

## الأسئلة الشائعة

- 1- ما هو الهدف من خدمة عرض الميزانية؟  
من خلال خدمة عرض الميزانية يمكن للجهات الحكومية إستعراض الميزانية اللحظية للجهة إلكترونياً.
- 2- من هم مستخدمي هذه الخدمة؟  
المستخدمين الذين لهم صلاحية الدخول لهذا النظام هم الجهات الحكومية.
- 3- ماهي طريقة استخدام الخدمة؟  
للتسجيل في الخدمة يجب الدخول أولاً باسم المستخدم وكلمة المرور على الرابط التالي:  
<https://etimad.sa>
- 4- هل من الممكن تفعيل صلاحية عرض الميزانية لأكثر من مستخدم بنفس الجهة؟  
نعم، من خلال مدير النظام بالجهة.
- 7- هل يمكن إستعراض تقارير البنود والمشاريع العامة؟  
نعم.
- 8- هل يمكن إستعراض ميزانية فترة مالية محددة؟  
نعم.
- 9- هل يمكن إستعراض قسم محدد من الميزانية؟  
نعم من خلال الإختيارات المتوفرة تحت قسم أبواب الميزانية.

## 10- كيف يتم التواصل مع خدمة العملاء؟

يمكن التواصل مع خدمة العملاء على القنوات التالية:

1- الرقم الموحد لوزارة المالية: 920002299

2- البريد الإلكتروني [ecare@etimad.sa](mailto:ecare@etimad.sa)

## الأسئلة الشائعة

- 1- ما هو الهدف من خدمة مناقلات الميزانية؟  
تهدف هذه الخدمة إلى تسهيل وأتمتة عمليات مناقلات الميزانية بين بنود المشاريع الخاصة بالجهات.
- 2- من هم مستخدمي هذه الخدمة؟  
المستخدمين الذين لهم صلاحية الدخول لهذا النظام هم:
  - الجهات الحكومية.
  - وزارة المالية.
- 3- هل جميع البنود متاحة للمناقلات؟  
المناقلات تكون بين البنود المسموحة في تعليمات الميزانية.
- 4- هل يمكن المناقلة بين مشروع وبنود أو برنامج ومشروع؟  
لا، المناقلة لا بد تكون من نفس النوع (بند الى بند) أو (مشروع الى مشروع) أو (برنامج الى برنامج).
- 5- هل يجب أن تكون قيمة التكاليف/ السيولة/ الإيرادات المنقول منها مساوية للتكاليف السيولة/ الإيرادات المنقول إليها؟  
يجب التأكد من أن قيمة التكاليف/ السيولة/ الإيرادات المنقول منها مساوية لقيمة التكاليف/ السيولة/ الإيرادات المنقول إليها.
- 6- هل يمكن التعديل على المناقلة بعد إرسالها؟  
لا يمكن التعديل على المناقلة بعد إرسالها وسيتم إعادتها من موظف وزارة المالية إذا ورد أي خطأ.
- 7- ماهي طريقة التسجيل في الخدمة؟  
يتم الحصول على الصلاحية من قبل مدير النظام بالجهة الحكومية.
- 8- ماهي طريقة استخدام النظام؟  
للدخول على الخدمة يجب ادخال اسم المستخدم وكلمة المرور على الرابط التالي:

9- كيف يتم التواصل مع خدمة العملاء؟

يمكن التواصل مع خدمة العملاء على القنوات التالية:

1- الرقم الموحد لوزارة المالية: 920002299

2- البريد الإلكتروني [ecare@etimad.sa](mailto:ecare@etimad.sa)





