



اعتماد  
NCAAA  
T4  
2020

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	إدارة مؤسسات الطفولة المبكرة
رمز المقرر:	3051201 --2
البرنامج:	بكالوريوس الطفولة المبكرة.
القسم العلمي:	القيادة والسياسات التعليمية
الكلية:	التربية
المؤسسة:	جامعة الطائف

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 3
1. الوصف العام للمقرر: ..... 3
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 3
- ج. موضوعات المقرر ..... 4
- د. التدريس والتقييم: ..... 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 4
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 4
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 5
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 5
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... 5
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 5
- ح. اعتماد التوصيف ..... 6



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:	ساعتان
أ. متطلب جامعة	<input type="checkbox"/>
متطلب كلية	<input type="checkbox"/>
متطلب قسم	<input checked="" type="checkbox"/>
أخرى	<input type="checkbox"/>
2. نوع المقرر:	إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/>
3. السنة/المستوى الذي يقدم فيه المقرر	السنة الأولى
المستوى الثاني	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	لا يوجد
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)	لا يوجد

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	27	90%
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني	3	10%
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

## 7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	30
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	30

## ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: إعداد وتأهيل طالبة الطفولة المبكرة لتتمكن من القيام بأحد المهام الوظيفية والقيادية وهي إدارة مؤسسات الطفولة المبكرة، وذلك من خلال صقلها بالحقائق العلمية والعملية المرتبطة بفن إدارة المؤسسات التعليمية عامة ومؤسسات الطفولة المبكرة بصفة خاصة، ومدتها بالمعلومات التي تساعد في تمكنها من النجاح في قيامها بهذا العمل الإداري لتحقيق أهداف مرحلة الطفولة.
2. الهدف الرئيس للمقرر أن تعرف الطالبة المهام الوظيفية والقيادية والإدارية بمؤسسات الطفولة المبكرة.
3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
1ع	1.1 تعرف مبادئ وأنماط الإدارة لمؤسسات الطفولة المبكرة
2ع	1.2 تحدد وظيفة كل من (مديرة الروضة، وكيلة الروضة، المعلمة الأولى بالروضة، معلمة الروضة، الإداريات) بمؤسسات الطفولة المبكرة
3ع	1.3 توضح المقومات الأساسية لنجاح العملية الإدارية بالروضة.
	2 المهارات
1م	2.1 تستخدم أنماط الإدارة التعليمية في خدمة مؤسسات الطفولة المبكرة.
1م	2.2 تطبق مهارات الإشراف في مؤسسات الطفولة المبكرة
	3 القيم
1 ق	3.1 تتلزم بالأخلاقيات المهنية والمواطنة المسنولة في إيجاد الحلول البناءة لبعض القضايا المجتمعية.

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
ق 3	تعمل بشكل فعال في المواقف الجماعية.

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	التعريف بتوصيف المقرر والتمهيد لما يتضمنه ويحتويه	3
2	مفهوم الإدارة التعليمية وهدفها وخصائصها والعوامل المؤثرة فيها.	3
3	مفهوم الإدارة التربوية ، وعناصرها ، والفرق بين الإدارة التعليمية والتربوية والمدرسية	3
4	اتخاذ القرار التربوي ( مفهومه ، وخطواته التربوية).	3
5	التخطيط التربوي ( مفهومه ، أهميته ، أنواعه ، أسسه العلمية).	3
6	الاتصال والمعلومات (المفهوم والأهمية) العلاقات العامة في مؤسسات الطفولة المبكرة ( مفهومها وأهميتها)	3
7	إدارة رياض الأطفال ( ماهيتها ، فلسفتها ، أهدافها )	3
8	الهيكل الوظيفي لرياض الأطفال (مديرة الروضة، وكيلة الروضة، المعلمة الأولى بالروضة، معلمة الروضة)	3
9	نجاح معلمة الروضة في إدارة قاعة النشاط وفي إدارة الصف وحل بعض المشكلات.	3
10	المستجدات في إدارة مؤسسات الطفولة المبكرة في المملكة العربية السعودية.	3
	المجموع	30

