|  |
| --- |
| **اسم البرنامج: بكالوريوس في الإدارة**  |
| **مستوى المؤهل: المستوى السادس** |
| **القسم العلمي: قسم الإدارة** |
| **الكلية: كلية إدارة الاعمال** |
| **المؤسسة: جامعة الطائف** |

**المحتويات**

[أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه: 3](#_Toc38139851)

[ب. رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته: 4](#_Toc38139852)

[ج. المنهج الدراسي: 6](#_Toc38139853)

[د. القبول والدعم الطلابي: 12](#_Toc38139854)

[هـ. هيئة التدريس والموظفون: 13](#_Toc38139855)

[و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات: 14](#_Toc38139856)

[ز. إدارة البرنامج ولوائحه: 15](#_Toc38139857)

[ح. ضمان جودة البرنامج: 22](#_Toc38139858)

[ط. بيانات اعتماد التوصيف : 26](#_Toc38139859)

# أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:

|  |
| --- |
| 1. المقر الرئيس للبرنامج: |
| * المقر الرئيس للطلاب، الحوية، الطائف.
* المقر الرئيس للطالبات، الحوية، الطائف.
 |
| 2. الفروع التي يقدم فيها البرنامج: |
| * الكلية الجامعية برنية (طلاب وطالبات)، رنية.
 |
| 3. أسباب إنشاء البرنامج (اقتصادية، اجتماعية، ثقافية، تقنية، الاحتياجات والتطورات الوطنية ..... الخ) |
| اولاً: الأسباب الاقتصادية:* اعداد كوادر وكفاءات اكاديمية وبحثية ومهنية تلبي متطلبات سوق العمل في كل مجالات الإدارة للمشاركة بفاعلية في تحقيق اهداف برنامج تنمية القدرات البشرية ومرتكزات رؤية المملكة 2030م.

ثانيا: الأسباب الاجتماعية / الثقافية:* تقديم خدمات مجتمعية متخصصة في مجال الإدارة.
* تطوير البيئة المحلية المحيطة على أسس علمية وفق التوجهات الوطنية في مجال الإدارة.
* نشر ثقافة اخلاقيات العمل المهني.

ثالثاً: الأسباب التقنية:* دمج التقنيات الحديثة في مجال الإدارة لمواكبة المستجدات العلمية.

رابعاً: الأسباب الوطنية:* مواكبة التطورات الوطنية والتوجهات الاستراتيجية لبرنامج تنمية القدرات البشرية ورؤية المملكة 2030م في مجال الإدارة.
* توفير كفاءات وطنية قادرة على شغل الوظائف النوعية.

خامساً: أسباب اخرى:* تشجيع افراد المجتمع على ممارسة ريادة الاعمال والابتكار.
* تعريف افراد المجتمع بأصول الإدارة ومهاراتها.
* ترسيخ مبدأ الشفافية والمسألة.
* القدرة على المنافسة في سوق العمل.
* ارتفاع الوعي لدى المواطنين، أدى الى زيادة الطلب على البرامج الإدارية التي تتلاءم مع حاجات المجتمع.
 |
| 4. إجمالي الساعات المعتمدة:  - بكالوريوس في الإدارة (129 ) ساعة.  |
| 5. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:* اخصائي الموارد البشرية.
* اخصائي المشتريات والمخازن.
* اخصائي الإنتاج والعمليات.
* اخصائي العلاقات العامة.
 |
| 6. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت) |
| المسار | **الساعات المعتمدة**(لكل مسار) | **المهن / الوظائف**(لكل مسار ( |
| 1. لا ينطبق
 | **لا ينطبق** | **لا ينطبق** |
|  |  |  |
| 7. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت) |
| نقاط الخروج / المؤهل الممنوح | **إجمالي الساعات المعتمدة** |
| 1. لا ينطبق
 | **لا ينطبق** |
|  |  |

# ب. رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته:

|  |
| --- |
| **1. رسالة البرنامج:** |
| 1. **اعداد كوادر متميزة بالمعرفة والمهارات العلمية في مجال الإدارة تلبي احتياجات سوق العمل والبحث العلمي والمجتمع من خلال بيئة تعليمية داعمة ومتطورة.**
 |
| **2. أهداف البرنامج:** |
| 1. **اعداد خريج متخصص قادراً على المنافسة المحلية.**
2. **تطوير برامج إدارية للخريجين تسهم في التنمية المحلية.**
3. **تمكين الخريجين من بناء الشخصية القيادية.**
4. **تبني كفاءة إدارة الموارد البشرية للخريجين.**
 |
| **3.علاقة رسالة وأهداف البرنامج مع رسالة وأهداف المؤسسة/الكلية:****مصفوفة الاتساق بين رسالة البرنامج ورسالة الجامعة**

|  |  |
| --- | --- |
|  **رسالة الجامعة** **رسالة البرنامج** | **تطوير كفاءات متخصصة منافسة محلياً تسهم في انتاج وتحويل المعرفة الى محرك للتنمية** |
| **تطوير كفاءات متخصصة** | **انتاج المعرفة** | **تحويل المعرفة الي محرك للتنمية** |
| **اعداد كوادر متميزة بالمعرفة والمهارات العلمية في مجال الإدارة تلبي احتياجات سوق العمل والبحث العلمي والمجتمع من خلال بيئة تعليمية داعمة ومتطورة.** | **إعداد كوادر متميزة في الإدارة** | √ |  |  |
| **تلبي احتياجات سوق العمل.** |  | √ |  |
| **تلبي متطلبات البحث العلمي والمجتمع.** |  |  | √ |