اعتماد  
Etimad

## الأسئلة الشائعة

- 1- ما هي خدمة العقود والتعميدات؟  
هي خدمة تسجيل /إجازة العقود والتعميدات وارتباطها ببنود الميزانية للجهة الحكومية.
- 2- من هم مستخدمي خدمة العقود والتعميدات؟  
المستخدمين الذين لهم صلاحية الدخول لهذا النظام هم:  
1- الجهات الحكومية التي لديها مشاريع تحول وطني.  
2- مكاتب تحقيق الرؤية الخاصة بهذه الجهات الحكومية.  
3- وزارة المالية.
- 3- ماهي الوثائق المطلوبة في النظام؟  
1) العقد.  
2) نموذج بيانات العقد.
- 4- ماهي طريقة التسجيل في الخدمة؟  
يتم الحصول على الصلاحية من قبل مدير النظام بالجهة الحكومية.
- 5- ماهي طريقة استخدام النظام؟  
للدخول على الخدمة يجب ادخال اسم المستخدم وكلمة المرور على الرابط التالي: <https://etimad.sa>  
ثم اختيار العقود والتعميدات من الشريط العلوي، ثم الضغط على ايقونة "عقد جديد"، سيطلب منك النظام ادخال البيانات الخاصة بالعقد او التعميد الجديد، ثم اكمال جدول المدفوعات ومن ثم ارفاق نسخة من المستندات بعد ذلك يتم الضغط على حفظ وارسال العقد.
- 6- هل يمكن للقطاع الخاص تقديم العقود عن طريق البوابة؟  
لا خدمة إدارة العقود والتعميدات خاصة بالجهات الحكومية فقط.
- 7- ما هو الرقم المرجعي لأمر الشراء؟  
هو الرقم الذي من خلاله يمكن للجهة المستفيدة متابعة مستحقاتهم ولن يتم اصدار امر الدفع الا بوجود هذا الرقم.
- 8- ما هي المعلومات المطلوبة من الجهة الحكومية للحصول على الرقم المرجعي لأمر الشراء؟  
يجب على الجهة الحكومية تسجيل العقد او التعميد في منصة اعتماد وادخال خطة الدفع للسنة المالية الحالية بناءً على اعتمادات الميزانية السنوية للجهة للحصول على الرقم المرجعي لأمر الشراء.
- 9- كيف يتم التحقق من أمر الشراء المعطى للقطاع الخاص؟



اعتماد  
Etimad

تستطيع الجهة المستفيدة التحقق من امر الشراء من خلال منصة اعتماد (مسح للباركود أو البحث بالرقم المرجعي).

10- هل يجب ادخال جميع العقود في نظام العقود والتعميدات في منصة اعتماد التي تحتاج الى اجازة من وزارة المالية والتي لا تحتاج الى اجازة؟

نعم

11- من هي الجهة المتعاقد معها في خدمة إدارة العقود والتعميدات؟  
هي الجهة التي تمثل الطرف الثاني في العقد (المقاول أو المورد).

12- ما هو الخطاب الذي يجب رفعه في العقود؟  
الخطاب الذي يجب رفعه هو خطاب الترسية.

13- ما المرفقات التي يجب رفعها في جدول الكميات؟  
يرفق نسخة من جدول الكميات.

14- هل جميع العقود يجب ان تحتوي على جدول الكميات؟  
رفع جدول الكميات اختياري.

15- كيف يتم اضافة مورد في اعتماد ان لم يكن موجود في قائمة الموردين؟  
في حال عدم وجود المورد في القائمة نرجو التواصل مع خدمة العملاء.

16- ما هو إجراء اعتماد ارتباط عقد؟  
هو إجراء للجهات الحكومية للتأكد من التفاصيل المالية في العقد ليتم حجز المبالغ من ميزانية الجهة الحكومية في وزارة المالية.

17- ماهي صلاحية اعتماد ارتباط عقد؟  
هي صلاحية تعطى للإدارة المسؤولة في الجهة الحكومية عن الارتباطات المالية (حجز المبالغ من الميزانية).

18- ما هو التعميد؟  
التعميد هو الشراء المباشر الذي لا تتعدى قيمته 300 ألف ريال.

19- ما هو العقد الذي يحتاج الى اجازة من وزارة المالية؟  
بالنسبة للعقود التي لا تتبع برامج تحقيق رؤية وقيمتها 5 مليون وأكثر ومدتها أكثر من سنة يجب اجازتها، وأيضا العقود التابعة لبرامج تحقيق الرؤية وقيمتها 20 مليون وأكثر ومدتها أكثر من سنة.

20- لدي عقود تابعة لبرامج تحقيق الرؤية ولكن لم يتوفر سيولة لها، فكيف اطلب لها اعتماد مالي؟  
يجب التواصل مع برنامج تحقيق الرؤية التابع للمبادرة.

21- حجم ملف جدول الكميات أكبر من 50 ميغا ولا يمكن تحميله على النظام في تسجيل العقد؟  
الرجاء استخدام برنامج BullZipPDF لتقليل حجم الملف.



اعتماد  
Etimad

22- كيف يتم التواصل مع خدمة العملاء؟

يمكن التواصل مع خدمة العملاء على القنوات التالية:

1- الرقم الموحد لوزارة المالية: 920002299

2- البريد الإلكتروني [ecare@etimad.sa](mailto:ecare@etimad.sa)



## الأسئلة الشائعة

### 1- ما هو الهدف من خدمة إدارة الحقوق المالية للموظفين؟

خدمة يتم من خلالها رفع مسيرات الرواتب والبدلات للجهة الحكومية واصدار اوامر الصرف والدفع وتهدف هذه الخدمة لتسهيل عملية صرف الحقوق المالية للموظفين.

### 2- من هم مستخدمي هذه الخدمة؟

المستخدمين الذين لهم صلاحية الدخول لهذا النظام هم الجهات الحكومية.

### 3- كيف يمكن الدخول على الخدمة؟

يمكن الدخول للخدمة من خلال اضافة الصلاحيات من قبل مدير النظام بالجهة الحكومية

### 4- من هم الاشخاص الذين لهم صلاحيات الاعتماد على اوامر الصرف والدفع؟

يتم اعتماد امر الصرف بعد تسجيله والتدقيق من قبل:

1. المدير المالي بالجهة

2. صاحب الصلاحية بالجهة

3. المراقب المالي

### 5- هل بالإمكان اضافة اكثر من حسميه في تسجيل امر الصرف؟

نعم، يمكن اضافة أكثر من حسميه على أمر الصرف.

### 7- كيف يتم التواصل مع خدمة العملاء؟

يمكن التواصل مع خدمة العملاء على القنوات التالية:

1- الرقم الموحد لوزارة المالية: 920002299

2- البريد الإلكتروني [ecare@etimad.sa](mailto:ecare@etimad.sa)

## الأسئلة الشائعة

### 1- ما هو الهدف من خدمة إدارة الحقوق المالية للموظفين؟

خدمة يتم من خلالها رفع مسيرات الرواتب والبدلات للجهة الحكومية واصدار اوامر الصرف والدفع وتهدف هذه الخدمة لتسهيل عملية صرف الحقوق المالية للموظفين.

### 2- من هم مستخدمي هذه الخدمة؟

المستخدمين الذين لهم صلاحية الدخول لهذا النظام هم الجهات الحكومية.

### 3- كيف يمكن الدخول على الخدمة؟

يمكن الدخول للخدمة من خلال اضافة الصلاحيات من قبل مدير النظام بالجهة الحكومية

### 4- من هم الاشخاص الذين لهم صلاحيات الاعتماد على اوامر الصرف والدفع؟

يتم اعتماد امر الصرف بعد تسجيله والتدقيق من قبل:

1. المدير المالي بالجهة

2. صاحب الصلاحية بالجهة

3. المراقب المالي

### 5- هل بالإمكان اضافة اكثر من حسميه في تسجيل امر الصرف؟

نعم، يمكن اضافة أكثر من حسميه على أمر الصرف.

### 7- كيف يتم التواصل مع خدمة العملاء؟

يمكن التواصل مع خدمة العملاء على القنوات التالية:

1- الرقم الموحد لوزارة المالية: 920002299

2- البريد الإلكتروني [ecare@etimad.sa](mailto:ecare@etimad.sa)



## الأسئلة الشائعة

### 1- ما معنى محتوى المحلي؟

يعرف المحتوى المحلي بأنه إجمالي الإنفاق في المملكة العربية السعودية من خلال مشاركة العناصر السعودية في العمالة والسلع والخدمات والأصول والتقنية.

### 2- كيف يتم قياس المحتوى المحلي لشركتي/مؤسستي؟

من خلال دراسة المبالغ المالية التي تقوم بانفاقها على العمالة والسلع والخدمات والأصول والتقنية داخل المملكة العربية السعودية وخارجها. وتحديد نسبة المبالغ الباقية داخل الاقتصاد السعودي من إجمالي الانفاق.

### 3- كيف يتم الحصول على المعلومات المطلوبة لحساب نسبة المحتوى المحلي؟

يقوم ممثلي الشركات/المؤسسات بتوفير المعلومات مصروفاتهم من عمالة ومشتريات وتكاليف تطوير القدرات والإهلاكات عن السنة المالية المراد حساب المحتوى المحلي لها عن طريق بوابة المحتوى المحلي في منصة اعتماد.

### 4- ماذا يعني حصولي على نسبة عالية من المحتوى المحلي؟

وجود نسبة عالية من المحتوى المحلي من انفاقكم مؤشر على حرصكم ومساهمتم في ازدهار الاقتصاد السعودي والذي هو أحد محاور رؤية المملكة 2030. كما سوف يتم ادراج المحتوى المحلي كأحد عوامل المفاضلة في ترسيه العقود الحكومية، لذلك يعد احتسابك للمحتوى المحلي حالياً، ومحاولة تطويره ميزة للحصول على العقود الحكومية مستقبلاً. كما تنوي بعض الشركات الوطنية الكبرى استخدام المحتوى المحلي للمفاضلة في ترسيه عقودها.

### 5- ما هي المعلومات التي يجب توفيرها للحصول على نسبة المحتوى المحلي الخاصة بشركتي/مؤسستي؟

من خلال البوابة يجب توفير التالي

المعلومات الأساسية للشركة وهي

- رقم السجل التجاري
- اسم الشركة/المؤسسة باللغتين (العربية/الانجليزية)
- معلومات التواصل

- السجلات التجارية المملوكة من قبل الشركة/المؤسسة

كما يجب إضافة معلومات السنة المالية وهي

- الإهلاكات
- تكاليف الأيدي العاملة (سعوديين/ غير سعوديين)
- تكاليف تنمية القدرات
- تفاصيل الانفاق خلال العام على السلع والخدمات

-6 كيف يتم التواصل مع خدمة العملاء؟

يمكن التواصل مع خدمة العملاء على القنوات التالية:

1- الرقم الموحد لوزارة المالية: 920002299

2- البريد الإلكتروني [ecare@etimad.sa](mailto:ecare@etimad.sa)

## الأسئلة الشائعة

1- ما هو الهدف من خدمة إدارة المدفوعات؟

من خلال خدمة إدارة المدفوعات يمكن للجهات الحكومية إدارة المطالبات المالية وإصدار أوامر الدفع والصرف إلكترونياً.

2- من هم مستخدمي هذه الخدمة؟

المستخدمين الذين لهم صلاحية الدخول لهذا النظام هم الجهات الحكومية.

3- ماهي طريقة استخدام الخدمة؟

للتسجيل في الخدمة يجب الدخول أولاً باسم المستخدم وكلمة المرور على الرابط التالي:

<https://etimad.sa>

4- ما هو رقم المستفيد في أمر الصرف؟

ما يتم ادخاله في خانة المستفيد هو رقم حساب الجهة او رقم حساب المورد المطلوب صرف المبلغ له في وزارة المالية وبعد ذلك يتم الضغط على ايقونة التحقق وبعد ذلك يظهر رقم الأيبيان من ثم يتم اختيار رقم الأيبيان.

7- كيف يتم التواصل مع خدمة العملاء؟

يمكن التواصل مع خدمة العملاء على القنوات التالية:

1- الرقم الموحد لوزارة المالية: 920002299

2- البريد الإلكتروني [ecare@etimad.sa](mailto:ecare@etimad.sa)

## الأسئلة الشائعة

1- ما هو الهدف من خدمة إدارة المدفوعات؟

من خلال خدمة إدارة المدفوعات يمكن للجهات الحكومية إدارة المطالبات المالية وإصدار أوامر الدفع والصرف إلكترونياً.

2- من هم مستخدمي هذه الخدمة؟

المستخدمين الذين لهم صلاحية الدخول لهذا النظام هم الجهات الحكومية.

3- ماهي طريقة استخدام الخدمة؟

للتسجيل في الخدمة يجب الدخول أولاً باسم المستخدم وكلمة المرور على الرابط التالي:

<https://etimad.sa>

4- ما هو رقم المستفيد في أمر الصرف؟

ما يتم ادخاله في خانة المستفيد هو رقم حساب الجهة او رقم حساب المورد المطلوب صرف المبلغ له في وزارة المالية وبعد ذلك يتم الضغط على ايقونة التحقق وبعد ذلك يظهر رقم الأيبيان من ثم يتم اختيار رقم الأيبيان.

7- كيف يتم التواصل مع خدمة العملاء؟

يمكن التواصل مع خدمة العملاء على القنوات التالية:

1- الرقم الموحد لوزارة المالية: 920002299

2- البريد الإلكتروني [ecare@etimad.sa](mailto:ecare@etimad.sa)

## الأسئلة الشائعة

1- ما هو الهدف من خدمة إدارة المدفوعات؟

من خلال خدمة إدارة المدفوعات يمكن للجهات الحكومية إدارة المطالبات المالية وإصدار أوامر الدفع والصرف إلكترونياً.

2- من هم مستخدمي هذه الخدمة؟

المستخدمين الذين لهم صلاحية الدخول لهذا النظام هم الجهات الحكومية.

3- ماهي طريقة استخدام الخدمة؟

للتسجيل في الخدمة يجب الدخول أولاً باسم المستخدم وكلمة المرور على الرابط التالي:

<https://etimad.sa>

4- ما هو رقم المستفيد في أمر الصرف؟

ما يتم ادخاله في خانة المستفيد هو رقم حساب الجهة او رقم حساب المورد المطلوب صرف المبلغ له في وزارة المالية وبعد ذلك يتم الضغط على ايقونة التحقق وبعد ذلك يظهر رقم الأيبيان من ثم يتم اختيار رقم الأيبيان.

7- كيف يتم التواصل مع خدمة العملاء؟

يمكن التواصل مع خدمة العملاء على القنوات التالية:

1- الرقم الموحد لوزارة المالية: 920002299

2- البريد الإلكتروني [ecare@etimad.sa](mailto:ecare@etimad.sa)

## الأسئلة الشائعة

- 1- ما هي خدمة معالجة المطالبات المالية؟  
خدمة يقوم من خلالها المستخدم باستعراض ومعالجة المطالبات المالية المسجلة لدى الجهة الحكومية
- 2- في حال كانت المطالبة غير صحيحة؟  
يتم رفض المطالبة ويسجل سبب الرفض بان المطالبة غير صحيحة.
- 3- كيف يمكن الدخول على الخدمة؟  
يمكن الدخول للخدمة من خلال اضافة الصلاحيات من قبل مدير النظام بالجهة الحكومية
- 4- في حال كانت المطالبة سبق دفعها هل تُرفض؟  
لا، تسجل كمطالبة صحيحة ويسجل انه قد تم دفعها.
- 5- ماذا يحصل بعد معالجة المطالبة الصحيحة؟  
في حال كانت صحيحة تسجل في النظام على أنها معالجة.
- 6- بعد رفض المطالبة؛ ماذا يحدث لها؟  
تسجل في النظام وتكون حالتها مرفوضة.
- 7- إذا كانت المطالبة صحيحة؛ ماذا يجب أن يفعل الموظف الحكومي؟  
يجب عليه الموافقة عليها وإرفاق أمر الدفع، وإذا لم يتوفر أمر دفع يجب كتابة سبب التأخر في إصداره ويختار "قبول المطالبة".
- 8- إذا كانت المطالبة صحيحة وتم الموافقة عليها وإرفاق أمر الدفع ماذا أكتب في حقل سبب التأخر؟  
يمكنك أن تكتب "غير متأخرة" في حقل سبب التأخر.
- 9- كيف يتم التواصل مع خدمة العملاء؟  
يمكن التواصل مع خدمة العملاء على القنوات التالية:  
1- الرقم الموحد لوزارة المالية: 920002299  
2- البريد الإلكتروني [ecare@etimad.sa](mailto:ecare@etimad.sa)