### د. التدريس والتقييم:

#### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	معرفة ميادين وأنماط الإدارة لمؤسسات الطفولة المبكرة		
1.2	تحديد وظيفة كل من (مديرة الروضة، وكيلة الروضة، المعلمة الأولى بالروضة، معلمة الروضة، الإداريات) بمؤسسات الطفولة المبكرة	المحاضرة - العصف الذهني	الاختبارات التحريرية
1-3	توضيح المقومات الأساسية لنجاح العملية الإدارية بالروضة.		
2.0	المهارات		
2.1	استخدام أنماط الإدارة التعليمية في خدمة مؤسسات الطفولة المبكرة.	- التعلم الذاتي - التعلم النشط	عروض تقديمية
2.1	تطبيق مهارات الإشراف في مؤسسات الطفولة المبكرة		
3.0	القيم		
1.3	الالتزام بالأخلاقيات المهنية والمواطنة المسنولة في إيجاد الحلول البناءة لبعض القضايا المجتمعية.	العمل في مجموعات - تمثيل الأدوار - التعلم الذاتي - ورش العمل - الحوار والمناقشة	تقارير وأوراق العمل تقويم الأقران - الملاحظة المقننة. - إعداد مشاريع جماعية
2.3	العمل بشكل فعال في المواقف الجماعية.		

#### 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	تقديم بحوث - تقارير - أوراق عمل - ملف إنجاز الطالب.	7	10
2	المنافشات الجماعية، وعروض الطالبات	طوال الفصل	10
3	الاختبار الدوري (تحريري)	6	20
4	الاختبار النهائي (تحريري).	12	60
5	المجموع الكلي		% 100

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- من خلال الساعات المكتبية.
- الإيميل الجامعي

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	- شريف، السيد عبد القادر (2016). إدارة رياض الأطفال وتطبيقاتها. دار المسيرة، عمان.
المراجع المساندة	- البدري، طارق عبد الحميد (2010). إدارة دور الحضنة ورياض الأطفال. دار الفكر للنشر والتوزيع، الأردن. - آل ناجي، محمد عبد الله (1426هـ). الإدارة التعليمية والمدرسية، نظريات وممارسات في المملكة العربية السعودية. الرياض: مكتبة الرشد.
المصادر الإلكترونية	المكتبة السعودية الرقمية <a href="https://apps.tu.edu.sa/sdl/default.aspx">https://apps.tu.edu.sa/sdl/default.aspx</a>
أخرى	لا يوجد

### 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات دراسية
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

### ز. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فعالية التدريس	رئيس القسم لجنة الجودة والاعتماد	- استطلاع آراء الطلاب، الملاحظة، المقابلة، ..... - الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس. - التقييم المستمر داخل قاعة الدرس أثناء المحاضرة من خلال المناقشات والحوارات.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	رئيس القسم لجنة الاختبارات	- الاختبارات. إعداد تقرير عن نتائج الطلاب وصياغة الأسئلة من حيث الشمول والموضوعية والصدق والثبات والسهولة والصعوبة، وتنويع طرق التقييم.
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	عضو هيئة التدريس	- إعداد تقرير يتضمن دراسة تحليلية لنتائج الاختبارات - تحليل تساؤلات الطلاب واستفساراتهم أثناء الساعات المكتبية.
مصادر التعلم	الطلاب عضو هيئة التدريس لجنة الجودة والاعتماد	- استبيانات الطلاب (غير مباشر). - إعداد تقرير المقرر في نهاية دراسة المقرر. - سؤال الطلاب بشكل مباشر.

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها))

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

### ح. اعتماد التوصيف

مجلس قسم القيادة والسياسات التعليمية	جهة الاعتماد
11	رقم الجلسة
1443 /10 /24 هـ	تاريخ الجلسة

