

اعتماد
NCAAA

T19
2019

توصيف الخبرة الميدانية

اسم المقرر:	الخبرة الميدانية للصفوف الأولية (2)
رمز المقرر:	4- 3204206
البرنامج:	بكالوريوس في إعداد معلمة الطفولة المبكرة
القسم العلمي:	قسم الطفولة المبكرة.
الكلية:	كلية التربية
المؤسسة:	جامعة الطائف.

المحتويات

- أ. التعريف بالخبرة الميدانية: 3
- ب. مخرجات التعلم وطرق التدريب والتقييم 3
1. مخرجات التعلم المستهدفة في الخبرة الميدانية 3
2. ربط مخرجات التعلم مع كل من طرق/ أنشطة التدريب والتقييم 3
3. تقييم مخرجات التعلم للخبرة الميدانية 4
- ج. إدارة الخبرة الميدانية 5
1. مواقع الخبرة الميدانية 5
2. الطاقم الإشرافي 6
3. المسؤوليات 6
4. تنفيذ الخبرة الميدانية: 8
5. إدارة السلامة والمخاطر 9
- د. تقويم جودة التدريب: 9
- هـ. اعتماد التوصيف 9



أ. التعريف بالخبرة الميدانية:

1. الساعات المعتمدة: 4 ساعات.
2. السنة / المستوى الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية: السنة الرابعة /المستوي الثاني عشر
3. الأوقات المخصصة لأنشطة الخبرة الميدانية: <ul style="list-style-type: none"> • عدد الأسابيع: (10) أسبوع (1) أسبوع مشاهدة ميدانية، (2) أسابيع معلمة مساعدة، (7) أسبوع تدريس فعلي • عدد الأيام: (3) يوم/الأسبوع • عدد الساعات: (4) ساعة/ اليوم
4. المتطلبات السابقة للاتحاق بالخبرة الميدانية (إن وجدت) الخبرة الميدانية لرياض الأطفال (1) الخبرة الميدانية لرياض الأطفال (2) الخبرة الميدانية للصفوف الأولية (1)

ب. مخرجات التعلم وطرق التدريب والتقييم

1. مخرجات التعلم المستهدفة في الخبرة الميدانية

رمز مخرج تعلم البرنامج المرتبط به	مخرجات التعلم المستهدفة
	1 المعرفة والفهم
1ع	1.1 تستفيد من خبرة المعلمات في الصفوف الأولية للمرحلة الابتدائية.
5ع	1.2 تربط بين المعارف النظرية التي اكتسبتها والخبرات الواقعية.
	2 المهارات
م 4	2.1 تطبق النظريات والمعارف التربوية والنفسية.
م 1	2.2 تصمم دروس تتناسب مع خصائص نمو أطفال الصفوف الأولية، ومتطلبات المنهج في المدرسة الابتدائية.
	3 القيم
ق 3	3.1 تشارك بفاعلية في تقديم الدروس لتلاميذ الصفوف الأولية .
ق 2	3.2 تتمسك بأخلاقيات المهنة في تعاملها مع التلاميذ والمعلمات وإدارة المدرسة .

2. ربط مخرجات التعلم مع كل من طرق/ أنشطة التدريب والتقييم

الرمز	مخرجات التعلم	طرق/ أنشطة التدريب	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	تستفيد من خبرة المعلمات في الصفوف الأولية للمرحلة الابتدائية.	الملاحظة.	التقويم المستمر من قبل المشرفة بالمدرسة والجامعة.
1.2	تربط بين المعارف النظرية التي اكتسبتها والخبرات الواقعية.	المشاهدة العملية. الخبرة الواقعية. الممارسة العملية.	التقويم المستمر من قبل المشرفة بالمدرسة والابتدائية والجامعة.
2.0	المهارات		
2.1	تطبق النظريات والمعارف التربوية والنفسية.	التعلم الذاتي.	التقويم المستمر من قبل المشرفة بالمدرسة
2.2	تصمم دروس تتناسب مع خصائص نمو أطفال	الخبرة الواقعية.	

الرمز	مخرجات التعلم	طرق/ أنشطة التدريب	طرق التقييم
	الصفوف الأولية ومتطلبات المنهج في المدرسة الابتدائية.	الممارسة العملية.	الابتدائية والجامعة.
3.0	القيم		
3.1	تشارك بفاعلية في تقديم الدروس لتلاميذ الصفوف الأولية	التعلم الذاتي. الخبرة الواقعية.	التقييم العملي من خلال مشرفات الجامعة والمدرسة الابتدائية.
3.2	تتمسك بأخلاقيات المهنة في تعاملها مع التلاميذ والمعلمات وإدارة المدرسة	الممارسة العملية.	

3. تقييم مخرجات التعلم للخبرة الميدانية أ. الجدول الزمني لتقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	تحضير وتقديم دروس لأطفال الصفوف الأولية للمدرسة الابتدائية	الأسبوع الرابع حتى العاشر	100%
2			

أنشطة التقييم (اختبار تطبيقي، شفهي، عرض تقديمي، مشروع، واجبات، ورقة عمل، تقارير الخ)
ب. مسؤولية التقييم.

م	الفئة	مسؤولية التقييم
1	عضو هيئة التدريس	عقد اللقاءات التوجيهية والإرشادية الأولية مع طالبات التدريب الميداني والمتعلقة بالعملية التدريسية من حيث التخطيط والتدريس وإدارة الفصل وتعريف الطالبات باستمارة المشاهدة والنقد وبطاقة تقويم المعلمة. - إعلان جدول الزيارات الإشرافية لطالبات التدريب الميداني. - القيام بزيارات إشرافية لطالبات المتدربات بواقع مرة واحدة كل أسبوع على الأقل. - مساعدة طالبة التدريب الميداني على فهم جوانب العمل بناء على النظريات والأبحاث والأساس المعرفي وأفضل طرق التدريس. - تقديم نماذج من خطة (أو تحضير) الأنشطة وتخطيط الوحدات المطلوبة في المنهج. - الدخول مع الطالبة المتدربة منذ بداية النشاط وحتى نهايته مع تدوين الملاحظات الإيجابية والسلبية. - تقديم مراجع علمية خاصة بالمهنة ومصادر أخرى عن التدريس عند الحاجة. - تقديم التغذية الراجعة لطالبات التدريب الميداني بعد كل زيارة إشرافية. - التنسيق مع المديرية والمعلمة بشأن متابعة وتقويم الطالبة.
2	المشرف الميداني	- الإشراف على الطالبات وتدريبهن على العمل بالمدرسة. - تقييم الطالبات على أدائهن بالمدرسة وتعاونهن.
3	أخرى (تذكر) مديرة المدرسة	- الإشراف على الطالبات وتقييمهن ومتابعة حضورهن وغيابهن وتوزيعهن على القاعات.

ج. إدارة الخبرة الميدانية

1. مواقع الخبرة الميدانية أ. متطلبات مواقع الخبرة الميدانية

المتطلبات الخاصة**	المتطلبات العامة *	مواقع الخبرة الميدانية المقترحة
توفر مخارج للطوارئ.	أن يراعي القسم في اختياره حجم المدرسة وعدد القاعات بها ومجموعات المتدربات في كل منها.	مدارس ابتدائية بمحافظة الطائف والفري المجاورة لها
توفير عناصر الأمن والسلامة داخل الفصول المتمثلة في طفايات الحريق.	-رغبة الطالبة وذلك بتحديد المنطقة السكنية للطالبة في استمارة تسجيل التربية الميدانية للطالبة لاختيار المدرسة الأقرب من سكنها.	
توفر مخارج للطوارئ.	الفصول التعليمية مجهزة بأثاث ملائم لعمليات التعليم والتعلم.	
توفير عناصر الأمن والسلامة داخل الفصول المتمثلة في طفايات الحريق.	التنسيق مع إدارة التعليم في المنطقة لاختيار المدارس المناسبة.	

* مثل : توفر تقنية معلومات، التجهيزات، المعامل، القاعات، السكن، مصادر التعلم، العيادات... الخ
** متطلبات خاصة بالمؤسسة محل التدريب أو مرتبطة بطبيعة التخصص، مثل: معايير السلامة والتعامل مع المرضى في التخصصات الطبية... الخ
ب. الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد مواقع الخبرة الميدانية المناسبة