**مصفوفة الاتساق بين رسالة البرنامج ورسالة الكلية**

|  |  |
| --- | --- |
|  **رسالة الكلية** **رسالة البرنامج** | **إعداد خريج متميز قادر علي المنافسة إقليميا ودوليا، وتوفير بيئة بحثية مناسبة لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس, والمساهمة الفاعلة في النهوض بالمجتمع** |
| **اعداد خريج متميز** | **توفير بيئة بحثية مناسبة** | **المساهمة الفاعلة في النهوض بالمجتمع** |
| **اعداد كوادر متميزة بالمعرفة والمهارات العلمية في مجال الإدارة تلبي احتياجات سوق العمل والبحث العلمي والمجتمع من خلال بيئة تعليمية داعمة ومتطورة.** | **إعداد كوادر متميزة في الإدارة** | √ |  |  |
| **تلبي احتياجات سوق العمل.** |  | √ |  |
| **تلبي متطلبات البحث العلمي والمجتمع.** |  |  | √ |

 |
| **مصفوفة الاتساق بين اهداف البرنامج واهداف الجامعة****العلاقة بين اهداف البرنامج مع اهداف الجامعة**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اهداف الجامعة****اهداف البرنامج**  | **الهدف 1****الارتقاء بجودة ومخرجات التعلم** | **الهدف 2****المشاركة الفعالة بالبحث العلمي في تنمية المجتمع المحلي** | **الهدف 3****المشاركة الفعالة في تقديم الخدمات المجتمعة وتطويرها.** | **الهدف 4****رفع كفاءة المنظومة الإدارية.** | **الهدف 5****رفع كفاءة الموارد البشرية والبنية التحتية** | **الهدف 6****رفع كفاءة المالية وتنمية الموارد الذاتية.** |
| **اعداد خريج متخصص قادراً على المنافسة المحلية** | √ | √ |  |  |  |  |
| **تطوير برامج إدارية للخريجين تسهم في التنمية المحلية.** |  |  | √ |  |  |  |
| **تمكين الخريجين من بناء الشخصية القيادية.** |  |  |  | √ |  |  |
| **تبني كفاءة إدارة الموارد البشرية للخريجين** |  |  |  |  | √ | √ |

**4. خصائص خريجي البرنامج:** |
|

|  |
| --- |
| **موائمة خصائص خريجين البرنامج مع خصائص خريجين جامعة الطائف** |
| **خصائص خريجين جامعة الطائف** | **خصائص خريجين البرنامج** |
| **التعلم ومهارات الابتكار** | **1.1 والابداع الابتكار.** | أن يكون الخريج قادراً على الإبداع في التفكير.  |
| **2.1 التفكير النقدي وحل المشكلات.** | أن يكون الخريج قادراً على استخدام استراتيجيات جديدة لحل المشكلات المتوقعة. |
| **3.1 التواصل والتعاون.** | أن يكون الخريج قادراً على العمل في مجموعات تعاونية. |
| **المعلومات ووسائل الاعلام والمهارات التقنية**  | **1.2 الكفاءة المعلوماتية.** | أن يكون الخريج قادراً على استخدام المعلومات بدقة وإبداع. |
| **2.2 كفاءة وسائل الاعلام.** | أن يكون الخريج قادراً على تطبيق القواعد الأخلاقية والقانونية في الوصول للمعلومات. |
| **3.2 كفاءة المعلومات والتواصل والتكنولوجيا.** | أن يكون الخريج قادراً على استخدام التكنولوجيا الرقمية بطريقة إبداعية.  |
| **المهارات الحياتية والمهنية** | **1.3 المرونة والتكيف.** | أن يكون الخريج قادراً على التكيف مع الأدوار والمهام التي تسند إليه.  |
| **2.3 المبادرة والتوجيه الذاتي.** | أن يكون الخريج قادراً على استغلال الوقت وإدارة العمل.  |
| **3,3 المهارات الاجتماعية ومهارات التعامل عبر الثقافات.** | أن يكون الخريج قادراً على التعامل بشكل يظهر الاحترام والاحترافية.  |
| **4.3 الإنتاجية والمحاسبة.** | أن يكون الخريج قادراً على العمل بشكل إيجابي وأخلاقي للوصول إلى منتجات عالية الجودة . |
| **5.3 القيادة والمسؤولية.** | أن يكون الخريج قادراً على الإبداع في التفكير.  |

 |
| **5. مخرجات تعلم البرنامج\*** |
| **المعرفة والفهم** |
| **ع1** | **يعرف المفاهيم الإدارية المعاصرة.** |
| **ع2** | **يفسر القضايا الإدارية المهنية.** |
| **المهارات** |
| **م1** | **يسهم في تطوير المنظومة الإدارية.** |
| **م2** | **يساعد في رفع كفاءة الموارد البشرية.** |
| **القيم** |
| **ق1** | **يتكيف مع قواعد السلوك التنظيمي في بيئة العمل.** |
| **ق2** | **يتقبل التقنيات المتقدمة في تطوير العمل الاداري.** |

