٢-٢١-٢٠	الاختبارات والتقدير
٣١-٣٠-٢٩-٢٨-٢٧-٢٦-٢٥	إجراءات الاختبار النهائي
٣٣-٣٢-٣١	التحويل من جامعة إلى جامعة أخرى
٣٤-٣٣	التحويل من كلية إلى كلية داخل الجامعة
٣٥-٣٤	التحويل من تخصص إلى تخصص داخل الكلية
٣٨-٣٧-٣٦	الطالب الزائر
٣٨	أحكام عامة
٤١-٤٠-٣٩	الملاحق

التعريفات

المادة الأولى

السنة الدراسية:

فصلان رئيسان وفصل صيفي إن وجد.

الفصل الدراسي:

مدة زمنية لا تقل عن خمسة عشر أسبوعاً تدرس على مداها المقررات الدراسية ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية.

الفصل الصيفي:

مدة زمنية لا تزيد على ثمانية أسابيع ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية، وتضاعف خلالها المدة المخصصة لكل مقرر.

المستوى الدراسي:

هو الدال على المرحلة الدراسية، وفقاً للخطط الدراسية المعتمدة.

الخطة الدراسية:

هي مجموعة المقررات الدراسية الإلزامية، والاختيارية، والحرية، والتي تشكل من مجموع وحداتها متطلبات التخرج التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح للحصول على الدرجة العلمية في التخصص المحدد.

المقرر الدراسي:

مادة دراسية ضمن الخطة الدراسية المعتمدة في كل تخصص (برنامج)، ويكون لكل مقرر رقم ورمز واسم ووصف مفصل لمفرداته يميزه من حيث المحتوى والمستوى عما سواه من مقررات، وملف خاص يحتفظ به القسم لغرض المتابعة والتقييم والتطوير، ويجوز أن يكون لبعض المقررات متطلب أو متطلبات سابقة أو متزامنة معه.

الوحدة الدراسية:

المحاضرة النظرية الأسبوعية التي لا تقل مدتها عن خمسين دقيقة أو الدرس السريري الذي لا تقل مدته عن خمسين دقيقة، أو الدرس العملي أو الميداني الذي لا تقل مدته عن مائة دقيقة.

الإشعار الأكاديمي:

الإشعار الذي يوجه للطالب بسبب انخفاض معدله التراكمي عن الحد الأدنى الموضح في هذه اللائحة.

درجة الأعمال الفصلية:

الدرجة الممنوحة للأعمال التي تبين تحصيل الطالب خلال فصل دراسي من اختبارات وبحوث وأنشطة تعليمية تتصل بالمقرر الدراسي.

الاختبار النهائي:

اختبار في المقرر يعقد مرة واحدة في نهاية الفصل الدراسي.

درجة الاختبار النهائي:

الدرجة التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر في الاختبار النهائي للفصل الدراسي.

الدرجة النهائية:

مجموع درجات الأعمال الفصلية مضافاً إليها درجة الاختبار النهائي لكل مقرر، وتحسب الدرجة من مائة.

التقدير:

وصف للنسبة أو الرمز الأبجدي للدرجة النهائية التي حصل عليها الطالب في أي مقرر.

تقدير غير مكتمل:

تقدير يرصد مؤقتاً لكل مقرر يتعذر على الطالب استكمال متطلباته في الموعد المحدد، ويرمز له في السجل الأكاديمي بالحرف (ل) أو (IC).

تقدير مستمر:

تقدير يرصد مؤقتاً لكل مقرر تقتضي طبيعة دراسته أكثر من فصل دراسي لاستكمالها، ويرمز له بالرمز (م) أو (IP)

المعدل الفصلي:

حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع الوحدات المقررة لجميع المقررات التي درسها في الفصل الدراسي، وتحسب النقاط بضرب الوحدة المقررة في وزن التقدير الذي حصل عليه في كل مقرر درسه الطالب، انظر الملحق (ب)

المعدل التراكمي:

هو حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقه بالجامعة على مجموع الوحدات المقررة لتلك المقررات.

التقدير العام:

وصف مستوى التحصيل العلمي للطالب خلال مدة دراسته في الجامعة.

العبء الدراسي:

مجموع الوحدات الدراسية التي يسمح للطالب التسجيل فيها في فصل دراسي، ويتحدد الحد الأعلى والأدنى للعبء الدراسي حسب القواعد التنفيذية للجامعة.

التعريفات الخاصة بجامعة الطائف

العبء الدراسي: يبلغ الحد الأدنى للعبء الدراسي للفصل الدراسي (١٢) وحدة دراسية مالم يكن هناك متطلبات سابقة أو تجاوز مستوى والحد الأعلى (٢٤) وحدة مع عدم الإخلال بعدد ساعات المستوى في الخطط الدراسية المعتمدة.

المدة النظامية: هي المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج للبرنامج حسب الخطة الدراسية دون منح الطالب فرصة إضافية.
الفرصة الإضافية: هي المدة التي تمنح للطالب الذي لم يتمكن من التخرج في المدة النظامية للبرنامج، وتمنح بشروط معينة كما هو موضح في المادة (العشرين) من هذه اللائحة.

السجل الأكاديمي: وثيقة رسمية تبين وضع الطالب الدراسي شاملاً اسم الكلية التي يدرس بها الطالب وتخصصه وحالته الدراسية والمقررات التي درسها وعدد وحداتها الدراسية وتقديراته فيها والمعدل الفصلي والتراكمي والإبذارات الأكاديمية (إن وجدت انظر ملحق أ).

المرشد الأكاديمي: عضو هيئة التدريس المكلف بالإشراف على الطالب وتوجيهه ومتابعته أثناء دراسته بالجامعة.

الإبذار الأكاديمي: هو الإشعار الذي توجهه الجامعة للطالب عند انخفاض معدله عن المعدل المطلوب للتخرج.

الاختبار البديل: هو اختبار يُعقد للطلبة المتغيبين عن الاختبار النهائي بعد تقديم عذر مقبول.

التدريب الميداني: فترة زمنية يقضيها الطالب في ممارسة مهام ترتبط بتخصصه وفق ضوابط وإجراءات الكلية المُقيد فيها.

الانقطاع: عدم تسجيل الطالب أي مقرر دراسي في فصل دراسي أو سنة دراسية دون تقديمه طلب تأجيل أو اعتذار، ويعد الطالب الذي لم يحضر جميع مقررات الفصل الدراسي منقطعاً.

تأجيل الدراسة: هو تقديم طلب (إلكتروني) من الطالب بعدم تسجيل أي مقرر دراسي للفصل أو السنة الدراسية خلال المدة المحددة في التقويم الأكاديمي، ولا تحتسب فترة التأجيل ضمن المدة النظامية للتخرج.

الاعتذار عن الدراسة: هو تقديم طلب (إلكتروني) من الطالب بعدم مواصلة الدراسة للفصل أو السنة الدراسية التي سجل فيها مقررات خلال المدة المحددة في التقويم الأكاديمي، وتحتسب فترة الاعتذار ضمن المدة النظامية للتخرج.

طي القيد: إنهاء علاقة الطالب بالجامعة عند تجاوزه المدة النظامية لإعادة القيد.

إعادة القيد: هو إجراء يسمح للطالب (المنسحب والمنقطع عن الدراسة والمطوي قيده) بالعودة لمقاعد الدراسة بنفس رقمه الجامعي السابق ومعدله التراكمي؛ حسب القواعد التنفيذية الموضحة في المادة (السابعة عشرة) من هذه اللائحة.

الحرمان: منع الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره للمحاضرات والدروس العملية عن الحد الأدنى المطلوب حسب القواعد التنفيذية الموضحة في المادتين (التاسعة والعاشرية) من هذه اللائحة.

الطالب الزائر: هو الطالب الذي يقوم بدراسة بعض المقررات في جامعة أخرى أو في فرع من فروع جامعة الطائف وتعادل له المقررات التي درسها كما هو موضح في المادة الخمسين من هذه اللائحة.

الطالب الملتزم بالخطة: هو الطالب الملتزم بجميع مواد المستوى المسجل فيه وفق خطته حتى تخرجه.

الطالب المتعثر: هو الطالب الذي تعثر في مادة أو أكثر أو رُصد له حرمان.

الطالب المتوقع تخرجه: هو الطالب المتبقي له ٢٤ ساعة أو أقل على التخرج

قبول الطلاب المستجدين

المادة الثانية

يحدد مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجالس الكليات، والجهات ذات العلاقة في الجامعة عدد الطلبة الذين يمكن قبولهم في العام الدراسي القادم.

القواعد التنفيذية لجامعة الطائف

- (1/2) تقترح مجالس الكليات أعداد الطلبة الذين يمكن قبولهم في العام الدراسي وفق معايير محددة وواضحة.
- (2/2) تعد عمادة القبول والتسجيل عرضاً لمجلس الجامعة بناء على مقترح مجالس الكليات.
- (3/2) يعتمد مجلس الجامعة عدد الطلبة الذين يمكن قبولهم بالجامعة في العام الدراسي.
- (4/2) يجوز لرئيس الجامعة أو من يفوضه زيادة أعداد القبول.

المادة الثالثة

يشترط لقبول الطالب المستجد في الجامعة الآتي:

- 1- أن يكون حاصلًا على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها من داخل المملكة أو من خارجها.
- 2- ألا يكون قد مضى على حصوله على الثانوية العامة أو ما يعادلها مدة تزيد على خمس سنوات، ويجوز لمجلس الجامعة الاستثناء من هذا الشرط إذا توفرت أسباب مقنعة.
- 3- أن يكون حسن السيرة والسلوك.
- 4- أن يجتاز بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية يراها مجلس الجامعة.
- 5- أن يكون لائقاً طبياً.
- 6- أن يحصل على موافقة من مرجعه بالدراسة إذا كان يعمل في جهة حكومية أو خاصة.
- 7- أن يستوفي أي شروط أخرى يحددها مجلس الجامعة وتعلن وقت التقديم.

القواعد التنفيذية لجامعة الطائف

يشترط لقبول الطالب/ة المستجد في الجامعة الآتي:

(١/٣) أن يكون الطالب/ة حاصلًا على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها من داخل المملكة أو من خارجها.

(٢/٣) أن يكون الطالب/ة سعودي الجنسية أو من أم سعودية أو أم مواطن.

(٣/٣) ألا يكون الطالب/ة قد مضى على حصوله على الثانوية العامة أو ما يعادلها مدة تزيد على خمس سنوات، ويجوز لمجلس الجامعة أو من يفوضه الاستثناء من هذا الشرط.

(٤/٣) أن يجتاز الطالب/ة بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية يحددها مجلس الجامعة أو من يفوضه.

(٥/٣) أن يكون الطالب/ة لائقًا طبيًا

(٦/٣) أن يحصل الطالب/ة على موافقة مرجعه بالتفرغ للدراسة.

(٧/٣) أن يستوفي الطالب/ة أي شروط أخرى يحددها مجلس الجامعة أو من يفوضه وتعلن وقت التقديم.

(٨/٣) ألا يكون الطالب/ة قد فصل من الجامعة أو من جامعة أخرى فصلًا تاديبيًا، ويجوز لرئيس الجامعة أو من يفوضه الاستثناء من هذا الشرط.