- يتم تعبئة استمارة الكترونية من قبل الطالبة المتعلمة لتحديد خيارات وعددها ثلاث مدارس ترغب الطالبة المتدربة التدريس فيها.
- تقوم رئيسة لجنة التربية الميدانية بالتواصل مع مكتب الإشراف التربوي بمكتب التعليم للاطلاع على واقع المدارس من حيث أعداد الطالبات والتجهيزات وعدد الحصص المتوفرة لكل تخصص.
- يتم اجتماع بين رئيسة لجنة التربية الميدانية ومسئولة الإشراف التربوي لتوزيع الطالبات المعلمات على المدارس.
- يؤخذ بعين الاعتبار رغبة الطالبة المتدربة في تحديد المدرسة.
- يتم الاجتماع والتنسيق بين لجنة التربية الميدانية ومكتب التعليم في تحديد مواقع الخبرة الميدانية للطالبات المعلمات.
- التواصل مع إدارة تعليم البنات قسم الطفولة المبكرة لتحديد المدارس المناسبة والأعداد التي يتم قبولها بالمدارس.
- الاجتماع بالطالبات وأخذ رغباتهن في أسماء المدارس واختيار الأقرب بالنسبة لهن.

2. الطاقم الإشرافي أ. اختيار الطاقم الإشرافي

عناصر الاختيار	المشرف الميداني	عضو هيئة التدريس
المؤهلات	معلمة متخصصة حاصلة علي بكالوريوس تربية	ماجستير أو دكتوراة في التربية أو الطفولة المبكرة
ضوابط الاختيار	خبرة بالتدريس للصفوف الأولية لا تقل عن خمس سنوات	خبرة في مجال التدريب الميداني

ب. تأهيل وتدريب الطاقم الإشرافي

يتضمن الإجراءات والأنشطة المتبعة لتأهيل وتدريب الطاقم الإشرافي على عمليات الإشراف وتنفيذ الأنشطة التدريبية ومتابعة وتقييم الطلبة.....الخ

<ul style="list-style-type: none">- الخبرة الطويلة في مجال التدريب الميداني.- المشرفات التربويات والأكاديميات الذين تتوفر لديهم الخبرة الكافية.- يتم مراعاة النصاب التدريسي للمشرفة الأكاديمية.- مراعاة تخصص المشرفة التربوية بأن تكون مؤهلة تربوياً في المناهج وطرق التدريس أو التربية.- مراعاة تخصص المشرفة الأكاديمية بأن تكون مؤهلة في تخصص الطالبة.- رغبة المشرفة التربوية والأكاديمية في الإشراف على طالبات التربية الميدانية.

3. المسؤوليات

أ. الهيكل التنظيمي لمسؤوليات الخبرة الميدانية

يتضمن الوحدات أو الإدارات واللجان المسؤولة عن الخبرة الميدانية بما يتضح به العلاقات بينها.

<p>رئيسة القسم :</p> <ul style="list-style-type: none">- ترأس مكتب الخبرة الميدانية.- حل المشكلات إن وجدت.- التواصل مع إدارة التعليم.- متابعة التدريب الميداني. <p>مكتب الخبرة الميدانية ومهامه:</p> <ul style="list-style-type: none">- توزيع الطالبات على المدارس الابتدائية وحل مشكلاتهن والتواصل مع إدارة التعليم.- الإشراف على سير عملية التدريب الميداني وحلقة الوصل بين إدارة التعليم وقسم الطفولة المبكرة.- توزيع النموذج الخاص بتسجيل طالبات التدريب الميداني.- حصر المدارس التي تصلح للتدريب الميداني.- التنسيق مع المدارس المتاحة لقبول الطالبات المتدربات.- تزود كل من: المعلمة ومديرة المدرسة بالنماذج الخاصة بعملية تقويم الطالبة المتدربة.- توزيع المتدربات على المدارس وفق المعايير التي يراها القسم.- عقد اجتماعات مع طالبات التدريب الميداني في الأسبوع الأول من الفصل الدراسي بهدف تعريفهم بإجراءات
--

وخطوات التدريب الميداني وتزوّدهم بهذا الدليل.

- توزيع المشرفات على الطالبات وعقد لقاء معهم وتزويدهم بالنماذج الخاصة بعملية التقويم.
- الاحتفاظ بسجلات خاصة بالزيارات الإشرافية التي تنفذها المشرفة.
- متابعة حضور وغياب الطالبات بالتعاون مع المشرفة.