## الأسئلة الشائعة

1. كيف يتم التسجيل في المنصة؟  
عن طريق منصة اعتماد <http://etimad.sa>
2. هل يستطيع مدير منافسات اخذ صلاحية أخرى (العقود المناقلات....)؟  
نعم يستطيع اخذ أكثر من صلاحية بشرط ان تكون ميزانية الجهة من وزارة المالية.
3. هل يمكن لموظف جهة حكومية أخذ صلاحيتان في المنافسات والعقود؟  
نعم يستطيع الحصول على صلاحيتين بشرط ان تكون ميزانيتها من وزارة المالية.
4. النظام لا يقبل رقم المشروع إذا وضعته ويعطي رسالة (لا يوجد مشروع مرتبط)؟  
الرجاء التأكد من رقم المشروع لدى الموظف في الجهة الحكومية لان الكثير يدخل رقم المشروع كما هو مبين لديه في بيان الميزانية (طريقة السلاشات -/019/9854/785)، وهذه الطريقة خاطئة ويتم ادخال رقم المشروع بالطريقة الصحيحة الذي تقبله المنصة.
5. عقود مشاريع المبادرات لا توجد فيها سيولة؟  
مشاريع المبادرات لا توجد لها سيولة لعام 2018 من الوزارة لذلك يجب توزيع السيولة على السنوات ما بعد 2018 وفي حال وجود سيولة لاحقًا يمكن التعديل على خطة الدفع.
6. هل يمكن اضافة مورد في منافسات؟  
نعم، يتم ارسال دعوة للمورد ويدخل على المنصة و يسجل بشكل الكتروني.
7. كيف يتم سداد قيمة كراسة الشروط والمواصفات؟  
عن طريق البنك يتم تعريف الفاتورة كمستفيد تحت بوابة المشتريات الحكومية للرمز 141
8. كيف يتم فتح المظاريف ومن خلال اي موظف؟  
تبدأ عملية فتح المظاريف من خلال رئيس اللجنة، حيث يقوم بالبدا في عملية فتح المظاريف ثم يقوم السكرتير بإتمام العمل على المنصة.
9. من الذي يعتمد نتائج لجنة فحص العروض؟  
رئيس لجنة فتح العروض
10. كيف يتم استرجاع قيمة الكراسة التي تم شراء وتم الغاء المنافسة من قبل الجهة الحكومية الطارحة للمنافسة؟  
يتم التواصل مع الجهة الحكومية الطارحة للمنافسة لعملية استرجاع قيمة الكراسة.

11. كيف يتم تسجيل مورد في منصة اعتماد؟

يمكن للموردين التسجيل من خلال موقع اعتماد Etimad.sa ، من خلال ايقونة (تسجيل دخول) ثم اختيار (القطاع الخاص) ثم اختيار (تسجيل جديد) وسيقوم الموقع بتحويل المورد الى موقع وزارة التجارة والاستثمار، لكي يسجل في النظام الموحد.

12. عند شراء كراسة وعدم إمكانية تحميلها من المنصة؟

يتم مراجعة الجهة الطارحة للمنافسة.

13. من لدية الصلاحية في ترسية المنافسات؟

الجهة الطارحة للمنافسة وتحديدأ سكرتير لجنة فحص العروض.

14. في حالة تغيير اسم المنشأة في السجل التجاري كيف يتم تحديثه في المنصة ؟

من خلال الاتصال على مركز الاتصال يمكن تحديث البيانات.

15. ماهي طريقة رفع شكوى للمورد على الجهة الحكومية في المناقصات؟

لا يوجد طريقة عبر المنصة، وبإمكان المتضرر الرجوع للجهات المعنية.

16. عدم ظهور ايقونة رفع العروض في بعض المنافسات علما انه باقى يوم واحد على اخر موعد؟

يجب التأكد من ادخال كافة بنود جدول الكميات، ثم تحميل ملف العرض النهائي بصيغة pdf عندها ستظهر ايقونة لأرسال العرض .

17. هل ضريبة القيمة المضافة شاملة في فاتورة الكراسة؟

لا، لا يوجد ضريبة على فاتورة الكراسة.