(٩/٣) ألا يكون الطالب/ة منتظمًا في جامعة أخرى داخل أو خارج المملكة.

(١٠/٣) ألا يكون الطالب/ة حاصلًا على الدرجة المراد التقديم عليها.

(١١/٣) لا يقبل أي طالب/ة على درجتين علميتين في وقت واحد.

المادة الرابعة

تكون المفاضلة بين المتقدمين ممن تنطبق عليهم جميع الشروط وفقا لدرجاتهم في اختبار الشهادة الثانوية العامة والمقابلة الشخصية واختبارات القبول إن وجدت.

القاعدة التنفيذية لجامعة الطائف

تقوم عمادة القبول والتسجيل بإجراءات المفاضلة بين المتقدمين حسب آليات وإجراءات القبول التي يقرها مجلس

الجامعة.

نظام الدراسة

المادة الخامسة

- أ. يتدرج الطالب في الدراسة وفقاً للقواعد التنفيذية التي يقرها مجلس الجامعة.
- ب. تصمم الخطط الدراسية بما يعادل ثمانية فصول دراسية على الأقل للمرحلة الجامعية.

المادة السادسة

يجوز أن تكون الدراسة في بعض الكليات على أساس السنة الدراسية الكاملة وفقاً للقواعد والإجراءات التي يقرها مجلس الجامعة وتحتسب السنة الدراسية بمستويين.

القواعد التنفيذية لجامعة الطائف

يجوز أن تكون الدراسة في بعض الكليات على أساس السنة الدراسية الكاملة وفقاً للقواعد والإجراءات في هذه اللائحة بعد إحلل عبارة "السنة الدراسية" محل عبارة "الفصل الدراسي" حيثما وردت، بما لا يتعارض مع ما يأتي:

- (١/٦) تقدم المقررات في النظام السنوي طيلة عام دراسي لا تقل مدته عن (٣) ثلاثين أسبوعاً، ولا تدخل من ضمنها فترتي التسجيل والاختبارات النهائية.
- (٢/٦) يعقد اختبار نهائي لكل مقرر خلال أو في نهاية السنة الدراسية، ويجوز بالنسبة للمقررات العملية والسريرية ذات الطبيعة التدريبية أن يتم الاختبار النهائي فيها بنهاية الفترة التدريبية.
- (٣/٦) يعقد اختبار دور ثانٍ لطب كلية الطب وطب الأسنان بعد انتهاء الاختبارات النهائية، ويسمح بدخوله لمن رسب في مقررات يحدّد مجلس الكلية طبيعتها ومجموع عدد وحداتها بما لا يزيد عن (٥٠%) خمسين في المائة مما يدرسه الطالب في كلية الطب و (٤٠%) أربعين في المائة مما يدرسه الطالب في كلية طب الأسنان. ويرصد لمن ينجح في الدور الثاني تقدير مقبول في الدور الثاني (ناجح في الدور الثاني بتقدير مقبول) بدلاً من تقدير الرسوب السابق (هـ).
- (٤/٦) لا يسمح للطالب الراسب في الدور الأول من الاختبار النهائي الأول في مقررات تزيد عمّا قرّره مجلس الكلية في الفقرة (٣-٦) بدخول اختبار الدور الثاني، ويعيّد دراسة المقررات التي رسب فيها فقط.
- (٥/٦) لا ينتقل الطالب من سنة إلى أخرى حتى ينهي متطلبات الانتقال حسب الخطة الدراسية.

نظام المستويات

المادة السابعة

نظام دراسي يقسم فيه العام الدراسي إلى فصلين رئيسيين، ويجوز أن يكون هناك فصل دراسي صيفي، على أن تحتسب مدته بنصف مدة الفصل الرئيس، وتوزع متطلبات التخرج لنيل الدرجة العلمية إلى مستويات وفقاً للخطة الدراسية التي يقرها مجلس الجامعة.

القواعد التنفيذية لجامعة الطائف

- (١/٧) تعد الأقسام والكليات خططها الدراسية، وتستكمل إجراءات إقرارها من مجلس الجامعة.
- (٢/٧) لا يجوز إجراء أي تعديل على الخطة الدراسية إلا بموافقة مجلس الجامعة بناءً على توصية مجلس القسم والكلية.
- (٣/٧) تقوم عمادة القبول والتسجيل بتنفيذ التعديل على الخطط الدراسية بعد موافقة مجلس الجامعة.

المادة الثامنة

يضع مجلس الجامعة قواعد التسجيل، والحذف، والإضافة، للمقررات ضمن مستويات الخطة الدراسية المعتمدة بما يضمن تسجيل الطلاب للحد الأدنى من العبء الدراسي.

القواعد التنفيذية لجامعة الطائف

- (١/٨) تقترح عمادة القبول والتسجيل التقويم الزمني لفترة التسجيل والحذف والإضافة لكل فصل.
- (٢/٨) يقوم الطالب بتسجيل جدولته الدراسي حسب خطة التسجيل.
- (٣/٨) الحد الأدنى للعبء الدراسي هو (١٢) اثنتا عشرة وحدة دراسية مالم يكن هناك متطلبات سابقة أو تجاوز مستوى.
- (٤/٨) الحد الأعلى للعبء الدراسي هو عدد الوحدات الدراسية حسب المستوى والقسم (البرنامج) الذي يدرس فيه الطالب، ويجوز أن يصل العبء الأعلى للطلاب المتوقع تخرجه إلى (٢٤) ساعة، ولمجلس الجامعة أو من يفوضه الاستثناء من ذلك.
- وفي الفصل الصيفي يكون الحد الأعلى للعبء الدراسي في تسجيل المقررات (١٢) اثنتي عشرة ساعة، ولمجلس الجامعة أو من يفوضه الاستثناء من ذلك.
- (٥/٨) الطالب المتعثر يسجل له بما يضمن الحد الأدنى من العبء الدراسي مع مراعاة ما يلي:
- أ- إذا رسب الطالب فيما مجموعه الحد الأدنى من الوحدات الدراسية المقررة أو أكثر لزمه إعادة دراسة مقررات الرسوب فقط بما لا يتجاوز الحد الأدنى.
- ب- إذا رسب الطالب فيما مجموعه أقل من الحد الأدنى من الوحدات الدراسية، يلزم بإعادة دراسة مقررات الرسوب مع مقررات إضافية من المستويات التي تلي مستواه ما لم يكن هناك متطلب سابق أو متزامن، حسب الجدول المتاح لكل فصل دراسي.
- (٦/٨) يحدد عدد المستويات العليا المسموح بتسجيل مقررات فيها بمستويين دراسيين فقط عند تعذر تسجيل الطالب لبعثه الدراسي بسبب التعارض أو المتطلب أو ظروف الجدول في ذلك الفصل، وإذا تعذر إكمال عبئه فيكتفى بما سُجل له ولو كان عدد الوحدات الدراسية دون الحد الأدنى.
- (٧/٨) لا يجوز للطالب إعادة دراسة مقرر سبق أن اجتازه إلا إذا أنهى جميع مقررات الخطة ولم يحقق المعدل المطلوب للتخرج، ويجوز لرئيس الجامعة أو من يفوضه الاستثناء من هذا الشرط.

المواظبة والاعتذار عن الدراسة

المادة التاسعة

على الطالب المنتظم حضور المحاضرات والدروس العملية، ويحرم من دخول الاختبار النهائي فيها إذا قلت نسبة حضوره عن النسبة التي يحددها مجلس الجامعة، على ألا تقل عن (٧٥%) من المحاضرات والدروس العملية المحددة لكل مقرر خلال الفصل الدراسي، ويعد الطالب الذي حرم من دخول الاختبار بسبب الغياب راسباً في المقرر، ويرصد له تقدير محروم (ح) أو (DN).

القواعد التنفيذية لجامعة الطائف

(١/٩) على الطالب المنتظم حضور المحاضرات والدروس العملية، ويحرم من الاستمرار في دراسة المقرر ودخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) خمس وسبعين في المائة من المحاضرات أو الدروس العملية أو الدروس السريرية المحددة لكل مقرر خلال الفصل الدراسي. ويعد الطالب الذي حرم من الاستمرار في دراسة المقرر ودخول الاختبار بسبب الغياب راسباً في المقرر وتثبت درجة الأعمال الفصلية ويرصد له تقدير محروم (ح) أو (DN).
(٢-٩) يتحمل الطالب مسؤولية متابعة حضوره ونسبة غيابه من خلال منظومته الجامعية.

المادة العاشرة

يجوز لمجلس الكلية أو من يفوضه - استثناء - رفع الحرمان والسماح للطلاب بدخول الاختبار، شريطة أن يقدم الطالب عذراً يقبله المجلس، ويحدد مجلس الجامعة نسبة الحضور على ألا تقل عن (٥٠%) من المحاضرات والدروس العملية المحددة للمقرر.

القواعد التنفيذية لجامعة الطائف

(١/١) يجوز لمجلس الكلية (التي ينتمي إليه المقرر) أو من يفوضه - استثناء - بناء على تقرير مقدم من رئيس القسم (البرنامج) الذي يقدم المقرر رفع الحرمان والسماح للطلاب بدخول الاختبار، شريطة أن يقدم الطالب عذراً قبل الاختبارات النهائية يقبله مجلس الكلية على ألا تقل نسبة الحضور عن (٥٠%) من مجموع المحاضرات والدروس العملية والميدانية المحددة للمقرر.
(٢/١) يتم اختبار الطالب الذي رفع عنه الحرمان مع زملائه في الوقت المحدد في جدول الاختبار النهائي للفصل الذي حرم فيه الطالب
(٣/١) لا ينظر في أي عذر بعد بداية الاختبارات النهائية.

المادة الحادية عشرة

الطالب الذي يتغيب عن الاختبار النهائي تكون درجته صفراً في ذلك الاختبار، ويحسب تقديره في ذلك المقرر على أساس درجات الأعمال الفصلية التي حصل عليها.

القواعد التنفيذية لجامعة الطائف

(١/١١) إذا تغيب الطالب عن الاختبار النهائي، يرصد له رمز (غ) أي عبارة " غائب عن الاختبار النهائي " في كشف النتيجة.
(٢/١١) ترصد درجات الأعمال الفصلية للطالب المتغيب في كشوف الدرجات للرجوع إليها في حال الموافقة على الاختبار البديل.

المادة الثانية عشرة

إذا لم يتمكن الطالب من حضور الاختبار النهائي في أي من مواد الفصل لعذر قهري جاز لمجلس الكلية، في حالات الضرورة القصوى، قبول عذره والسماح بإعطائه اختباراً بديلاً خلال مدة لا تتجاوز نهاية الفصل الدراسي التالي ويعطى التقدير الذي يحصل عليه بعد أدائه للاختبار البديل.