عضو هيئة التدريس وتمثل مسؤولياته في:

- تعد حلقة الوصل بين منسقة التدريب الميداني من جهة وبين مديرة المدرسة والمعلمة من جهة أخرى.
- عقد اللقاءات التوجيهية والإرشادية الأولية مع طالبات التدريب الميداني والمتعلقة بالعملية التدريسية من حيث التخطيط والتدريس وإدارة الفصل وتعريف الطالبات باستمرار المشاهدة والنقد وبطاقة تقويم المعلمة.
- إعلان جدول الزيارات الإشرافية لطالبات التدريب الميداني.
- القيام بزيارات إشرافية لطالبات المتدربات بواقع مرة واحدة كل أسبوع على الأقل.
- مساعدة طالبة التدريب الميداني على فهم جوانب العمل بناء على النظريات والأبحاث والأساس المعرفي وأفضل طرق التدريس.

- تقديم نماذج من خطة (أو تحضير) الأنشطة وتخطيط الوحدات المتطلبية في المنهج.
- الدخول مع الطالبة المتدربة منذ بداية النشاط وحتى نهايته مع تدوين الملاحظات الإيجابية والسلبية.
- تقديم مراجع علمية خاصة بالمهنة ومصادر أخرى عن التدريس عند الحاجة.
- تقديم التغذية الراجعة لطالبات التدريب الميداني بعد كل زيارة إشرافية.
- التنسيق مع المديرة والمعلمة بشأن متابعة وتقويم الطالبة.
- الاحتفاظ بملف خاص للزيارات الإشرافية واستمارات التقويم.

مديرة إدارة التعليم الابتدائي بإدارة التعليم للبنات:

- تحديد المدارس وأعداد الطالبات بكل مدرسة.

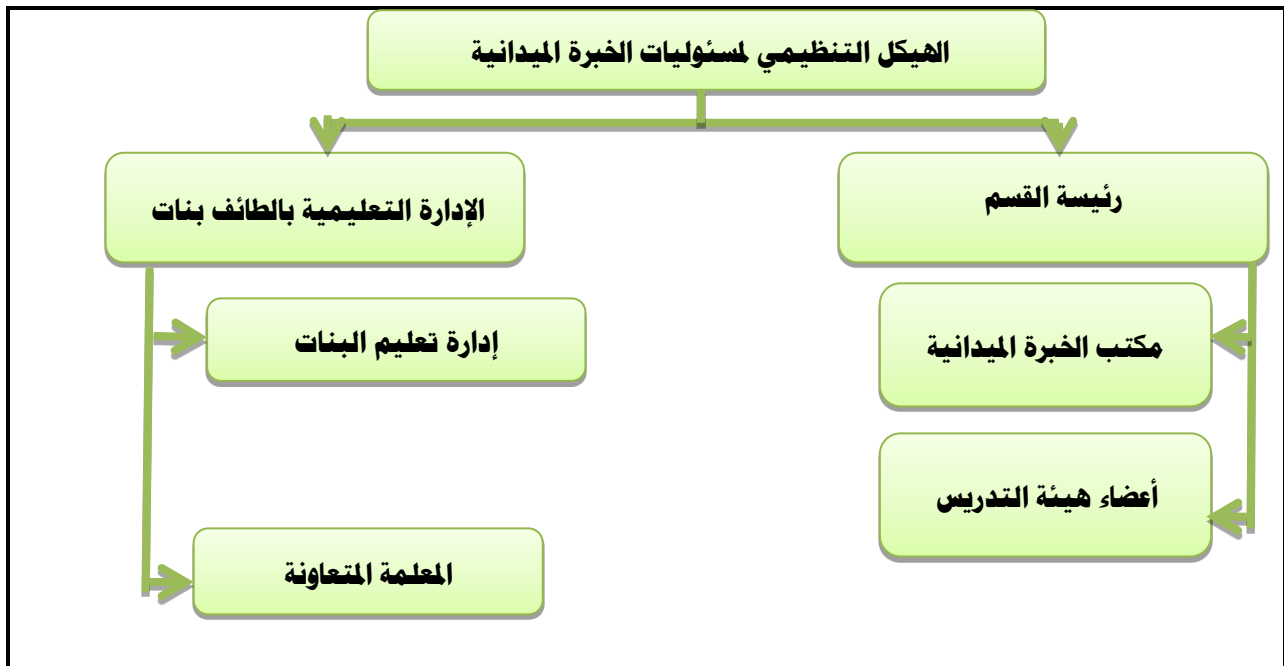
مؤسسة التدريب:

- الإشراف على الطالبات وتقييمهن ومتابعة حضورهن وغيابهن وتوزيعهن على القاعات.