18. كيف يتم دعوت مورد أجنبي في حالة كان المورد الوحيد للمنتج أجنبي ولا توجد شركات وطنية؟

يتم تسجيل المورد من خلال نموذج التسجيل المعتمد للدخول في المنافسات، بالإضافة الى ضرورة وجود موافقة او عدم ممانعة من الجهة الحكومية لكي يتم تسجيل المورد.

19. عدم وصول رقم الفاتورة للمورد لشراء الكراسة الخاصة بالمنافسة؟

عند عدم ظهور الفاتورة للمورد في موقع منافسات، يتم رفع طلب من خلال خدمة العملاء، ثم يتم متابعة الطلب من قبل الفريق المختص.

20. - هل يوجد حد لقيمة الشراء المباشر؟

اقل من مليون، وقد يختلف هذا الحد في بعض الجهات الحكومية.

21. في حالة الشراء المباشر المستعجل هل توجد الالية غير الطرح في المنصة؟

يتم استخدام الطريقة الورقية القديمة، ويتم تسجيل التعميد في منصة اعتماد لانمام عملية الصرف بشكل إلكتروني.

22. في حالة الدعوات الخاصة اين يمكنني ان أجد المنافسة؟



سيظهر للمورد تنبيه في اعلى الصفحة يوضح وجود الدعوة من قبل الجهة الحكومية

23. كيف يتم التواصل مع خدمة العملاء؟

يمكن التواصل مع خدمة العملاء على القنوات التالية:

1- الرقم الموحد لوزارة المالية: 920002299

2- البريد الإلكتروني [ecare@etimad.sa](mailto:ecare@etimad.sa)



## الأسئلة الشائعة

- 1- كيف يتم التسجيل في المنصة؟  
عن طريق منصة اعتماد <http://etimad.sa>
- 2- اين اجد المنافسة بعد ما يتم شرائها ؟  
في قائمة المنافسات المشتركة.
- 3- متى بالإمكان البدء في شراء المنافسات في المنصة؟  
بعد التسجيل في المنصة واعتماد الحساب.
- 4- عند التعديل الأنشطة لدى وزارة التجارة هل يتم إدراجه بشكل تلقائي ؟  
نعم يتم تحديثه خلال فترة أسبوع على الأكثر.
- 5- عند انشاء فروع للشركة هل يتم تسجيلها كمورد جديد؟  
في حالة كان للفرع سجل تجاري مختلف ، يجب التسجيل كمورد جديد.
- 6- طريقة سداد الكراسة وما هو الرمز الخاص بسداد؟  
عن طريق الحساب البنكي (خدمات الحكومية / بوابة المشتريات / الرمز 141).
- 7- هل بإمكان المورد الاطلاع على المنافسات التي لا تدرج تحت نشاطه؟  
نعم، بإمكان المورد الاطلاع على جميع المنافسات بمختلف الأنشطة.
- 8- هل بإمكان المورد سحب العرض المقدم إلكترونيا وإرفاق عرض اخر ؟  
نعم، يستطيع المورد سحب العرض من قائمة المنافسات المشتراة وإرفاق العرض الجديد قبل حلول اخر موعد لاستلام العروض.
- 9- هل تستطيع الشركات الأجنبية التسجيل في البوابة ؟  
نعم، وذلك عن طريق التواصل مع الدعم الفني.
- 10- ماهي المدة الزمنية لاعتماد طلب التسجيل ؟  
فورا عند استكمال جميع البيانات المطلوبة.
- 11- ما هو حجم الملف المسموح في البوابة لإرسال العروض؟  
حجم الملف المسموح حجم الملف المسموح 350MB وبالإمكان إضافة أكثر من ملف.
- 12- ما هي صيغة الملف المسموح في البوابة لإرسال العروض ؟  
صيغة pdf او ملف مضغوط بصيغة zip

13- كيف يتم التواصل مع خدمة العملاء؟

يمكن التواصل مع خدمة العملاء على القنوات التالية:

1- الرقم الموحد لوزارة المالية: 920002299

2- البريد الإلكتروني [ecare@etimad.sa](mailto:ecare@etimad.sa)

