



اعتماد
NCAAA
T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	مقرر سلوك التنظيمي
رمز المقرر:	٦٠١٣٣٠-٣
البرنامج:	بكالوريوس في الادارة
القسم العلمي:	قسم الإدارة
الكلية:	كلية إدارة الأعمال
المؤسسة:	جامعة الطائف

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ٣
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ٣
١. الوصف العام للمقرر: ٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر ٣
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ٣
- ج. موضوعات المقرر ٤
- د. التدريس والتقييم: ٥
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ٥
٢. أنشطة تقييم الطلبة ٦
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ٦
- و - مصادر التعلم والمرافق: ٦
١. قائمة مصادر التعلم: ٦
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ٦
- ز. تقويم جودة المقرر: ٦
- ح. اعتماد التوصيف ٧



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة	٣ ساعات
٢. نوع المقرر	أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>
ب.	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
٣. السنة/المستوى الذي يقدم فيه المقرر	السنة الأولى/المستوى الثاني
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر	مبادئ الإدارة ٣-٦٠١٢٠١
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)	لا يوجد

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٤	١٠٠%
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
١	محاضرات	٤٠
٢	معمل أو إستوديو	-
٣	دروس إضافية	-
٤	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	٤٠

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر: يغطي هذا المقرر المعارف المرتبطة بأسس ومفاهيم ومبادئ ونظريات السلوك التنظيمي. ويركز هذا المقرر على دراسة وتشخيص تصرفات وسلوكيات السلوك الإنساني على مستوى الأفراد، ومجموعات العمل، والمنظمة بشكل عام.
٢. الهدف الرئيس للمقرر يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلاب والطالبات بالمفاهيم الأساسية للسلوك التنظيمي من الناحية النظرية والتطبيقية

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
١٤	1.1 أن يعرف الطالب/الطالبة المفاهيم الإدارية المتعلقة بالسلوك التنظيمي وتطبيقاتها في الحياة الوظيفية
٢٤	1.2 أن يصف الطالب/الطالبة محددات سلوك الموظف في المنظمات (الفردية والجماعية والتنظيمية)
٣٤	1.3 أن يوضح الطالب/الطالبة مدى مساهمة العلوم الأخرى في مجال السلوك التنظيمي

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	المهارات 2
م 1	2.1 أن يطبق الطالب/الطالبة مهارات السلوك التنظيمي
	القيم 3
ق 1	3.1 أن يكون الطالب/الطالبة قادراً على العمل ومتفاعلاً مع فرق العمل بالمنظمة بشكل فعال

ج. موضوعات المقرر

ساعات الاتصال	قائمة الموضوعات	م
٤	الفصل الأول: مفهوم السلوك التنظيمي مقدمة، تعريف السلوك التنظيمي، صفات السلوك التنظيمي، لماذا ندرس السلوك التنظيمي الفصل الثالث: أهمية دراسة السلوك التنظيمي مقدمة، اعتبارات بنيت عليها هذه الأهمية	١
٤	الفصل الرابع: مساهمات العلوم الأخرى للسلوك التنظيمي علم النفس، علم الاجتماع، علم النفس الاجتماعي، علم دراسة الانسان (الانثروبولوجي)، علم السياسة	٢
٤	الفصل الخامس: الشخصية مفهوم الشخصية، محددات الشخصية، خصائص الشخصية، نظريات تطور الشخصية، نتائج نظريات الشخصية، مفهوم الذات، السلوك الواقي وأنماطه، الشخصية والرضا الوظيفي والاداء	٣
٤	الفصل السادس: الاتجاهات والقيم أولاً: الاتجاهات مقدمة، تعريف الاتجاهات، تكوين الاتجاهات، العوامل المؤثرة في الاتجاهات، عناصر الاتجاهات، تغيير الاتجاهات، قياس الاتجاهات، مقياس التوافق الاجتماعي ثانياً: القيم مقدمة، تعريف القيم، أهمية القيم، القيم وسلوك الفرد، تكوين القيم، مصادر القيم، خصائص القيم	٤
٤	الفصل السابع: الدوافع والحوافز مقدمة، أنواع الحوافز، التطور الفكري لمفهوم الدوافع، التطبيق العملي لنظريات الدوافع	٥
٤	الفصل الثامن: الإدراك والتعلم أولاً: الإدراك مفهوم الإدراك، العوامل المؤثرة على الإدراك، أثر الإدراك على السلوك والاتجاهات ثانياً: التعلم تعريف التعلم، النماذج الرئيسية للتعلم، أهمية التعلم للسلوك التنظيمي	٦
٤	الفصل الرابع: مساهمات العلوم الأخرى للسلوك التنظيمي علم النفس، علم الاجتماع، علم النفس الاجتماعي، علم دراسة الانسان (الانثروبولوجي)، علم السياسة	٧