القواعد التنفيذية لجامعة الطائف

يتم تقديم عذر الطالب الذي تغيب عن حضور الاختبار النهائي وفقاً للآتي:
(١/١٢) أن يتقدم الطالب بعذر مقبول إلى رئيس القسم (البرنامج) الذي ينتمي إليه.
(٢/١٢) الأعذار التي ينظر فيها مجلس الكلية هي الأعذار الطبية أو الأعذار القهرية.
(٣/١٢) يعقد الاختبار البديل للمقرر أو المقررات التي غاب عنها الطالب حسب التقويم الأكاديمي المحدد من عمادة القبول والتسجيل على ألا يتجاوز نهاية الفصل الدراسي التالي، ويجوز للكليات اختبار الطالب المتغيب عن الاختبار النهائي بداية الفصل الذي يلي غيابه لاستكمال تسجيل جدوله الدراسي.
(٤/١٢) إذا لم يؤد الطالب للاختبار البديل في الفصل الذي يلي غيابه فتستبدل درجته إلى تقدير (هـ) وتحتسب ضمن المعدل (٥/١٢) يتم رصد درجات الاختبار البديل من مدرس المقرر إلكترونياً عبر المنظومة الجامعية.
(٦/١٢) يتم اعتماد الدرجة التي حصل عليها الطالب بعد رصدها من قبل مدرس المقرر إلكترونياً من عمادة القبول والتسجيل (بعد استكمال المجالس المعنية).

المادة الثالثة عشرة

- أ- يجوز للطالب الاعتذار عن الاستمرار في دراسة فصل دراسي دون أن يعد راسباً، إذا تقدم بعذر مقبول لدى الجهة التي يحددها مجلس الجامعة، وذلك خلال فترة زمنية تحددها القواعد التنفيذية التي يقرها مجلس الجامعة، ويرصد للطالب تقدير (ع) أو (W) ويحتسب هذا الفصل من المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.
- ب- يجوز الانسحاب بعذر من مقرر أو أكثر في الفصل الدراسي وفق القواعد التنفيذية التي يقرها مجلس الجامعة.

القواعد التنفيذية لجامعة الطائف

- (١/١٣) يجوز للطالب الاعتذار عن الاستمرار في دراسة فصل دراسي دون أن يعد راسباً.
- (٢/١٣) يتم تقديم طلب الاعتذار عن الدراسة إلكترونياً من قبل الطالب خلال المدة المحددة في التقويم الأكاديمي.
- (٣/١٣) يرصد للطالب تقدر (ع) أو (w) في جميع مقررات الفصل الدراسي في حالة قبول عذره.
- (٤/١٣) يحتسب الفصل الدراسي المعتمد عنه ضمن المدة النظامية اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.
- (٥/١٣) لا تتجاوز فصول الاعتذار فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول غير متتالية طيلة دراسة الطالب الجامعية.
- (٦/١٣) يحق لطلبة الكليات التي تطبق نظام السنة الدراسية الاعتذار لسنة واحدة فقط.
- (٧/١٣) وفق نظام السنة الدراسية يعد الطالب المعتمد مؤجلاً في الفصل الذي يليه.
- (٨/١٣) يحق لطلبة الكليات الصحية الاعتذار عن الفصل الدراسي بعد موافقة كليته.
- (٩/١٣) لا يحق لطلبة المنح الاعتذار عن الدراسة.
- (١٠/١٣) يمكن للطالب التقدم إلى عمادة القبول والتسجيل بطلب اعتذار عن فصل دراسي سابق وفق الضوابط التالية:
- أ- ألا يكون قد مضى عن الفصل المراد الاعتذار عنه فصلين دراسيين كحد أقصى.
- ب- ألا يكون قد رصد للطالب درجة في أي مقرر في الفصل المراد الاعتذار عنه.
- (١١/١٣) يجوز للطالب الاعتذار عن مقرر حسب الشروط الآتية:
- أ- أن يكون الاعتذار لمقرر واحد فقط خلال الفصل الدراسي.
- ب- ألا تزيد عدد المقررات المعتمد عنها عن (خمسة) مقررات دراسية طيلة دراسة الطالب بالجامعة.
- ج- ألا يكون المقرر المراد الاعتذار عنه من متطلبات الجامعة (مقررات الاعداد العام).
- د- ألا تقل الساعات المتبقية عن الحد الأدنى (١٢) اثنتا عشرة ساعة للفصل الدراسي.
- هـ- لا يحق لطلبة الكليات الصحية الاعتذار عن مقرر.
- و- لا يحق لطلبة المنح الاعتذار عن مقرر.
- (١٢/١٣) يحق للطالب التراجع عن طلب الاعتذار عن المقرر في مدة أقصاها (٧) سبعة أيام من تقديم طلب الاعتذار بعد موافقة رئيس القسم (البرنامج).
- (١٣/١٣) يجوز لرئيس الجامعة أو من يفوضه الاستثناء مما سبق.

التأجيل والانقطاع عن الدراسة

المادة الرابعة عشرة

يجوز للطلاب التقدم بطلب تأجيل الدراسة لعذر تقبله الجهة التي يحددها مجلس الجامعة على ألا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول دراسية غير متتالية حداً أقصى طيلة بقائه في الجامعة ثم يطوى قيده بعد ذلك، ويجوز لمجلس الجامعة في حال الضرورة الاستثناء من ذلك، ولا تحتسب مدة التأجيل ضمن المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.

القواعد التنفيذية لجامعة الطائف

(١/١٤) يجوز للطلاب التقدم بطلب تأجيل الدراسة.

(٢/١٤) يتم تقديم طلب تأجيل الدراسة إلكترونياً من قبل الطالب خلال المدة المحددة في التقويم الأكاديمي.

(٣/١٤) ألا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول دراسية غير متتالية.

(٤/١٤) يحق لطلبة الكليات التي تطبق نظام السنة الدراسية التأجيل لسنة واحدة فقط.

(٥/١٤) لا تحتسب مدة التأجيل ضمن المدة النظامية اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.

(٦/١٤) لا يُعَدُّ الطالب مؤجلاً لدراسته إلا بعد اعتماد طلبه وتنفيذه آلياً.

(٧/١٤) لا يحق لطلبة المنح تأجيل الدراسة.

(٨/١٤) يجوز لرئيس الجامعة أو من يفوضه في حال الضرورة الاستثناء من ذلك.

المادة الخامسة عشرة

إذا انقطع الطالب المنتظم عن الدراسة مدة فصل دراسي دون طلب التأجيل يطوى قيده من الجامعة، ولمجلس الجامعة طي قيد الطالب إذا انقطع عن الدراسة لمدة أقل، وبالنسبة للطلاب المنتسب يتم طي قيده إذا تغيب عن جميع الاختبارات النهائية لذلك الفصل دون عذر مقبول.

القواعد التنفيذية لجامعة الطائف

(١/١٥) يعد الطالب منقطعاً عن الدراسة إذا بلغت نسبة غيابة ٧٥% من مقررات الفصل الدراسي المسجلة له في نهاية الأسبوع الثامن من بدء الدراسة.
(٢/١٥) تقوم عمادة القبول والتسجيل بتحويل حالة الطالب من منتظم إلى منقطع عن الدراسة.

المادة السادسة عشرة

لا يعد الطالب منقطعاً عن الدراسة للفصول التي يدرسها زائراً في جامعة أخرى.

إعادة القيد

المادة السابعة عشرة

- يمكن للطلاب المطوي قيده التقدم بطلب إعادة قيده برقمه وسجله قبل الانقطاع وفق الضوابط الآتية:
- ١- أن يتقدم بطلب إعادة القيد خلال أربعة فصول دراسية من تاريخ طي القيد.
 - ٢- أن يوافق مجلس الكلية المعنية والجهات ذات العلاقة على إعادة قيد الطالب.
 - ٣- إذا مضى على طي قيد الطالب أربعة فصول دراسية فأكثر، فيإمكانه التقدم للجامعة طالبا مستجدا دون الرجوع إلى سجله الدراسي السابق على أن تنطبق عليه كافة شروط القبول المعلنة في حينه، ولمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك وفقا لضوابط يصدرها المجلس.
 - ٤- لا يجوز إعادة قيد الطالب أكثر من مرة واحدة، ولمجلس الجامعة - في حالة الضرورة - الاستثناء من ذلك.
 - ٥- لا يجوز إعادة قيد الطالب المطوي قيده إذا كان مفصولا أكاديميا.

القواعد التنفيذية لجامعة الطائف

يمكن للطالب المنقطع عن الدراسة التقدم إلى قسمه الذي ينتمي إليه بطلب إعادة قيده برقمه الجامعي وسجله السابق وفقاً للضوابط الآتية:

(1/17) أن يتقدم بطلب إعادة القيد خلال أربعة فصول دراسية (أو سنتين دراسيتين للكليات التي تطبق نظام السنة الدراسية) من تاريخ انقطاعه عن الدراسة.

(2/17) أن يوافق مجلس القسم (البرنامج) والكلية المعنية على إعادة قيد الطالب وفق الضوابط.

(3/17) إذا مضى على طي قيد الطالب أربعة فصول دراسية (أو سنتان دراسيتان للكليات التي تطبق نظام السنة الدراسية) فيإمكانه التقدم للجامعة طالباً مستجداً دون الرجوع إلى سجله الدراسي السابق على أن تنطبق عليه كافة شروط القبول المعلنة في حينه.

(4/17) لا يجوز إعادة قيد الطالب أكثر من مرة واحدة ويجوز لرئيس الجامعة أو من يفوضه الاستثناء من ذلك بعد موافقة مجلس الكلية.

(5/17) لا يجوز إعادة قيد الطالب المطوي قيده ويجوز لرئيس الجامعة أو من يفوضه الاستثناء من ذلك وفقاً للضوابط الآتية:

أ- موافقة مجلس الكلية التي ينتمي إليها الطالب على إعادة القيد بعد النظر في أسباب الانقطاع مع إمكانية اشتراط مجلس الكلية دراسة بعض المقررات الدراسية التي سبق للطالب دراستها قبل الانقطاع بناء على توصية القسم (البرنامج) المختص.

ب- ألا تزيد مدة الانقطاع عن ثمانية فصول دراسية من تاريخ فترة الانقطاع.

ج- أن يكون الطالب قد أنهى ما لا يقل عن 50% من متطلبات التخرج قبل الانقطاع عن الدراسة.

المادة الثامنة عشرة

لا يجوز إعادة قيد الطالب الذي فصل من الجامعة لأسباب تعليمية أو تأديبية، أو الذي فصل من جامعة أخرى لأسباب تأديبية، وإذا اتضح بعد إعادة قيده أنه سبق فصله لمثل هذه الأسباب فيعد قيده ملغى من تاريخ إعادة القيد.

التخرج

المادة التاسعة عشرة

1. يتخرج الطالب بعد إنهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب الخطة الدراسية، على ألا يقل معدله التراكمي عن المعدل الذي يحدده مجلس الجامعة المعنية لكل تخصص، على ألا يقل في كل الأحوال عن تقدير "مقبول".
2. يجوز لمجلس الكلية بناء على توصية مجلس القسم المختص تحديد مقررات مناسبة يدرسها الطالب لرفع معدله التراكمي وذلك في حال نجاحه في المقررات ورسوبه في المعدل.

القواعد التنفيذية لجامعة الطائف

- (1/19) يتخرج الطالب بعد إنهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب الخطة الدراسية، على ألا يقل معدله التراكمي عن المعدل الذي حدده مجلس الكلية.
- (2/19) يجوز اشتراط معدل أعلى من مقبول للمعدل التراكمي للتخرج بناء على توصية الكلية وموافقة مجلس الجامعة.
- (3/19) يراعى ما ورد في الفقرتين ب، ج من المادة (20) العشرين.
- (4/19) لا يعتبر الطالب متخرجاً إلا بعد صدور موافقة مجلس الجامعة على منحه الدرجة العلمية.
- (5/19) يعتبر آخر فصل دراسي في سجل الطالب هو فصل التخرج.
- (6/19) تتولى عمادة القبول والتسجيل إعداد وإصدار الوثائق للخريجين.
- (7/19) تتولى عمادة القبول والتسجيل إصدار وثائق بدل فاقد أو تالف لوثيقة التخرج والسجل الأكاديمي وفقاً لما يلي:
- أ- عند فقد وثيقة التخرج يتقدم الطالب بطلب إصدار بدل فاقد لعمادة القبول والتسجيل بعد إثبات الفقد أو التلف.
- ب- توضع عبارة (بدل فاقد) أو غيرها من أسباب إعادة الإصدار على كل وثيقة تصدر كبديل فاقد بنفس المعلومات المدونة في الوثيقة المفقودة
- ج- يتم دفع رسوم مقدارها (50) خمسون ريالاً للجامعة بدل إصدار لئي وثيقة، ودفع رسوم مقدارها (20) عشرون ريالاً لئي سجل يرغب الطالب في إعادة إصداره لئي سبب وفق الآلية المعلنة.
- (8/19) يُرصد للطالب بسجله الأكاديمي معدلان: أحدهما معدل تراكمي عام لجميع ما درسه الطالب، والآخر معدل فصلي خاص لما درسه الطالب في كل فصل.
- (9/19) لمجلس الكلية - أو من يفوضه - بناء على توصية مجلس القسم (البرنامج) المختص - تحديد مقررات مناسبة يدرسها الطالب لرفع معدله التراكمي وذلك في حال نجاحه في المقررات ورسوبه في المعدل التراكمي على ألا تزيد عن المدة النظامية لإنهاء متطلبات التخرج.

الفصل من الجامعة

المادة العشرون

يفصل الطالب من الجامعة في الحالات الآتية:

- أ- إذا حصل على ثلاثة إنذارات متتالية على الأكثر لانخفاض معدله التراكمي عن المعدل المحدد للتخرج وفقاً للمادة (١٩) من هذه اللائحة، ولمجلس الجامعة بناء على توصية مجلس الكلية إعطاء فرصة رابعة لمن يمكنه رفع معدله التراكمي بدراسته للمقررات المتاحة.
- ب- إذا لم يمه متطلبات التخرج خلال مدة أقصاها نصف المدة المقررة لتخرجه علاوة على مدة البرنامج، ولمجلس الجامعة إعطاء فرصة استثنائية للطالب لإنهاء متطلبات التخرج بحد أقصى لا يتجاوز ضعف المدة الأصلية المحددة للتخرج.
- ج- يجوز لمجلس الجامعة في الحالات الاستثنائية معالجة أوضاع الطلاب الذين تنطبق عليهم أحكام الفقرتين السابقتين بإعطائهم فرصة استثنائية لا تتجاوز فصلين دراسيين على الأكثر.

القواعد التنفيذية لجامعة الطائف

يفصل الطالب من الجامعة آلياً في الحالات الآتية:

(١/٢) إذا حصل على ثلاثة إنذارات متتالية لانخفاض معدله التراكمي عن الحد الأدنى لمعدل التخرج ويجوز إعطاؤه فرصة رابعة في الحالات الآتية:

أ- أن يستطيع الطالب رفع معدله التراكمي إلى الحد الأدنى لمعدل التخرج.

ب- لمجلس الكلية إعطاء الطلاب المفصولين بسبب الإنذارات فرصة لا تتجاوز فصلين دراسيين وفق الشروط الآتية:

١- أن يكون هناك تحسن في أداء الطالب في الفصلين الأخيرين.

٢- أن يكون بإمكان الطالب رفع المعدل التراكمي إلى الحد الأدنى لمعدل التخرج عند حصوله على الفرصة

وتسجيله في المقررات المتاحة.

ج- لرئيس الجامعة أو من يفوضه في الحالات الاستثنائية معالجة أوضاع الطلبة الذين استنفذوا الفرص الممنوحة لهم بموجب الفقرتين السابقتين، بإعطائهم فرصة استثنائية لا تتجاوز فصلين دراسيين، بناء على توصية مجلس الكلية، مع مراعاة أن يكون هناك تحسن في أداء الطالب في الفصلين الأخيرين.

د- بالنسبة للكليات التي تطبق النظام السنوي، يفصل الطالب من الجامعة إذا انخفض معدله التراكمي عن الحد الأدنى

لمعدل التخرج لسنتين متتاليتين ويجوز إعطاء فرصة واحدة لمن يمكنه رفع معدله إلى الحد الأدنى لمعدل التخرج. وإذا لم

يتمكن من رفع معدله التراكمي إلى الحد الأدنى لمعدل التخرج يحق لمجلس الكلية إعطاؤه فرصة ثالثة.

(٢/٢) إذا لم يرتفع معدل الطالب إلى الحد الأدنى لمعدل التخرج بعد هذه الفرص يفصل من الجامعة فصلاً نهائياً.

(٣/٢) إذا لم يمتثل متطلبات التخرج خلال مدة أقصاها نصف المدة المقررة لتخرجه علوة على مدة البرنامج، ولمجلس الكلية

بالتنسيق مع عمادة القبول والتسجيل إعطاء الطالب فرصة استثنائية لإنهاء متطلبات التخرج بحد أقصى لا يتجاوز ضعف المدة الأصلية المحددة للتخرج على أن يكون هناك تحسن في أداء الطالب في الفصلين الأخيرين.

(٤/٢) يجوز لرئيس الجامعة أو من يفوضه إعطاء الطلبة المفصولين بسبب استنفاد ضعف مدة البرنامج، فرصة لا تتجاوز

فصلين دراسيين وفق الشروط الآتية:

أ- أن يكون قد بقى على الطالب للتخرج مقررات يمكن اجتيازها في مدة لا تتعدى فصلين دراسيين.

ب- أن يكون بإمكان الطالب المحافظة على معدله بألا يقل معدله التراكمي عن الحد الأدنى لمعدل التخرج عند

حصوله على الفرصة وتسجيله في المقررات المتاحة.

ج- أن يكون هناك تحسن في أداء الطالب في الفصلين الأخيرين.

(٥/٢) يفصل الطالب من الجامعة إذا لم يرتفع معدله إلى المعدل المطلوب للتخرج بعد هذه الفرص.

الانتساب

المادة الحادية والعشرون

يجوز لمجلس الجامعة بناء على اقتراح الكليات الأخذ بمبدأ الدراسة عن طريق الانتساب في بعض الكليات والتخصصات التي تسمح طبيعة الدراسة فيها بذلك، ويضع مجلس الجامعة القواعد والإجراءات المنظمة لذلك وفق الضوابط الآتية:

- أ- ألا يقل عدد الوحدات الدراسية المطلوبة لتخرج الطالب المنتسب عن عدد الوحدات الدراسية المطلوبة لتخرج الطالب المنتظم في التخصصات المتاحة للانتساب.
- ب- يعامل الطالب المنتسب من حيث القبول ورصد التقديرات والتحويل والفصل وإعادة القيد وغيرها معاملة الطالب المنتظم عدا حضور المحاضرات.
- ج- لمجلس الجامعة بناء على اقتراح مجالس الكليات وضع الضوابط اللازمة لتقييم أداء الطلاب المنتسبين.
- د- يثبت في السجل الأكاديمي ووثيقة التخرج والشهادة ما يفيد بأن دراسة الطالب (بالانتساب).

القواعد التنفيذية لجامعة الطائف

تطبق على طالب الانتساب جميع اللوائح الخاصة بالطالب المنتظم مع مراعاة ما يلي:
(١/٢١) لا يجوز للطالب المنتسب التحويل لبرنامج الانتظام.
(٢/٢١) يعد الطالب الذي لم يسدد رسوم الفصل الدراسي منقطعاً عن الدراسة.
(٣/٢١) تنتهي مدة التأجيل لطلبة الانتساب قبل بدء الاختبارات النهائية للفصل الدراسي.

الاختبارات والتقديرات

المادة الثانية والعشرون

يحدد مجلس الكلية التي يتبعها المقرر - بناء على اقتراح مجلس القسم - درجة للأعمال الفصلية لا تقل عن (٣٠%) من الدرجة النهائية للمقرر.

القواعد التنفيذية لجامعة الطائف

(١/٢٢) يحدد مجلس الكلية التي يتبعها المقرر بناء على اقتراح مجلس القسم (البرنامج) درجة الأعمال الفصلية على ألا تقل عن (٣٠%) ثلاثين في المائة ولا تزيد عن (٥٠%) خمسين في المائة من الدرجة النهائية للمقرر.
(٢/٢٢) لا يشمل ذلك الطلبة الدارسين على نظام الانتساب والتعليم عن بعد.

المادة الثالثة والعشرون

تحتسب درجة الأعمال الفصلية للمقرر بإحدى الطريقتين الآتيتين:

- (أ) الاختبارات الشفهية أو العملية أو البحوث أو أنواع النشاط الصفّي الأخرى أو منها جميعاً أو من بعضها واختبار تحريري واحد على الأقل.
(ب) اختبارين تحريريين على الأقل.

القواعد التنفيذية لجامعة الطائف

- (١/٢٣) يلتزم مدرس المقرر باحتساب الدرجة المحددة من مجلس الكلية للأعمال الفصلية.
(٢/٢٣) يلتزم مدرس المقرر بإعلان كيفية توزيع درجات الأعمال الفصلية للطلاب في بداية كل فصل دراسي بحسب ما ورد في توصيف المقرر، وموعد الاختبارات الفصلية.
(٣/٢٣) يلتزم مدرس المقرر بإعلان نتائج الاختبارات الفصلية خلال أسبوعين من تاريخ إجراء الاختبار، كما يلتزم بإعلان النتيجة التفصيلية للأعمال الفصلية الأخرى قبل بداية فترة الاختبارات النهائية.
(٤/٢٣) يحق للطلاب الاعتراض على درجته في الاختبار الفصلي خلال أسبوع من اطلاقه على الدرجة ويقدم الاعتراض لمدرس المقرر وإذا لم يقتنع بإفادة مدرس المقرر يقدم الاعتراض إلى رئيس القسم (البرنامج) للنظر بإعادة تقييم درجته ويعتبر قرار رئيس القسم (البرنامج) في هذا الشأن نهائياً.

المادة الرابعة والعشرون

يجوز لمجلس الكلية التي يتبعها المقرر - بناء على توصية مجلس القسم - أن يضمن الاختبار النهائي في أي مقرر اختبارات عملية أو شفهية، ويحدد الدرجات التي تخصص لها من درجات الاختبار النهائي.

المادة الخامسة والعشرون

يجوز لمجلس القسم الذي يتولى تدريس المقرر بناءً على توصية مدرس المادة السماح للطلاب باستكمال متطلبات أي مقرر في الفصل الدراسي التالي ويرصد للطلاب في سجله الأكاديمي تقدير غير مكتمل (ل) أو (IC) ولا يحسب ضمن المعدل الفصلي أو التراكمي إلا التقدير الذي يحصل عليه الطالب بعد استكمال متطلبات ذلك المقرر، وإذا مضى فصل دراسي واحد ولم يغير تقدير غير مكتمل (ل) أو (IC) في سجل الطالب لعدم استكماله فيستبدل به تقدير راسب (هـ) أو (F) ويحسب ضمن المعدل الفصلي والتراكمي.

القواعد التنفيذية لجامعة الطائف

(١/٢٥) يجوز لمجلس القسم (البرنامج) الذي يتولى تدريس المقرر بناءً على توصية مدرس المقرر السماح للطلاب باستكمال متطلبات أي مقرر في الفصل الدراسي التالي دون أن يعيد تسجيل ذلك المقرر، ويرصد للطلاب في سجله الأكاديمي تقدير غير مكتمل (ل) ولا يحسب ضمن المعدل الفصلي أو التراكمي إلا التقدير الذي يحصل عليه الطالب بعد استكمال متطلبات ذلك المقرر.

(٢/٢٥) إذا مضى فصل دراسي واحد ولم يُغَيَّر تقدير غير مكتمل (ل) في سجل الطالب لعدم استكماله متطلبات ذلك المقرر ولم يكن الطالب معذراً أو مؤجلاً لذلك الفصل، فيستبدل به تقدير راسب (هـ) ويحسب ضمن المعدل الفصلي والتراكمي. (٣/٢٥) يجوز لمجلس الكلية بناءً على توصية مجلس القسم (البرنامج) ومدرس المقرر السماح للطلاب بتمديد فترة استكمال متطلبات ذلك المقرر لفصل دراسي واحد فقط، إذا تقدم الطالب بعذر يقبله مجلس القسم.

(٤/٢٥) في حال غياب مدرس المقرر، يحدد رئيس القسم الذي يقدم المقرر، مدرسا آخر للإشراف على استكمال الطالب لمتطلبات المقرر الذي رصد له فيه تقدير غير مكتمل (ل).

المادة السادسة والعشرون

يجوز استثناء مقررات الندوات والأبحاث والمقررات ذات الصبغة العملية أو الميدانية من أحكام المواد (٢٤، ٢٣، ٢٢) أو بعضها، وذلك بقرار من مجلس الكلية بناءً على توصية مجلس القسم الذي يتولى تدريس المقرر، ويحدد مجلس الكلية قياس تحصيل الطالب في هذه المقررات.

القاعدة التنفيذية لجامعة الطائف

يجوز للكليات استثناء المقررات التي تم تقديمها بصبغة ندوات أو أبحاث أو بصبغة عملية أو سريرية أو ميدانية من أحكام المواد (٢٤/٢٣/٢٢) أو بعضها ويحدد مجلس الكلية قياس تحصيل الطالب في هذه المقررات.

المادة السابعة والعشرون

إذا كانت دراسة مقررات الأبحاث تتطلب أكثر من فصل دراسي فيرصد للطالب تقدير مستمر (م) أو (IP)، وبعد انتهاء الطالب من دراسة المقرر يمنح التقدير الذي حصل عليه، وإذا لم يستكمل المقرر في الوقت المحدد فيجوز لمجلس القسم الذي يتولى تدريسه الموافقة على رصد تقدير غير مكتمل (ل) أو (IC) في سجل الطالب.

القاعدة التنفيذية لجامعة الطائف

إذا كانت دراسة مقررات الأبحاث تتطلب أكثر من فصل دراسي فيرصد للطالب تقدير مستمر (م) أو (IP)، وبعد انتهاء الطالب من دراسة المقرر يمنح التقدير الذي حصل عليه، وإذا لم يستكمل المقرر في الوقت المحدد فيجوز لمجلس القسم (البرنامج) الذي يتولى تدريسه الموافقة على رصد تقدير غير مكتمل (ل) أو (IC) في سجل الطالب.

المادة الثامنة والعشرون

تحسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر كما يلي:

الدرجة المئوية	التقدير	رمز التقدير	وزن التقدير من (هـ)	وزن التقدير من (ع)
٩٥-١٠٠	ممتاز مرتفع	أ+	٥,٠٠	٤,٠٠
٩٠ إلى أقل من ٩٥	ممتاز	أ	٤,٧٥	٣,٧٥
٨٥ إلى أقل من ٩٠	جيد جداً مرتفع	ب+	٤,٥٠	٣,٥٠
٨٠ إلى أقل من ٨٥	جيد جداً	ب	٤,٠٠	٣,٠٠
٧٥ إلى أقل من ٨٠	جيد مرتفع	ج+	٣,٥٠	٢,٥٠
٧٠ إلى أقل من ٧٥	جيد	ج	٣,٠٠	٢,٠٠
٦٥ إلى أقل من ٧٠	مقبول مرتفع	د+	٢,٥٠	١,٥٠
٦٠ إلى أقل من ٦٥	مقبول	د	٢,٠٠	١,٠٠
أقل من ٦٠	راسب	هـ	١,٠٠	٠,٠٠

القاعدة التنفيذية لجامعة الطائف

تحسب وزن التقديرات في جامعة الطائف من (ع).

المادة التاسعة والعشرون

مع مراعاة ما تقضي به المادة (١٩) من هذه اللائحة يكون التقدير العام للمعدل التراكمي عند تخرج الطالب بناءً على معدله التراكمي كالآتي:

١. (ممتاز): إذا كان المعدل التراكمي لا يقل عن ٤,٥٠ من ٥,٠٠ أو ٣,٥٠ من ٤,٠٠.
٢. (جيد جداً): إذا كان المعدل التراكمي من ٣,٧٥ إلى أقل من ٤,٥٠ من ٥,٠٠ أو من ٢,٧٥ إلى أقل من ٣,٥٠ من ٤,٠٠.
٣. (جيد): إذا كان المعدل التراكمي من ٢,٧٥ إلى أقل من ٣,٧٥ من ٥,٠٠ أو من ١,٧٥ إلى أقل من ٢,٧٥ من ٤,٠٠.
٤. (مقبول): إذا كان المعدل التراكمي من ٢,٠٠ إلى أقل من ٢,٧٥ من ٥,٠٠ أو من ١,٠٠ إلى أقل من ١,٧٥ من ٤,٠٠.

القاعدة التنفيذية لجامعة الطائف

يكون التقدير العام للمعدل التراكمي عند تخرج الطالب بناءً على معدله التراكمي على ألا يقل عن المعدل الذي يحدده مجلس الجامعة لكل تخصص، ولا يقل في كل الأحوال عن تقدير مقبول، وعلى أساس أن معدل جامعة الطائف من (٤) يحتسب التقدير كالآتي:

- ١- (ممتاز): إذا كان المعدل التراكمي لا يقل عن ٣,٥٠.
- ٢- (جيد جداً): إذا كان المعدل التراكمي من ٢,٧٥ إلى أقل من ٣,٥٠.
- ٣- (جيد): إذا كان المعدل التراكمي من ١,٧٥ إلى أقل من ٢,٧٥.
- ٤- (مقبول): إذا كان المعدل التراكمي من ١,٠٠ إلى أقل من ١,٧٥.

المادة الثلاثون

تمنح مرتبة الشرف الأولى للطلاب الحاصل على معدل تراكمي من (٤,٧٥) إلى (٥,٠٠) من (٥,٠٠) أو من (٣,٧٥) إلى (٤,٠٠) من (٤,٠٠) عند التخرج، وتمنح مرتبة الشرف الثانية للطلاب الحاصل على معدل تراكمي من (٤,٢٥) إلى أقل من (٤,٧٥) من (٥,٠٠) أو من (٣,٢٥) إلى أقل من (٣,٧٥) من (٤,٠٠) عند التخرج. ويشترط للحصول على مرتبة الشرف الأولى أو الثانية ما يلي:

- أ- ألا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر درسه في الجامعة أو في جامعة أخرى.
- ب- أن يكون الطالب قد أكمل متطلبات التخرج في مدة أقصاها متوسط المدة بين الحد الأدنى والحد الأقصى للبقاء في كليته.
- ج- أن يكون الطالب قد درس في الجامعة التي سيتخرج منها ما لا يقل عن (٦٠%) من متطلبات التخرج.

القاعدة التنفيذية لجامعة الطائف

تمنح مرتبة الشرف الأولى للطلاب الحاصل على معدل تراكمي من (٣,٧٥) إلى (٤,٠٠) عند التخرج، وتمنح مرتبة الشرف الثانية للطلاب الحاصل على معدل تراكمي من (٣,٢٥) إلى أقل من (٣,٧٥) عند التخرج.

ويشترط للحصول على مرتبة الشرف الأولى أو الثانية ما يلي:

أ- ألا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر درسه في الجامعة أو في جامعة أخرى.

ب- أن يكون الطالب قد أكمل متطلبات التخرج في مدة أقصاها متوسط المدة بين الحد الأدنى والحد الأقصى للبقاء في كليته.

ج- أن يكون الطالب قد درس في جامعة الطائف ما لا يقل عن (٦٠%) ستين في المائة من متطلبات التخرج.

إجراءات الاختبار النهائي

المادة الحادية والثلاثون

يجوز لمجلس الكلية تكوين لجنة تتعاون مع الأقسام في تنظيم أعمال الاختبار النهائي، وتكون مهامها مراجعة كشوف رصد الدرجات وتسليمها للجنة المختصة خلال مدة لا تزيد عن ثلاثة أيام من تاريخ اختبار أي مقرر.

القاعدة التنفيذية لجامعة الطائف

تشكل بكل قسم (برنامج) لجنة لسير الاختبارات برئاسة رئيس القسم (البرنامج)، تكون من مهامها العامة التأكد من انتظام سير الاختبارات، وتوفير المناخ المناسب للطلاب لتأدية الاختبارات بسهولة ويسر، وتتمثل اختصاصاتها فيما يلي:

- ١- استلام أوراق الأسئلة من أعضاء هيئة التدريس قبل موعد الاختبار بثلاثة أيام على الأقل.
- ٢- إعداد جدول للمراقبين والتأكد من توفر عدد مناسب في كل لجنة بحسب هذه اللائحة.
- ٣- إبلاغ أعضاء هيئة التدريس بقواعد الاختبارات بشكل واضح وقبل وقت كاف من بدء الاختبار.
- ٤- إعداد كشف حضور للمراقبين في كل لجنة؛ للتوقيع عليه والتأكد من انتظامهم.
- ٥- تجهيز كشوف بأسماء الطلاب الذين أدوا الاختبارات، والتأكد من توقيع الطلاب الحاضرين عليها.
- ٦- إعداد تقرير عن أداء كل لجنة اختبار، وترسل نسخة منه لوحدة الاختبارات بوكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية والتطوير.
- ٧- إعداد نماذج تسليم كراسات الإجابة، التي يوقع عليها أستاذ المقرر بما يفيد استلامها بعد الانتهاء من الاختبار مباشرة.
- ٨- تجهيز بيان تبديل المراقبات؛ وذلك لاستخدامه في حالة وجود تبديل بين المراقبين بما يضمن وجود العدد الكافي من المراقبين في كل لجنة، وإبلاغ رئيس اللجنة بذلك.
- ٩- توفير نموذج لحالات الغش، يملأ بواسطة المراقب ورئيس اللجنة، في حالة وجود حالات غش باللجنة.

- ١- التأكد من توفر العدد الكافي من المقاعد في كل لجنة اختبارات طبقاً لأعداد الطلاب، وكذلك للتأكد من وجود مسافات كافية بين المقاعد، ممّا يحول بين الطلاب وبين ممارسة الغش، ويُسّر مهمة المراقبين.
- ١١- التواجد المستمر بمقر لجنة الاختبارات؛ لحلّ أي مشكلة عارضة أو الإجابة عن أي استفسار.
- ١٢- يقدم رئيس اللجنة تقريراً نهائياً عن سير الاختبارات، متضمناً التوصيات التي تهدف إلى تحسين وتطوير أداء سير الاختبارات مستقبلاً.
- ١٣- يتولى القسم (البرنامج) المختص عمل كل التجهيزات اللازمة للاختبارات النهائية وتجهيز جداول المراقبات قبل وقت كاف، على أن يتم حساب عدد المراقبين بعدد الطلبة في قاعات الاختبار بواقع مراقب واحد لكل (٢٥ طالباً).

المادة الثانية والثلاثون

يجوز لمجلس الكلية أن يقرر تطبيق السرية في إجراءات الاختبارات النهائية.

القاعدة التنفيذية لجامعة الطائف

يتولى القسم المختص إعداد التجهيزات اللازمة لإجراء الاختبارات النهائية لضمان أعلى درجات السرية والتنسيق في ذلك مع الجهات المختصة ويشمل ذلك الاختبارات الحضورية والاختبارات عن بعد.

المادة الثالثة والثلاثون

يضع مدرس المقرر أسئلة الاختبار، ويجوز عند الاقتضاء بناء على اقتراح رئيس القسم أن يضعها من يختاره مجلس الكلية.

القواعد التنفيذية لجامعة الطائف

- (١/٣٣) يضع استاذ المقرر أسئلة اختباره إذا لم يشترك أحد معه في تدريس المقرر، ولجنة مكونة من عدة أساتذة للمقرر إذا كان المقرر يدرسه أكثر من أستاذ.
- (٢/٣٣) يراعى تغطية جوانب المنهج بشكل متوازن يضمن ارتباط الأسئلة بمخرجات وأهداف المقرر.
- (٣/٣٣) في حال كون المقرر يتم تدريسه من قبل أكثر من استاذ، فيضع كل منهم أسئلة الجزء المناط به في الاختبار النهائي ويتم توزيع درجات أجزاء الاختبار بناءً على ذلك لضمان العدالة والمعادلة بين الطلبة.

(٤/٣٣) يؤخذ في الاعتبار توحيد الأسئلة في شطري الطلاب والطالبات من قبل لجنة اختبارات لكل مقرر تتكون من (منسق للمادة – عضو من شطر الطلاب – عضو من شطر الطالبات) ويتم تكليف منسق لكل مادة منذ بداية الفصل في حال وجود أكثر من شعبة دراسية.
(٥/٣٣) لرئيس القسم (البرنامج) المقدم للمقرر-إذا وجدت مبررات لذلك-اختيار أحد أو مجموعة من المختصين للقيام بهذه المهمة سواء أكان الاختبار موحداً أم غير ذلك.

المادة الرابعة والثلاثون

يصح مدرس المقرر أوراق الاختبار النهائي لمقرره، ويجوز لرئيس القسم (عند الحاجة) أن يشرك معه متخصصاً أو أكثر في التصحيح، ويجوز لمجلس الكلية عند الضرورة أن يسند التصحيح إلى من يراه.

القاعدة التنفيذية لجامعة الطائف

يقوم مدرس المقرر بتصحيح أوراق الاختبار النهائي لمقرره في مدة لا تتجاوز (ثلاثة أيام) من اختبار المقرر، ويجوز لمجلس الكلية والقسم المختص اختيار من يراه من المختصين للقيام بعملية التصحيح في حال وجود ما يستدعي ذلك.

المادة الخامسة والثلاثون

يرصد من يقوم بتصحيح الاختبار النهائي الدرجات التي يحصل عليها الطلاب في كشوف رصد الدرجات المعدة لذلك ويوقع عليها، ثم يصادق عليها رئيس القسم.

القواعد التنفيذية لجامعة الطائف

(١/٣٥) تتم عملية التصحيح ورصد درجات الطلبة من قبل أستاذ المقرر.
(٢/٣٥) يتم رصد الدرجة إلكترونياً من خلال المنظومة الجامعية في مدة لا تتجاوز (ثلاثة أيام) من انتهاء الاختبار، ويتم اعتمادها على النظام إلكترونياً من قبل رئيس القسم ثم عميد الكلية.
(٣/٣٥) لا يمكن لمدرس المقرر تعديل الدرجة بعد اعتمادها من رئيس القسم وعميد الكلية.
(٤/٣٥) إذا احتاج أستاذ المقرر لتعديل رصد النتائج بعد اعتمادها من قبل عميد الكلية وقبل إغلاق نتائج الفصل الدراسي، فعليه تعبئة واستكمال متطلبات نموذج طلب فك اعتماد ورفعها إلى عمادة القبول والتسجيل.
(٥/٣٥) إذا احتاج أستاذ المقرر لتعديل رصد النتائج بعد اعتمادها من قبل عميد الكلية وبعد إغلاق نتائج الفصل الدراسي، فيجب عمل الإجراء كالتالي:

- أ- تعبئة نموذج استدراك نتيجة الذي يوضح التعديل المطلوب والأسباب الداعية له إلكترونياً مع إرفاق صورة من ورقة إجابة الطالب واستكمال متطلباته من موافقة مجلس القسم (البرنامج) والكلية ووكيل الجامعة للشؤون الأكاديمية والتطوير.
- ب- يتم رصد الدرجة من قبل أستاذ المقرر إلكترونياً من خلال المنظومة الجامعية.
- ج- يتم الاعتماد النهائي للدرجة من قبل رئيس القسم (البرنامج) المختص
- د- تقوم عمادة القبول والتسجيل باعتماد نتائج الشعب التي لم يتم اعتمادها من قبل الأقسام خلال الفترة المحددة لاعتماد النتائج.

المادة السادسة والثلاثون

لا يجوز اختبار الطالب في أكثر من مقرر في يوم واحد ولمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك.

القاعدة التنفيذية لجامعة الطائف

- تقوم عمادة القبول والتسجيل بالتعاون مع الكليات بجدولة الاختبارات النهائية للطلبة وفقاً للآتي:
- 1- لا يجوز اختبار أي طالب في أكثر من مقرر في يوم واحد ولرئيس الجامعة أو من يفوضه الاستثناء من ذلك.
 - 2- يشمل جدول الاختبارات النهائية تاريخ عقد الاختبارات، وأوقاتها، وأماكنها في كل فصل دراسي.
 - 3- يتم تبليغ الأقسام (البرامج) والطلبة بجدول الاختبارات النهائية عن طريق نشر الجدول قبل فترة لا تقل عن أسبوع من بداية فترة الاختبارات النهائية المحددة في التقويم الدراسي للجامعة.
 - 4- على جميع مدرسي المقررات والطلاب التقيد بجدول الاختبارات المعتمد.

المادة السابعة والثلاثون

لا يسمح للطالب بدخول الاختبار النهائي بعد مضي نصف ساعة من بدايته، كما لا يسمح له بالخروج من الاختبار قبل مضي نصف ساعة من بدايته.

القاعدة التنفيذية لجامعة الطائف

يمنع دخول أي طالب متأخر بعد بدء الاختبار (بنصف ساعة)، ولا يسمح بخروج أي طالب قبل مضي (نصف الوقت) من بداية الاختبار، كما لا يمنح الطالب المتأخر أي وقت إضافي عن بقية الطلبة.

المادة الثامنة والثلاثون

الغش في الاختبار أو الشروع فيه أو مخالفة التعليمات وقواعد إجراء الاختبار أمور يعاقب عليها الطالب وفق لائحة تأديب الطلاب التي يصدرها مجلس الجامعة.

القاعدة التنفيذية لجامعة الطائف

يجب ضبط أي محاولة حقيقية للغش أو الشروع في الغش داخل قاعة الاختبار، مع التأكد من إرفاق قرينة الغش في حال وجودها وكتابة محضر بذلك. وفي حال رفض الطالب تسليم قرينة الغش، فتثبت الحالة عليه ويكتب محضر بذلك. وفي حال عدم وجود قرينة للغش، فيجب التأكد من محاولة الغش بشكل واضح من قبل عدد لا يقل عن (مراقبين اثنين) وتعبئة المحضر اللازم لذلك.

المادة التاسعة والثلاثون

لمجلس الكلية التي تتولى تدريس المقرر، في حالات الضرورة، الموافقة على إعادة تصحيح أوراق الإجابة خلال فترة لا تتعدى بداية اختبارات الفصل التالي.

القواعد التنفيذية لجامعة الطائف

(١/٣٩) يتقدم الطالب بطلب الاعتراض على درجة الاختبار النهائي إلى قسمه (برنامج) عن طريق المنظومة الجامعية وتعبئة النموذج المطلوب في مدة لا تتجاوز (أسبوعين) من تاريخ الإعلان عن النتائج، ولا يقبل أي طلب بعد ذلك.
(٢/٣٩) لا يجوز للطلاب التقدم بطلب الاعتراض على درجة الاختبار النهائي في أكثر من مقرر خلال الفصل الدراسي ولا أكثر من (ثلاث مرات) خلال مرحلة دراسته الجامعية بشكل كامل، إلا إذا ثبتت صحة أحد طلباته السابقة فيمنح فرصة مقابل ذلك.
(٣/٣٩) تعد استمارة تتضمن البيانات الأساسية الآتية (اسم الطالب، ورقمه الجامعي، ورقم المقرر ورمزه واسمه، ورقم الشعبة، والفصل الدراسي، ونسبة الغياب، والمعدل التراكمي، والإنذارات، واسم مدرس المقرر، وتاريخ الاختبار، ومبررات طلب إعادة التصحيح، وعدد المرات التي تقدم فيها باعتراض سابق وحالتها سواء بالقبول أو الرفض، وتعهد من الطالب بصحة المعلومات التي قدمها).

(٤/٣٩) يجوز للطلاب الاطلاع على تقرير اللجنة النهائي، بعد الانتهاء من عملية إعادة تصحيح أوراق اختبارات أي مقرر (في حال الموافقة على أحد طلبات الاعتراض على درجة وإعادة التصحيح أو في حال وجود ضرورة لذلك يتم تبريرها مبرراً مقنعاً من قبل رئيس القسم (البرنامج) المقدم للمقرر) عن طريق لجنة من ثلاثة أعضاء متخصصين لا يكون من ضمنهم استاذ المقرر يتم تكوينها عن طريق رئيس القسم (البرنامج)، وذلك في مدة لا تتجاوز (أسبوعين) وترفع اللجنة تقريراً بذلك لرئيس القسم (البرنامج) للبت فيه، ويعتبر رأي اللجنة نهائياً.

المادة الأربعون

يحدد مجلس الكلية بناء على توصية مجلس القسم المختص مدة الاختبار التحريري النهائي على ألا تقل عن ساعة ولا تزيد على ثلاث ساعات.

القاعدة التنفيذية لجامعة الطائف

يحدد مجلس الكلية بناء على توصية مجلس القسم المختص (البرنامج) الوقت المناسب للاختبار النهائي على ألا يقل عن ساعة واحدة ولا يزيد على ثلاث ساعات، ويجوز لمجلس الكلية زيادة عدد ساعات الاختبار إلى أربع ساعات إذا كانت طبيعة المقرر تستدعي ذلك.

المادة الحادية الأربعون

مع عدم الإخلال بالأحكام الواردة في المواد من (٣١-٤٠) يضع مجلس الجامعة التنظيمات الخاصة بإجراءات الاختبارات النهائية.

التحويل من جامعة إلى جامعة أخرى

المادة الثانية الأربعون

يجوز قبول تحويل الطالب من خارج الجامعة وفق الضوابط الآتية:

- أ- أن يكون الطالب قد درس في كلية أو جامعة معترف بها.
- ب- ألا يكون مفصولاً من الجامعة المحول منها لأسباب تأديبية.
- ج- أن تنطبق عليه شروط التحويل التي يحددها مجلس الجامعة.

القواعد التنفيذية لجامعة الطائف

أولاً: يجوز قبول تحويل الطالب من خارج الجامعة وفق الضوابط الآتية:

- (١/٤٢) أن يكون الطالب قد درس في كلية أو جامعة معترف بها ما لا يقل عن فصل دراسي واحد.
- (٢/٤٢) ألا يكون مفصولاً من الجامعة المحول منها لأسباب تأديبية أو تعليمية.
- (٣/٤٢) أن تنطبق عليه شروط التحويل التي يحددها مجلس الجامعة.
- (٤/٤٢) ألا تقل عدد الوحدات التي يطلب من الطالب المحول دراستها في جامعة الطائف عن (٦٠%) ستين في المائة من عدد الوحدات المطلوبة للحصول على درجة البكالوريوس من الجامعة.
- (٥/٤٢) أن يكون مجموع ما أمضاه من مدة في الجامعة المحول منها وما بقي عليه في جامعة الطائف مدة لا تزيد عن متوسط المدة بين الحد الأدنى والحد الأقصى للبقاء في الكلية.
- (٦/٤٢) أن تنطبق على الطالب المحول لجامعة الطائف شروط القبول المعلن عنها في التخصص المراد التحويل إليه.
- (٧/٤٢) يكون التحويل لجامعة الطائف نهاية كل عام دراسي وفق التقويم المعلن من قبل عمادة القبول والتسجيل.
- (٨/٤٢) تقوم عمادة القبول والتسجيل باستقبال طلبات التحويل (إلكترونياً) ويتم فرزها بطريقة (إلكترونية) حسب الشروط المعلنة.

(٩/٤٢) يجوز لرئيس الجامعة أو من يفوضه في حالة الضرورة الاستثناء من ذلك.

ثانياً: يجوز تجسير خريجي الكليات التقنية لجامعة الطائف وفق الضوابط الآتية:

- (١٠/٤٢) أن تنطبق عليه الشروط التي يحددها مجلس الجامعة.
- (١١/٤٢) ألا تقل عدد الوحدات التي يطلب من الطالب المحول دراستها في جامعة الطائف عن (٦٠%) ستين في المائة من عدد الوحدات المطلوبة للحصول على درجة البكالوريوس من الجامعة.
- (١٢/٤٢) يكون التجسير لجامعة الطائف نهاية كل عام دراسي وفق التقويم المعلن من قبل عمادة القبول والتسجيل.
- (١٣/٤٢) تكون الأولوية للقبول على برنامج تجسير الكلية التقنية لخريجي الكلية التقنية بالطائف.
- (١٤/٤٢) تقوم عمادة القبول والتسجيل باستقبال طلبات التحويل (إلكترونياً) ويتم فرزها بطريقة (إلكترونية) حسب الشروط المعلنة.
- (١٥/٤٢) يجوز لرئيس الجامعة أو من يفوضه في حالة الضرورة الاستثناء من ذلك.

المادة الثالثة والأربعون

يقوم مجلس الكلية بمعادلة المقررات التي درسها الطالب خارج الجامعة بناء على توصية الأقسام التي تقدم هذه المقررات، وتثبت في السجل الأكاديمي للطالب المقررات التي عودلت له، ولا تدخل في احتساب معدله التراكمي.

القواعد التنفيذية لجامعة الطائف

- (١/٤٣) يقوم القسم (البرنامج) الذي قُبل فيه الطالب بمعادلة المواد التي درسها الطالب في الجامعة المحول منها وفق النموذج المُعد من عمادة القبول والتسجيل.
- (٢/٤٣) يشترط لمعادلة المقرر من خارج الجامعة:
- أ- أن تكون ساعات المقرر المراد معادلته مساوية أو أكثر من ساعات المقرر في خطة الطالب.
- ب- ألا تقل درجته في المقرر عن ٧٠ تقدير جيد.
- ج- موافقة لجنة المعادلات في القسم (البرنامج) المقدم للمقرر المماثل واعتمادها من رئيس ذلك القسم (البرنامج).
- د- تثبت في السجل الأكاديمي للطالب المقررات التي عودلت له، ولا تدخل في احتساب معدله التراكمي.
- هـ- ألا تزيد عدد المقررات المعادلة عن ٤٠% من خطة الطالب.

المادة الرابعة والأربعون

إذا اتضح بعد تحويل الطالب أنه سبق فصله لأسباب تأديبية فيعد قيده ملغي من تاريخ قبول تحويله للجامعة.

المادة الخامسة والأربعون

يتم تحويل الطالب في أي فصل دراسي من جامعة إلى أخرى وفقاً للإجراءات والمواعيد المعلنة في الجامعة المحول إليها في ضوء الضوابط العامة للتحويل.

القاعدة التنفيذية لجامعة الطائف

يتم تحويل الطالب إلى جامعة الطائف نهاية كل عام دراسي، ويجوز لرئيس الجامعة أو من يفوضه الاستثناء من ذلك.

التحويل من كلية إلى أخرى داخل الجامعة

المادة السادسة والأربعون

يجوز تحويل الطالب من كلية إلى أخرى داخل الجامعة وفقاً للضوابط التي يقرها مجلس الجامعة.

القواعد التنفيذية لجامعة الطائف

(١/٤٦) يجوز للطالب التحويل من كلية إلى أخرى وفق الضوابط الآتية:

أ- أن تنطبق عليه شروط التحويل التي يحددها مجلس الجامعة.

ب- أن يكون طلب التحويل خلال أول أربعة فصول دراسية منذ التحاق الطالب بالجامعة.

ج- ضرورة وجود معدل تراكمي للطالب عند طلب التحويل.

د- يكون التحويل نهاية كل عام دراسي.

هـ- يسمح للطالب بالتحويل مرة واحدة فقط بين الكليات خلال دراسته الجامعية.

ي- تقوم عمادة القبول والتسجيل باستقبال طلبات التحويل (إلكترونياً) ويتم فرزها بطريقة (إلكترونية) حسب الشروط المعلنة

و- يجوز لرئيس الجامعة أو من يفوضه في حالة الضرورة الاستثناء من ذلك.

(٢/٤٦) يجوز تجسير خريجي كلية الدراسات التطبيقية للحصول على درجة البكالوريوس وفق الضوابط الآتية:

أ- أن تنطبق عليه شروط التجسير التي يحددها مجلس الجامعة.

ب- يتم تجسير الطالب من برامج كلية الدراسات التطبيقية إلى الأقسام (البرنامج) الأكاديمية المناسبة لتخصصه.

ج- تقوم الكلية المُجسر إليها الطالب بمعادلة المقررات التي تم دراستها واجتيازها بمرحلة الدبلوم وتحديد القسم (البرنامج)

والمستوى الذين يمكن للطالب أن يلتحق بهما.

د- تقوم عمادة القبول والتسجيل بتنفيذ التجسير (إلكترونياً) نهاية كل عام دراسي.

هـ- يجوز لرئيس الجامعة أو من يفوضه في حالة الضرورة الاستثناء من ذلك.

المادة السابعة والأربعون

تثبت في السجل الأكاديمي للطالب المحول من كلية إلى أخرى جميع المواد التي سبق له دراستها، ويشمل ذلك

التقديرات والمعدلات الفصلية والتراكمية طوال دراسته في الجامعة.

القاعدة التنفيذية لجامعة الطائف

تثبت في السجل الأكاديمي للطالب المحول من كلية إلى أخرى جميع المواد التي سبق له دراستها، ويشمل ذلك

التقديرات والمعدلات الفصلية والتراكمية طوال دراسته في الجامعة وتدخل في احتساب معدله التراكمي.

التحويل من تخصص إلى آخر داخل الكلية

المادة الثامنة والأربعون

يجوز للطلاب بعد موافقة عميد الكلية التحويل من تخصص إلى تخصص آخر داخل الكلية وفق ضوابط يضعها مجلس الجامعة.

القواعد التنفيذية لجامعة الطائف

يجوز للطلاب التحويل من تخصص إلى تخصص آخر داخل الكلية وفق الضوابط الآتية:

أولاً: مرحلة البكالوريوس

(١/٤٨) أن تنطبق على الطالب شروط التحويل التي يحددها مجلس الجامعة.

(٢/٤٨) أن يكون التحويل نهاية كل عام دراسي.

(٣/٤٨) ضرورة وجود معدل تراكمي للطالب عند طلب التحويل.

(٤/٤٨) ان يكون طلب التحويل خلال أول أربعة فصول دراسية منذ التحاق الطالب بالجامعة.

(٥/٤٨) يحق للطلاب التحويل من تخصص إلى تخصص آخر داخل الكلية مرة واحدة فقط.

(٦/٤٨) تقوم عمادة القبول والتسجيل باستقبال طلبات التحويل (إلكترونيا) ويتم فرزها بطريقة (إلكترونية) حسب الشروط المعلنة.

(٧/٤٨) لرئيس الجامعة أو من يفوضه الاستثناء من ذلك.

ثانياً: مرحلة الدبلوم

(٨/٤٨) أن تنطبق على الطالب شروط التحويل التي يحددها مجلس الجامعة.

(٩/٤٨) يكون التحويل خلال السنة الأولى للطالب ولمرة واحدة فقط.

(١٠/٤٨) ضرورة وجود معدل تراكمي للطالب عند طلب التحويل.

(١١/٤٨) تقوم عمادة القبول والتسجيل باستقبال طلبات التحويل (إلكترونيا) ويتم فرزها بطريقة (إلكترونية) حسب الشروط المعلنة.

(١٢/٤٨) لرئيس الجامعة أو من يفوضه الاستثناء من ذلك.

المادة التاسعة والأربعون

تثبت في السجل الأكاديمي للطالب المحول من تخصص إلى آخر جميع المواد التي سبق له دراستها، ويشمل ذلك التقديرات والمعدلات الفصلية والتراكمية طوال دراسته في الجامعة.

القاعدة التنفيذية لجامعة الطائف

تثبت في السجل الأكاديمي للطالب المحول من تخصص إلى آخر جميع المواد التي سبق له دراستها، ويشمل ذلك التقديرات والمعدلات الفصلية والتراكمية طوال دراسته في الجامعة وتدخل في احتساب معدله التراكمي.