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت)

# ج. المنهج الدراسي:

**1. مكونات الخطة الدراسية:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **مكونات الخطة الدراسية** | **إجباري / اختياري** | **عدد المقررات** | **الساعات المعتمدة** | **النسبة المئوية** |
| **متطلبات الجامعة** | إجباري | **12** | **27** | **21%** |
| اختياري | **3** | **6** | **5%** |
| **متطلبات الكلية** | إجباري | **16** | **51** | **39%** |
| اختياري | **3** | **6** | **5%** |
| **متطلبات البرنامج** | إجباري | **12** | **36** | **28%** |
| اختياري | **1** | **3** | **2%** |
| **مشروع التخرج** | **لاينطبق** | **-** | **-** | **-** |
| **التدريب الميداني / سنة الامتياز** | **لا ينطبق** | **-** | **-** | **-** |
| **التدري التعاوني** | **اجباري** | **1** | **6** | **5%** |
| **الإجمالي** | **47** | **129** | **100%** |

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد)

**2. مقررات البرنامج:**

| **المستوى** | **رمز المقرر** | **اسم المقرر** | **إجباري****أو اختياري** | **المتطلبات السابقة** | **الساعات المعتمدة** | **نوع المتطلب**(جامعة / كلية / برنامج) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المستوى 1** | 3-601201 | مبادئ الإدارةPrinciples of Management | اجباري | - | 3 | كلية |
| 3-605206 | رياضيات الاعمالBusiness Mathematics | اجباري | - | 3 | كلية |
| 3-605201 | مبادئ الاقتصاد الجزئPrinciples of Microeconomics | اجباري | - | 3 | كلية |
| 2-2004111 | أصول الثقافة الإسلاميةFundamentals of Islamic Culture | اجباري | - | 2 | جامعة |
| **المستوى 2** | 3-605204 | إحصاء الاعمال Business Statistics | اجباري | 3-605206رياضيات الاعمالBusiness Mathematics | 3 | كلية |
| 3-601330 | السلوك تنظيميOrganizational Behavior | اجباري | 3-601201مبادئ الإدارةPrinciples of Management | 3 | كلية |
| 3-605202 | مبادئ الاقتصاد الكلي Principles Macroeconomics | اجباري | 3-605201مبادئ الاقتصاد الجزئPrinciples of Microeconomics | 3 | كلية |
| 2-999801 | اللغة الإنجليزية للأغراض الاكاديمية (1)English for academic purposes (1) | اجباري | - | 2 | جامعة |
| **المستوى 3** | 3-6605201 | مبادئ الخطر والتامينPrinciples of Risk and Insurance | اجباري | - | 3 | كلية |
| 3-603205 | تطبيقات الحاسب في مجال الإدارةComputer Applications in Business | اجباري | - | 3 | كلية |
| 2-999802 | اللغة الإنجليزية للأغراض الاكاديمية (2)English for academic purposes (2) | اجباري | 2-999801اللغة الإنجليزية للأغراض الاكاديمية (1)English for academic purposes (1) | 2 | جامعة |
| 2-990311 | المهارات الجامعيةUniversity Study Skills | اجباري | - | 2 | جامعة |
| 2-990211 | مهارات اللغة العربيةArabic Language Skills | اجباري | - | 2 | جامعة |
|  **المستوى 4** | 3-602201 | مبادئ التسويقPrinciples of marketing | اجباري | 3-601201مبادئ الإدارةPrinciples of Management | 3 | كلية |
| 3-6601241 | مناهج البحث العلميResearch Methods | اجباري | - | 3 | كلية |
| 3-2003231 | القانون التجاريCommercial Law | اجباري | - | 3 | جامعة |
| 3-603355 | مبادئ نظم المعلومات الإداريةPrinciples of Management information systems  | اجباري | - | 3 | كلية |
|  | اختياري كلية (1) Elective Course for Collage (1) | اجباري | - | 3 | كلية |
|  | اختياري عام جامعي (2)General Course (elective 2) | اجباري | - | 2 | جامعة |
| **المستوى 5** | 3-606203 | مبادئ المحاسبة (1)Principles of Accounting (1) | اجباري | - | 3 | كلية |
| 3-605414 | دراسة الجدوى وتقويم المشروعات Feasibility Studies and Projects Evaluation | اجباري | 3-605201مبادئ الاقتصاد الجزئيPrinciples of Microeconomics | 3 | كلية |
| 3-605206رياضيات الاعمالBusiness Mathematics  |
| 2-105115 | تاريخ المملكةHistory of Kingdom | اجباري | - | 2 | جامعة |
|  | اختياري عام جامعي (1)General Course (elective 1) | اجباري | - | 2 | جامعة |
| 2-999803 | اللغة الإنجليزية للأغراض الاكاديمية (3)English for academic purposes (3) | اجباري | 2-999802اللغة الإنجليزية للأغراض الاكاديمية (2)English for academic purposes (2) | 2 | جامعة |
| **المستوى 6** | 3-606204 | مبادئ المحاسبة (2)Principles of Accounting (2) | اجباري | 3-606203مبادئ المحاسبة (1)Principles of Accounting (1) | 3 | كلية |
| 3-6605211 | مبادئ الإدارة المالية (تعديل مسمى)Principles of Financial Management | اجباري | - | 3 | كلية |
| 2-2004112 | الثقافة الإسلامية (الاخلاق والقيم)Islamic Culture (Morals and Values) | اجباري | - | 2 | جامعة |
| 2-999804 | اللغة الإنجليزية للأغراض الاكاديمية (4)English for academic purposes (4) | اجباري | 2-999803اللغة الإنجليزية للأغراض الاكاديمية (3)English for academic purposes (3) | 2 | جامعة |
|  **المستوى 7** | 3-601438 | اخلاقيات العمل (تعديل مسمى)Business Ethics | اجباري | 3-601201مبادئ الإدارةPrinciples of Management | 3 | برنامج |
| 3-601322 | إدارة الموارد البشريةHuman Resource | اجباري | 3-601201مبادئ الإدارةPrinciples of Management | 3 | برنامج |
| 3-601332 | إدارة الإنتاج والعملياتProduction and Operations Management | اجباري | 3-601201مبادئ الإدارةPrinciples of Management | 3 | برنامج |
| 2-999807 | اللغة الإنجليزية للأغراض الخاصة (1)English for Specific purposes (1) | اجباري | - | 2 | جامعة |
|  **المستوى 8** | 3-66013203 | القيادة الإداريةAdministrative Leadership | اجباري | 3-601201مبادئ الإدارةPrinciples of Management | 3 | برنامج |
| 3-6601321 | إدارة المعرفةKnowledge Management  | اجباري | 3-601201مبادئ الإدارةPrinciples of Management | 3 | برنامج |
|  | اختياري كلية (1) Elective Course for Collage (1) | اجباري | - | 3 | كلية |
| 2-2004313 | ثقافة إسلامية (النظام الاجتماعي في الاسلام)Islamic Culture (The social system in Islam) | اجباري | - | 2 | جامعة |
| **المستوى 9** | 3-601436 | إدارة المفاوضاتNegotiations Management | اجباري | 3-601201مبادئ الإدارةPrinciples of Management | 3 | برنامج |
| 36601322 | إدارة الامداد Supply Management | اجباري | 3-601201مبادئ الإدارةPrinciples of Management | 3 | برنامج |
| 3-6601421 | التطوير التنظيميOrganization Development  | اجباري | 3-601330سلوك تنظيميOrganizational Behavior | 3 | برنامج |
|  | اختياري عام جامعي (2)General Course (elective 2) | اجباري | - | 2 | جامعة |
|  **المستوى 10** | 3-601432 | إدارة الاعمال الدوليةInternational Management | اجباري | 3-601201مبادئ الإدارةPrinciples of Management | 3 | برنامج |
| 3-601423 | بحوث العمليات في الإدارة Operation Research Management | اجباري | 3-601332إدارة الإنتاج والعملياتProduction and Operations Management | 3 | برنامج |
| 3-66014101 | إدارة الجودة الشاملةTotal Quality Management | اجباري | 3-601201مبادئ الإدارةPrinciples of Management | 3 | برنامج |
|  | اختياري كلية (2)Elective Course for Collage (2) | اجباري | - | 3 | كلية |
| **المستوى 11** | 3-601431 | الإدارة الاستراتيجيةُStrategic Management | اجباري | 3-601201مبادئ الإدارةPrinciples of Management | 3 | برنامج |
|  | اختياري قسمDepartment Elective Course  | اجباري | - | 3 | برنامج |
| 2-2004414 | ثقافة إسلامية (حقوق الانسان)Islamic Culture (human rights) | اجباري | - | 2 | جامعة |
|  | اختياري عام جامعي (3)General Course (elective 3) | اجباري | - | 2 | جامعة |
| **المستوى 12**  | 6-6601481 | التدريب التعاونيCooperative Training General Course (elective | اجباري | - | 6 | برنامج |

\* ادرج المزيد من المستويات حسب الحاجة

\* \* أضف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد)

**المقررات الاختيارية للبرنامج:**

| **المستوى** | **رمز المقرر** | **اسم المقرر** | **إجباري****أو اختياري** | **المتطلبات السابقة** | **الساعات المعتمدة** | **نوع المتطلب**(جامعة / كلية / برنامج) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المستوى الثالث** | 2-990113 | الثقافة الصحيةHealth Education | اختياري 1 | - | 2 | جامعية |
| 2-990312 | الابتاكار والريادةInnovation and Entrepreneurship | اختياري 1 | - | 2 | جامعية |
| 2-990412 | المواطنة الرقميةDigital Citizenship | اختياري 1 | - | 2 | جامعية |
| **المستوى الخامس** | 2-990313 | المنطق والتفكير الناقدCritical Thinking | اختياري 2 | - | 2 | جامعية |
| 2-990411 | البرمجة لغير المتخصصينProgramming for non- specialists | اختياري 2 | - | 2 | جامعية |
| 2-990413 | السيرة النبويةBiography of Prophet Muhammed | اختياري 2 | - | 2 | جامعية |
| 2-990415 | تلاوة وتجويدQuranic Recital and Tajweed | اختياري 2 | - | 2 | جامعية |
| 2-990416 | الاعلام والمجتمعMedia and Society | اختياري 2 | - | 2 | جامعية |
| 2-990417 | العمل التطوعي والمسؤولية المجتمعيةCommunity Volunteering  | اختياري 2 | - | 2 | جامعية |
| 3-66033101 | إدارة تقنية المعلوماتInformation Technology Management | اختياري 1 | - | 3 | كلية |
| 3-66033105 | إدارة الاعمال الالكترونيةE- business Administration | اختياري 1 | - | 3 | كلية |
| 3-66053201 | المؤسسات والأسواق الماليةFinancial institutions and markets | اختياري 1 | - | 3 | كلية |
| **المستوى السادس** | 2-990314 | اللغة الفرنسيةFrench language | اختياري عام 2 | - | 2 | جامعية |
| 2-990315 | اللغة الصينيةChinese Language | اختياري عام 2 | - | 2 | جامعية |
| 2-99909 | مهارات العرض والتقديمPresentation skills | اختياري عام 2 | - | 2 | جامعية |
| 2-999814 | التحضير لاختبار ELITSIELTS Preparation | اختياري عام 2 | - | 2 | جامعية |
| 2-999815 | الكتابة الاكاديميةAcademic Writing | اختياري عام 2 | - | 2 | جامعية |
| 2-999821 | اللغة الإنجليزية ومهارات القرن الواحد والعشرينEnglish and the 21st Century Skills | اختياري عام 2 | - | 2 | جامعية |
| 3-602314 | التسويق الدوليInternational marketing | اختياري 2 | - | 3 | كلية |
| 3-66043201 | مبادئ التكاليف والمحاسبة الإداريةPrinciples of cost and managerial accounting | اختياري 2 | - | 3 | كلية |
| 3-999814 | إدارة المصارفBank Management | اختياري 2 | - | 3 | كلية |
| **المستوى السابع** | 3-66014102 | إدارة المنشآت المتخصصةSpecialized Facilities Management | اختياري 1 | - | 3 | برنامج |
| 3-66014103 | إدارة المشروعات الصغيرةSmall Business Management | اختياري 1 | - | 3 | برنامج |
| 3-66014201 | إدارة الازماتCrisis Management | اختياري 1 | - | 3 | برنامج |

\* ادرج المزيد من المستويات حسب الحاجة

**3. توصيف مقررات البرنامج:**

ضع الرابط الإلكتروني للتوصيف التفصيلي لجميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

|  |
| --- |
| <https://www.tu.edu.sa/Ar/%D9%83%D9%84%D9%8A%D8%A9-%D8%A5%D8%AF%D8%A7%D8%B1%D8%A9-%D8%A7%D9%84%D8%A7%D8%B9%D9%85%D8%A7%D9%84/98/Pages/20979/%D9%82%D8%B3%D9%85-%D8%A7%D9%84%D8%A5%D8%AF%D8%A7%D8%B1%D8%A9>مقررات العمادات المساندة:<https://www.tu.edu.sa/Ar/%D8%B9%D9%85%D8%A7%D8%AF%D8%A9-%D8%A7%D9%84%D8%AF%D8%B1%D8%A7%D8%B3%D8%A7%D8%AA-%D8%A7%D9%84%D9%85%D8%B3%D8%A7%D9%86%D8%AF%D8%A9/108/Pages/21054/%D8%AA%D9%88%D8%B5%D9%8A%D9%81-%D9%85%D9%82%D8%B1%D8%B1%D8%A7%D8%AA-%D8%A7%D9%84%D9%85%D8%AA%D8%B7%D9%84%D8%A8%D8%A7%D8%AA-%D8%A7%D9%84%D8%B9%D8%A7%D9%85%D8%A9-> |

**4.مصفوفة مخرجات التعلم للبرنامج:**

قم بالربط بين كل من مخرجات تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات التالية:

(س = مستوى التأسيس ، ر = مستوى الممارسة ، ت = مستوى التمكن)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المستوى** | **المقررات** | **مخرجات التعلم للبرنامج** |
| **المعرفة والفهم** | **المهارات** | **القيم** |
| **ع1** | **ع2** | **ع3** | **ع4** | **ع5** | **م1** | **م2** | **م3** | **م4** | **م5** | **ق1** | **ق2** | **ق3** | **ق4** | **ق5** |
| **المستوى الاول** | **مبادئ الإدارة**  | **س** | **س** |  |  |  | **ر** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **رياضيات الأعمال** | **س** | **س** |  |  |  | **ر** | **ر** |  |  |  | **ت** | **ت** |  |  |  |
| **مبادئ الاقتصاد الجزئي** | **س** | **س** |  |  |  |  |  |  |  |  | **ت** |  |  |  |  |
| **اصول الثقافة الاسلامية** | **س** | **س** |  |  |  | **ر** | **ر** |  |  |  | **ت** | **ت** |  |  |  |
| **المستوى الثاني** | **إحصاء الأعمال** | **س** | **س** |  |  |  | **ر** |  |  |  |  | **ت** | **ت** |  |  |  |
| **سلوك تنظيمي** | **س** | **س** |  |  |  | **ر** |  |  |  |  | **ت** |  |  |  |  |
| **مبادئ الاقتصاد الكلي** | **س** | **س** |  |  |  | **ر** | **ر** |  |  |  | **ت** | **ت** |  |  |  |
| **اللغة الانجليزية للأغراض الاكاديمية 1** | **س** | **س** |  |  |  | **ر** | **ر** |  |  |  | **ت** | **ت** |  |  |  |
| **المستوى الثالث** | **مبادئ الخطر والتأمين** | **س** | **س** |  |  |  | **ر** | **ر** |  |  |  | **ت** |  |  |  |  |
| **تطبيقات الحاسب في مجال الأعمال** | **س** | **س** |  |  |  | ر |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **اللغة الانجليزية للأغراض الاكاديمية 2** | **س** | **س** |  |  |  | **ر** | **ر** |  |  |  | **ت** | **ت** |  |  |  |
| **المهارات الجامعية** | **س** |  |  |  |  | **ر** | **ر** |  |  |  | **ت** | **ت** |  |  |  |
| **مهارات اللغة العربية** | **س** |  |  |  |  | **ر** | **ر** |  |  |  | **ت** |  |  |  |  |
| **المستوى الرابع** | **مبادئ التسويق** | **س** | **س** |  |  |  | **ر** |  |  |  |  | **ت** |  |  |  |  |
| **مناهج البحث** | **س** | **س** |  |  |  | **ر** | **ر** |  |  |  | **ت** |  |  |  |  |
| **القانون التجاري** | **س** | **س** |  |  |  | **ر** | **ر** |  |  |  | **ت** | **ت** |  |  |  |
| **مبادئ نظم معلومات إدارية** | **س** | **س** |  |  |  |  |  |  |  |  | **ت** |  |  |  |  |
| **المستوى الخامس** | **مبادئ محاسبة (1)** | **س** | **س** |  |  |  | **ر** | **ر** |  |  |  | **ت** |  |  |  |  |
| **دراسة الجدوى وتقييم المشروعات** | **س** | **س** |  |  |  | **ر** | **ر** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تاريخ المملكة** | **س** | **س** |  |  |  | **ر** | **ر** |  |  |  | **ت** |  |  |  |  |
| **اختياري 1 متطلبات جامعية** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **اللغة الانجليزية للأغراض الاكاديمية 3** | **س** | **س** |  |  |  | **ر** | **ر** |  |  |  | **ت** | **ت** |  |  |  |
| **المستوى السادس** | **مبادئ المحاسبة (2)** | **س** | **س** |  |  |  | **ر** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **مبادئ الإدارة المالية** | **س** | **س** |  |  |  | **ر** |  |  |  |  | **ت** |  |  |  |  |
| **الثقافة الاسلامية ( الاخلاق والقيم )** | **س** | **س** |  |  |  | **ر** | **ر** |  |  |  | **ت** | **ت** |  |  |  |
| **اللغة الانجليزية للأغراض الاكاديمية4** | **س** | **س** |  |  |  | **ر** | **ر** |  |  |  | **ت** | **ت** |  |  |  |
| **المستوى السابع** | **أخلاقيات العمل** | **س** | **س** |  |  |  | **ر** | **ر** |  |  |  | **ت** | **ت** |  |  |  |
| **إدارة الموارد البشرية** | **س** |  |  |  |  | **ر** | **ر** |  |  |  | **ت** |  |  |  |  |
| **إدارة الإنتاج والعمليات** | **س** | **س** |  |  |  | **ر** | **ر** |  |  |  | **ت** | **ت** |  |  |  |
| **اللغة الانجليزية الخاصة لادارة الاعمال** | **س** | **س** |  |  |  | **ر** | **ر** |  |  |  | **ت** | **ت** |  |  |  |
| المستوىالثامن | **القيادة الادارية** |  |  |  |  |  | **ر** | **ر** | **ر** | **ر** |  | **ت** | **ت** |  |  |  |
| **إدارة المعرفة** |  |  |  |  |  | **ر** | **ر** | **ر** |  |  | **ت** | **ت** |  |  |  |
| **اختياري كلية (1)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الثقافة الاسلامية (النظام الاجتماعي)** | **س** | **س** |  |  |  | **ر** | **ر** |  |  |  | **ت** | **ت** |  |  |  |
| المستوى التاسع | **إدارة المفاوضات** | **س** | **س** |  |  |  | **ر** | **ر** |  |  |  | **ت** | **ت** |  |  |  |
| **إدارة الامداد** | **س** |  |  |  |  | **ر** |  |  |  |  | **ت** | **ت** |  |  |  |
| **التطوير التنظيمي** | **س** |  |  |  |  | **ر** | **ر** |  |  |  | **ت** | **ت** |  |  |  |
| **اختياري 2 متطلبات جامعية** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| المسوى العاشر | **إدارة الأعمال الدولية** | **س** |  |  |  |  | **ر** | **ر** |  |  |  | **ت** |  |  |  |  |
| **بحوث العمليات في الادارة** | **س** |  |  |  |  | **ر** |  |  |  |  | **ت** | **ت** |  |  |  |
| **إدارة الجودة الشاملة** | **س** |  |  |  |  | **ر** | **ر** |  |  |  | **ت** | **ت** |  |  |  |
| **اختياري كلية (2)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المستوى الحادي عشر** | **الإدارة الاستراتيجية** | **س** | **س** |  |  |  | **ر** | **ر** | **ر** |  |  | **ت** | **ت** |  |  |  |
| **اختياري قسم** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تقافة اسلامية (حقوق الانسان)** | **س** | **س** |  |  |  | **ر** | **ر** |  |  |  | **ت** | **ت** |  |  |  |
| **اختياري عام 3 جامعي** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **م12** | **التدريب التعاوني** | **س** | **س** |  |  |  | **ر** | **ر** |  |  |  | **ت** | **ت** |  |  |  |

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد)

|  |
| --- |
| **5. استراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة لتحقيق مخرجات التعلم للبرنامج.**صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم والخبرات والمواقف التعليمية المختلفة متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة في كل مجال من مجالاتها. |
| **مصفوفة استراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة لتحقيق مخرجات التعلم للبرنامج.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مخرجات التعلم****استراتيجيات التعليم** | **ع1** | **ع2** | **م1** | **م2** | **ق1** | **ق2** |
| **استراتيجية الالقاء (المحاضرة).** | √ | √ |  |  |  |  |
| **استراتيجية الحوار والمناقشة.** |  |  | √ | √ |  |  |
| **استراتيجية العروض العلمية.** |  |  | √ | √ |  |  |
| **استراتيجية العصف الذهني.** |  |  |  |  | √ |  |
| **استراتيجية** **حل المشكلات.** |  |  | √ |  |  | √ |
| **استراتيجية التعليم الالكتروني.** | √ | √ |  |  |  |  |
| **استراتيجية تمثيل الأدوار.** |  |  | √ | √ |  |  |

 |
| **6. طرق تقييم مخرجات التعلم للبرنامج** صف سياسات وأساليب وطريق التقويم المستخدمة (مباشرة ، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لمخرجات التعلم المستهدفة في كل مجال من مجالاتها.  |
| **طرق تقييم مخرجات التعلم للبرنامج**

|  |  |
| --- | --- |
| **مجال التعلم**  | **طرق التقييم** |
| **المعرفة:** | **الاختبارات****الواجبات****تقديم العروض** |
| **ع1** | **يعرف المفاهيم الإدارية المعاصرة.** |
| **ع2** | **يفسر القضايا الإدارية المهنية.** |
| **المهارة:** | **المشاريع****أوراق العمل والتقارير****تقديم العروض** |
| **م1** | **يسهم في تطوير المنظومة الإدارية.** |
| **م2** | **يساعد في رفع كفاءة الموارد البشرية.** |
| **القيم:** | **المشاريع****أوراق العمل والتقارير****تقديم العروض** |
| **ق1** | **يتكيف مع قواعد السلوك التنظيمي في بيئة العمل.** |
| **ق2** | **يتقبل التقنيات المتقدمة في تطوير العمل الاداري.** |

 |

#

# د. القبول والدعم الطلابي:

|  |
| --- |
| **1. متطلبات القبول بالبرنامج** |
| * **يلتزم البرنامج بشروط ومعايير محددة وموحدة في قبول الطلاب المستجدين.**
* **تقديم طلب الالتحاق الكترونياً عبر موقع الجامعة (**[**https://webapps.tu.edu.sa/admission**](https://webapps.tu.edu.sa/admission)**) ولفترة محدودة.**
* **تحقيق معايير النسبة الموزونة من الثانوية والقدرات والتحصيل المحددة من قبل البرنامج او أي شروط أخرى خاصة.**
* **يتبع البرنامج النظام الالكتروني لادارة عمليات القبول والتسجيل، وهو المنظومة الجامعية الاكاديمية (as) ويتواجد على موقع الجامعة الالكتروني.**
* **الالتزام بمعايير التحويل المعتمدة بجامعة الطائف.**

**جميع التفاصيل الخاصة بمتطلبات القبول بالبرنامج متاحة من خلال الدخول على روابط الأدلة واللوائح التالي:*** **دليل السياسات والإجراءات لعمادة القبول والتسجيل.**

[**https://www.tu.edu.sa/Attachments/c0a3e8a1-12e5-4c57-b9d5-97b4c67c50ef\_.pdf**](https://www.tu.edu.sa/Attachments/c0a3e8a1-12e5-4c57-b9d5-97b4c67c50ef_.pdf)* **دليل الطالب بجامعة الطائف.**

[**https://www.tu.edu.sa/Attachments/41dc8a24-22b7-4ae1-9b31-3608de8bcf8b\_.pdf**](https://www.tu.edu.sa/Attachments/41dc8a24-22b7-4ae1-9b31-3608de8bcf8b_.pdf)* **لائحة الدراسات والاختبارات للمرحلة الجامعية والقواعد التنفيذية بجامعة الطائف.**