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
٨	الفصل التاسع: ديناميكية المجموعات مقدمة، تعريف، تكوين الجماعة، حجم الجماعة، حجم الجماعة، أنواع الجماعات، العوامل التي تؤثر في سلوك الجماعة، أنماط السلوك الجماعي، تماسك الجماعة، أثر الجماعة المتماسكة على الإنتاجية، فوائد التجمعات غير الرسمية، القرار الجماعي	٤
٩	الفصل الثاني عشر: الصراع التنظيمي مقدمة، تعريف، التنافس والصراع التنظيمي، أهمية دراسة الصراع التنظيمي، مراحل الصراع، التطور الفكري لدراسة الصراع التنظيمي، مصادر الصراع التنظيمي، مستويات الصراع التنظيمي، آثار الصراع التنظيمي، استراتيجيات إدارة الصراع التنظيمي الفصل الثالث عشر: المناخ التنظيمي مقدمة، تعريف، أبعاد المناخ التنظيمي، العوامل المؤثرة في المناخ التنظيمي، قياس المناخ التنظيمي، إيجاد مناخ تنظيمي فعال	٤
١٠	الفصل الرابع عشر: الثقة التنظيمية مقدمة، أهمية التنظيمية، مفهوم أبعاد الثقة، الثقة على المستوى الفردي، الثقة على مستوى المجموعات، أنواع الثقة، الثقة التنظيمية ومكوناتها في البيئة السعودية، نموذج الثقة التنظيمية والاحتياجات الإنسانية، عوامل زيادة الثقة التنظيمية الفصل الخامس عشر: التغيير والتطوير التنظيمي التغيير، عوامل التغيير، مفهوم التطوير التنظيمي، خصائص التطوير التنظيمي، مراحل عملية التطوير التنظيمي، استراتيجيات التدخل للتطوير التنظيمي، مزايا وعيوب التطوير التنظيمي	٤
٤٠	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	أن يعرف الطالب/الطالبة المفاهيم الإدارية المتعلقة بالسلوك التنظيمي وتطبيقاتها في الحياة الوظيفية	المحاضرات	الاختبارات (النصفي والنهائي)
1.2	أن يصف الطالب/الطالبة محددات سلوك الموظف في المنظمات (الفردية والجماعية والتنظيمية)		
١.٣	أن يوضح الطالب/الطالبة مدى مساهمة العلوم الأخرى في مجال السلوك التنظيمي		
2.0	المهارات		
2.1	أن يطبق الطالب/الطالبة مهارة تطبيق مفاهيم السلوك التنظيمي	العروض التعليمية والعصف الذهني	لعب الأدوار وحل المشكلات
3.0	القيم		
3.1	أن يكون الطالب/الطالبة قادراً على العمل ومتفاعلاً مع فرق العمل بالمنظمة بشكل فعال	العصف الذهني	العروض التقديمية الشفهية الجماعية

٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار النصفى	٥	٢٠%
٢	النشاط والمشاركة	١ - ١٠	٢٠%
٣	الاختبار النهائى	١١-١٢	٦٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<ul style="list-style-type: none"> • إعلام الطالب بأوقات الساعات المكتبية التي يتواجد بها عضو هيئة التدريس. • تعليق الجدول الدراسي الخاص بعضو هيئة التدريس على المكتب وبوابة التعلم (البلاك بورد). • إرشاد وتوجيه الطلاب نحو الخطة الدراسية المعتمدة والساعات الإجبارية والساعات الاختيارية. • التواجد ١٥ ساعة أسبوعياً لتحقيق هذه الأهداف. • التعامل بشكل خاص مع ذوي الهمم. • تتبع الحالات المتعثرة من الطلاب واعطاء التشجيع اللازم لهم. • حل مشكلات الطلاب في الأقسام العلمية الأخرى.
--

و - مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

د. عبدالله عبد الغني الطجم، د. طلق عوض الله السواط (٢٠١٥) <u>السلوك التنظيمي: المفاهيم - النظرية - التطبيقات</u> ، جدة: دار حافظ للنشر والتوزيع	المرجع الرئيس للمقرر
د. محمود سلمان العميان (٢٠١٣) <u>السلوك التنظيمي في منظمات الأعمال</u> ، عمان: دار وائل	المراجع المساندة
المكتبة الرقمية السعودية مكتبة جامعة الطائف	المصادر الإلكترونية
-----	أخرى

ملاحظة إضافة المراجع لم يؤثر على مخرجات التعلم ومصروفاتها
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	قاعات دراسية تتناسب مع عدد الطلاب
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز حاسوب، جهاز عرض بيانات، انترنت، سبورة ذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا توجد

ز. تفويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب اعضاء هيئة التدريس قيادات البرنامج المراجع النظير	الاستطلاعات (غير مباشر)
فاعلية طرق تقييم الطلاب	اعضاء هيئة التدريس قيادات البرنامج	الاستطلاعات (غير مباشر)

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	المراجع النظير أعضاء هيئة التدريس قيادات البرنامج الطلاب	الاستطلاعات (غير مباشر) الاختبارات الدورية والنهائية
مصادر التعلم	الطلاب أعضاء هيئة التدريس	الاستطلاعات (غير مباشر)

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

مجلس قسم الإدارة	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة