

**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

**جامعة الطائف**

**إدارة شؤون هيئة التدريس و الموظفين**

**King Dom Of Saudi Arabia**

**Ministry of higher education**

**Taif University**

**Personnel Department**

**نموذج إشعار بعودة مجاز**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| خاص بجهة عمل الموظف | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **الاسم** |  | **رقم المنسوب** |  | **المرتبة** |  | | **الوظيفة** |  | **جهة العمل** |  | | |     **سعادة مدير الإدارة العامة لشؤون هيئة التدريس والموظفين سلمه الله**    **السلام عليكم ورحمة الله وبركاته**  **إشارة الى القرار رقم ( ) وتاريخ : / / 14ه**  **القاضي بمنح الموضح هويته بعالية إجازة ( ) لمدة ( ) يوم**  **للفترة من تاريخ : / / 14ه الى تاريخ : / / 14ه**  **عليه نفيد سعادتكم بأن الموظف باشر بعد الاجازة يوم ( ) الموافق : / / 14ه**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  | **غير متجاوز** |  | **متجاوز فترة ( )يوم** |  |  |  |  |     **آمل الاحاطة وإكمال اللازم نظاماً**  **الموظف المختص / التوقيع : التاريخ : / / 14ه**  **الرئيس المباشـــــــــر / التوقيع : التاريخ : / / 14ه** |
|  |  |
| خاص بمدير إدارة هيئة التدريس والموظفين | **الموظف المختص**  **يكمل اللازم نظاماً لقرار المباشرة بعد الاجازة حسب التاريخ المحدد لعودته أعلاه مع تزويد جهة العمل وإدارة المتابعة**  **و قسم الرواتب بصورة منه** .  مدير عام الإدارة العامة  لشؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين  أ. يزيد بن سليمان العتيبي |
|  |  |