الطالب الزائر

المادة الخمسون

- الطالب الزائر هو الذي يقوم بدراسة بعض المقررات في جامعة أخرى أو في فرع من فروع الجامعة التي ينتمي إليها دون تحويله، وتعادل له المواد التي درسها وفقاً للضوابط الآتية:
- أ- موافقة الكلية التي يدرس فيها مسبقاً على الدراسة.
 - ب- أن تكون الدراسة في كلية أو جامعة معترف بها.
 - ج- أن يكون المقرر الذي يدرسه الطالب خارج الجامعة معادلاً أو (مكافئاً) في مفرداته لأحد المقررات التي تتضمنها متطلبات التخرج
 - د- إذا كانت دراسة الطالب الزائر في فرع من فروع الجامعة التي ينتمي إليها الطالب فتتم المعاملة طبقاً للمادة (٤٧).
 - هـ- يحدد مجلس الجامعة الحد الأقصى لنسبة الوحدات الدراسية التي يمكن احتسابها من خارج الجامعة للطلاب الزائر
 - و- لا تحتسب معدلات المقررات التي تتم معادلتها للطلاب الزائر من الجامعة الأخرى ضمن معدله التراكمي وتثبت المقررات في سجله الأكاديمي.
 - ز- أي شروط أخرى يضعها مجلس الجامعة.

القواعد التنفيذية لجامعة الطائف

- الطالب الزائر: هو الذي يقوم بدراسة بعض المقررات في جامعة أخرى أو في فرع من فروع الجامعة التي ينتمي إليها دون تحويله وتعادل له المقررات التي درسها وفقاً للضوابط الآتية:
- أولاً: طالب الجامعة الذي يرغب الدراسة (زائراً) بجامعة أخرى:**
- أ- أن يكون للطالب سجل دراسي (بمعدل تراكمي) لفصل واحد على الأقل في القسم (البرنامج) الذي التحق به قبل طلبه الدراسة كطالب زائر.
 - ب- يجب الحصول على الموافقة المسبقة من كلية الطالب للسماح له بالدراسة كطالب زائر مع تحديد المقررات التي سيقوم بدراستها ومعادلتها ويوجه للدراسة بخطاب رسمي من عمادة القبول والتسجيل إلى الجامعة الأخرى.
 - ج- أن تكون الدراسة في كلية أو جامعة معترف بها.
 - د- أن يكون المقرر الذي سيدرسه الطالب خارج الجامعة معادلاً أو (مكافئاً) في مفرداته ولا تقل وحداته الدراسية عن وحدات المقرر الموجود في خطة الطالب
 - هـ- يكون الحد الأقصى لمجموع الوحدات الدراسية التي يمكن احتسابها من خارج الجامعة هو (٢٥%) خمساً وعشرين في المائة من مجموع وحدات التخرج من جامعة الطائف، بما لا يتجاوز فصليين دراسيين طوال دراسته بالجامعة.

و-لا تحتسب معدلات المقررات التي تتم معادلتها للطلاب الزائر ضمن معدله التراكمي، وتثبت المقررات في سجله الأكاديمي.

ز-يجب على الطالب تزويد عمادة القبول والتسجيل بنتائجه التي حصل عليها خلال أسبوع من بدء الدراسة في أول فصل دراسي يلي فترة دراسته كزائر، وإذا لم يقدم نتائجه يعتبر منقطعاً عن تلك الفصول (عدا الفصول الصيفية) ويعامل حسب المادة (١٥).

ح-تصرف المكافأة الشهرية للطلاب الزائر إن كان مستحقاً لها.

ط-يجوز لرئيس الجامعة أو من يفوضه الاستثناء من ذلك في حالة الضرورة.

ثانياً: الطالب الذي يرغب الدراسة (زائراً) من جامعة أخرى إلى جامعة الطائف:

أ-أن يكون للطلاب سجل دراسي (بمعدل تراكمي) لفصل دراسي واحد على الأقل من جامعته التي قبل فيها.

ب-ألا يكون الطالب مفصولاً لأسباب تأديبية أو تعليمية.

ج-أن يحصل على موافقة خطية مسبقة من عمادة القبول والتسجيل من جامعته للدراسة طالباً زائراً في جامعة الطائف، ويجب أن يذكر في الخطاب مقررات جامعة الطائف التي سيقوم الطالب بدراستها.

د-أن يتقدم في الفترة المحددة للتسجيل قبل بداية الدراسة.

هـ-الحد الأقصى للفصول الدراسية التي يسمح للطلاب دراستها زائراً فصلان دراسيان فقط.

و-لا يحق للطلاب الزائر طلب السكن في الجامعة ولا تصرف له مكافأة من جامعة الطائف.

ز-يزود الطالب في نهاية دراسته بخطاب يوضح نتائج المقررات التي درسها.

ثالثاً: طالب الجامعة الذي يرغب الدراسة (زائراً) بأحد فروعها:

أ-أن يكون للطلاب سجل دراسي (بمعدل تراكمي) لفصل واحد على الأقل في القسم الذي التحق به قبل طلبه الدراسة كطالب زائر

ب-يجب الحصول على الموافقة المسبقة من كلية الطالب للسماح له بالدراسة كطالب زائر مع تحديد المقررات التي سيقوم بدراستها ومعادلتها.

ج-أن يكون المقرر الذي سيدرسه الطالب معادلاً أو (مكافئاً) في مفرداته ولا تقل وحداته الدراسية عن أحد المقررات التي تتضمنها متطلبات التخرج في الجامعة.

د-يكون الحد الأقصى لمجموع الوحدات الدراسية التي يمكن احتسابها هو (٢٥%) خمساً وعشرين في المائة من مجموع وحدات التخرج، بما لا يتجاوز فصليين دراسيين طوال دراسته بالجامعة.

هـ- تحتسب معدلات المقررات التي تتم معادلتها للطلاب الزائر ضمن معدله التراكمي، وتثبت المقررات في سجله الأكاديمي

و-تصرف المكافأة الشهرية للطلاب الزائر إن كان مستحقاً لها.

ز- يجوز لرئيس الجامعة أو من يفوضه الاستثناء من ذلك في حالة الضرورة.

أحكام عامة

المادة الحادية والخمسون

تلغى هذه اللائحة ما سبقها من لوائح لتنظيم الدراسة والاختبارات المعمول بها في المرحلة الجامعية.

المادة الثانية والخمسون

لمجلس الجامعة وضع قواعد تنفيذية بما لا يتعارض مع أحكام هذه اللائحة.

المادة الثانية والخمسون

لمجلس التعليم العالي حق تفسير هذه اللائحة.

ملحق (أ) السجل الأكاديمي ورموز التقديرات

السجل الأكاديمي

هو بيان يوضح سير الطالب الدراسي، ويشمل المقررات التي يدرسها في كل فصل دراسي برموزها وأرقامها وعدد وحداتها المقررة والتقديرات التي حصل عليها ورموز وقيم تلك التقديرات، كما يوضح السجل المعدل الفصلي والمعدل التراكمي وبيان التقدير العام بالإضافة إلى المقررات التي تمت معادلتها للطالب المحول.

رموز التقديرات

الرمز بالعربية	الرمز بالإنجليزية	حدود الدرجة	النقاط	المدلول بالعربية	المدلول بالإنجليزية
أ +	A +	٩٥-١٠٠	٥,٠٠	ممتاز مرتفع	Exceptional
أ	A	٩٠ أقل	٤,٧٥	ممتاز	Excellent
ب +	B +	٨٥ أقل من ٩٠	٤,٥٠	جيد جداً مرتفع	Superior
ب	B	٨٠ أقل من ٨٥	٤,٠٠	جيد جداً	Very Good
ج +	C +	٧٥ أقل من ٨٠	٣,٥٠	جيد مرتفع	Above Average
ج	C	٧٠ أقل من ٧٥	٣,٠٠	جيد	Good
د +	D +	٦٥ أقل من ٧٠	٢,٥٠	مقبول مرتفع	High pass
د	D	٦٠ أقل من ٦٥	٢,٠٠	مقبول	Pass
هـ	F	أقل من ٦٠	١,٠٠	راسب	Fail

القاعدة التنفيذية لجامعة الطائف :

تحسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب حسب الجدول التالي :

الرمز بالعربية	الرمز بالإنجليزية	حدود الدرجة	النقاط	المدلول بالعربية	المدلول بالإنجليزية
أ +	A +	٩٥-١٠٠	٤,٠٠	ممتاز مرتفع	Exceptional
أ	A	٩٠ أقل	٣,٧٥	ممتاز	Excellent
ب +	B +	٨٥ أقل من ٩٠	٣,٥٠	جيد جداً مرتفع	Superior
ب	B	٨٠ أقل من ٨٥	٣,٠٠	جيد جداً	Very Good
ج +	C +	٧٥ أقل من ٨٠	٢,٥٠	جيد مرتفع	Above Average
ج	C	٧٠ أقل من ٧٥	٢,٠٠	جيد	Good
د +	D +	٦٥ أقل من ٧٠	١,٥٠	مقبول مرتفع	High pass
د	D	٦٠ أقل من ٦٥	١,٠٠	مقبول	Pass
هـ	F	أقل من ٦٠	٠,٠٠	راسب	Fail
م	IP	----	---	مستمر	In-Progress
ل	IC	----	---	غير مكتمل	In-Complete
ح	DN	----	---	محروم	Denile
ند	NP	٦٠ وأكثر	---	ناجح دون درجة	Nograde-Pass
هد	NF	أقل من ٦٠	---	راسب دون درجة	Nograde-Fail
ع	W	----	---	منسحب بعذر	Withdrawn
مخ	EX	٧٠ وأكثر	---	معادلة خارجية	External Equation
هت	DF	----	---	رسوب تأديبي	Disciplinary Failure
ق	CI	----	---	غش في مقرر	Cheating In a Course

ملحق (ب) مثال لحساب المعدل والفصل والتراكمي

الفصل الأول :

النقاط	وزن التقدير	رمز التقدير	الدرجة	عدد الوحدات	المقرر
٧	٣,٥٠	+ب	٨٥	٢	لغة عربية
٦	٢,٠٠	ج	٧٠	٣	كيمياء
١١,٢٥	٣,٧٥	أ	٩٢	٣	رياضيات
١٢	٣,٠٠	ب	٨٠	٤	فيزياء
٣٦,٢٥	/	/	/	١٢	المجموع

$$٣,٠٢ = \frac{\text{مجموع النقاط (٣٦,٢٥)}}{\text{مجموع الوحدات (١٢)}} = \text{معدل الفصل الأول}$$

الفصل الثاني :

النقاط	وزن التقدير	رمز التقدير	الدرجة	عدد الوحدات	المقرر
٨	٤,٠٠	+أ	٩٦	٢	لغة عربية
٩	٣,٠٠	ب	٨٣	٣	كيمياء
٨	٢,٠٠	ج	٧١	٤	رياضيات
٩	٣,٠٠	ب	٨١	٣	فيزياء
٣٤	/	/	/	١٢	المجموع

$$٢,٨٣ = \frac{\text{مجموع النقاط (٣٤)}}{\text{مجموع الوحدات (١٢)}} = \text{معدل الفصل الثاني}$$

$$٢,٩٢ = \frac{\text{مجموع النقاط (٣٤+٣٦,٢٥)}}{\text{مجموع الوحدات (١٢+١٢)}} = \text{المعدل التراكمي}$$