المعلمات المتعاونات: المشرف الميداني

- الإشراف على الطالبات وتدريبهن على العمل بالمدرسة.
- تقييم الطالبات على أدائهن بالمدرسة وتعاونهن.





ب. توزيع مسؤوليات أنشطة الخبرة الميدانية

المشرف الميداني	جهة التدريب	الطالب	عضو هيئة التدريس	القسم أو الكلية	النشاط
		√			اختيار موقع الخبرة الميدانية
	√			√	اختيار الطاقم الإشرافي
	√				توفير التجهيزات المطلوبة
√					توفير مصادر التعلم
√					التأكد من سلامة الموقع
		√			التنقل من وإلى موقع الخبرة الميدانية
				√	تقديم الدعم والإرشاد
		√			تنفيذ أنشطة التدريب (الواجبات والتقارير والمشاريع،
	√			√	متابعة أنشطة تدريب الطلاب
	√				ضبط الحضور والانصراف
				√	تقويم مخرجات التعلم
				√	تقويم جودة الخبرة الميدانية
					أخرى (تذكر)

4. تنفيذ الخبرة الميدانية:

أ. آلية الإشراف والمتابعة:

- يشترك في عملية تقويم طالبات التربية الميدانية: المشرفة الأكاديمية، مديرة المدرسة، المشرفة الميدانية.
- تقوم المشرفة الأكاديمية بأخذ آراء المعلمات المتعاونات ومديرات المدارس في مستوى أداء الطالبات.
- تقوم المشرفة الأكاديمية والمشرفة الميدانية بمتابعة الطالبات أثناء تنفيذ الدروس.
- تقوم المشرفة الأكاديمية والمشرفة الميدانية بمتابعة دفاتر التحضير للطالبات.
- حضور الحصص التي تقوم بها الطالبات أثناء الخبرة الميدانية.
- تقوم المشرفة الأكاديمية والمشرفة الميدانية والمديرة بتفريغ الملاحظات في استمارات التقييم طالبات الخبرة الميدانية.
- تجمع المشرفة الأكاديمية استمارات التقييم من المشرفة الميدانية ومديرة المدرسة، ثم تقوم بعملية جمع الدرجات ورصدها علي المنظومة الجامعية.

- يتم عقد اجتماع للجنة التربية الميدانية لمناقشة درجات طالبات التربية الميدانية بحضور رئيسة القسم ومنسقة التدريب الميداني بالقسم لإقرار النتائج والمصادقة عليها لاعتمادها.

ب. أنشطة الإرشاد والدعم الطلابي:

ساعات المكتبية التي يحددها القسم لتواجد عضو هيئة التدريس .
التواصل الإلكتروني من خلال:
-البلاك بورد
-البريد الإلكتروني .
- جروبات الواتس اب

5. إدارة السلامة والمخاطر

إجراءات التعامل مع المخاطر	إجراءات الوقاية	المخاطر المحتملة
توعية التلاميذ بالمخاطر التي يمكن أن يقعون بها وتأمين مواقع الخطر .	تقسيم التلاميذ.	وقوع التلاميذ أو التشاجر فيما بينهم.
نشر الوعي بالمخاطر بين التلاميذ وكيفية تجنبها.	اتخاذ التدابير الوقائية.	حوادث ومخاطر ناتجة عن الكهرياء وغيرها.

د. تقويم جودة التدريب:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
غير مباشر (استبيان- تقارير)	الطالبات - قيادات البرنامج	فاعلية التدريس
مباشر (الدروس المقدمة من الطالبة)	أعضاء هيئة التدريس والمشرف الميداني	فاعلية تقييم الطالبات
مباشر (الدروس المقدمة من الطالبة)	أعضاء هيئة التدريس والمشرف الميداني	تحقيق مخرجات التعلم
غير مباشر (استبيان)	أعضاء هيئة التدريس	مصادر التعلم

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريب، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم ، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطالبة، الطاقم الإشرافي، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

هـ. اعتماد التوصيف

قسم الطفولة المبكرة	جهة الاعتماد
التاسعة	رقم الجلسة
22-10-1443	تاريخ الجلسة