[**https://www.tu.edu.sa/Attachments/a0e9d911-85a6-4e75-9c3e-a4747094c864\_.pdf**](https://www.tu.edu.sa/Attachments/a0e9d911-85a6-4e75-9c3e-a4747094c864_.pdf) |
| **2. برامج توجيه والتهيئة للطلاب الجدد**  |
| * **برنامج التهيئة التعريفي للطلبة المستجدين على مستوى الجامعة مع ارفاق الوثائق الخاصة به.**
* **برنامج التهيئة التعريفي للطلبة المستجدين على مستوى البرنامج مع ارفاق الوثائق الخاصة به.**
* **يتضمن البرنامج تعريف الطلاب بالخدمات المقدمة لهم كتقديم تصور عن آلية القبول والتسجيل وما يندرج تحت مسماها كخدمات الطلاب، وايضاً تصور متكامل عن حقوقهم وواجباتهم وكل ما يخدم مصلحتهم في التقدم الاكاديمي بروح إيجابية. ايضاً يتم تعريف الطلبة على الكليات واقسامها وكيفية التواصل مع الإدارات فيها من خلال استضافة عضو يتحدث عن كل كلية. ايضاً يكون هنالك جانب خاص بالمكتبة المركزية وآلية استخدامها وشرح التقنيات المستحدثة والمطبقة في عملية التعلم والتعليم وعرض للانشطة اللاصفية المتاحة للطلاب، وخدمات الدعم والإرشاد الاكاديمي وغيره.**

**لمزيد من التفاصيل الدخول على الروابط التالية:*** **دليل برنامج التهيئة التعريفي للطلبة المستجدين.**

[**https://www.tu.edu.sa/Attachments/9c966ea5-c27e-4d35-9a68-2c93b0e3a578\_.pdf**](https://www.tu.edu.sa/Attachments/9c966ea5-c27e-4d35-9a68-2c93b0e3a578_.pdf)* **دليل الطالب الجامعي بجامعة الطائف:**

[**https://www.tu.edu.sa/Attachments/41dc8a24-22b7-4ae1-9b31-3608de8bcf8b\_.pdf**](https://www.tu.edu.sa/Attachments/41dc8a24-22b7-4ae1-9b31-3608de8bcf8b_.pdf) |
| **3. خدمات الإرشاد**(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) |
| * **يخصص لكل مجموعة من الطلبة عضو هيئة تدريس لارشادهم ومتابعتهم اكاديمياً خلال فترة بقائهم في الكلية.**
* **تقديم الدعم النفسي والاجتماعي للطلبة بشكل سري.**
* **توجد لوحات ارشادية على مكاتب أعضاء هيئة التدريس.**
* **توجد لوحات ارشادية على قاعات التدريس والمعامل.**
* **تعقد دورات تدريبية للطلاب الجدد.**
* **يتم التعاون مع وحدة الارشاد للطلاب على مستوى الكلية ووحدة البرامج.**
* **قامت جامعة الطائف بمبادرة نوعية لتفعيل الارشاد الجامعي الافتراضي وكذلك الساعات المكتبية عن بعد من اجل تمكين المرشد الاكاديمي من المتابعة والتواصل الافتراضي مع طلابه بشكل متزامن وغير متزامن عبر منصة التعلم الالكتروني بلاك بورد.**

**الخطوات المطلوبة من المرشد الاكاديمي لتفعيل الارشاد الجامعي الافتراضي:*** **معرفة المرشد بمهامه الفنية والإدارية والتنظيمية والمهارات المطلوبة وبرنامج النطاقات الدلالية من خلال الاطلاع على الدليل الشامل للارشاد الجامعي المعتمد من جامعة الطائف (مرفق).**
* **التدريب الجيد على استخدام صفحة الارشاد الاكاديمي ومكوناته بمنتديات المجموعة بالبلاك بورد (مرفق فيديو توضيحي لكيفية استخدام الصفحة).**
* **تحقيق الاتساق والارتباط الجيد بين صفحة المرشد الاكاديمي بالمنظومة الجامعية وصفحته بالبلاك بورد خاصة النطاقات الدالية وبيانات الطلبة (موضح بالفيديو المرفق).**
* **تحميل تطبيق جوال بلاك بورد لاستلام الاشعارات والرسائل الالكترونية الخاصة بالارشاد الجامعي الافتراضي لتحقيق التفاعل المثمر مع الطلبة.**
 |
| **4. الدعم الخاص** ( بطيئو التعلم، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون ......) |
| **على مستوى البرنامج: يهدف البرنامج الى:*** **محاولة دمج هذه الشريحة مع المجتمع الجامعي.**
* **جعل البيئة التعليمية آمنة ومناسبة وسهلة الوصول. وتتوفر بها جميع وسائل السلامة ومخارج الطوارئ.**
* **تشجيع زوي الاحتياجات الخاصة بتقديم الحوافز وتنمية مواهبهم في شتى المجالات وإبراز انجازاتهم في المعارض والمحافل واشراكهم في الأنشطة اللاصفية داخ الجامعة وخارجها.**
* **استقطاب الأشخاص من الفئات المستهدفة الى الإدارة.**
* **تعزيز اتجاهات التواصل اللغوي الاجتماعي لذوي الفئات المستهدفة في الإدارة.**
* **تدريب وتاهيل حالات الإضرابات النطقية واللغوية والبصرية والسمعية.**
* **مواكبة المستجدات في سوق العمل بتطوير البرامج وتزويد المراكز بالاجهزة البصرية والسمعية واللغوية الحديثة.**
* **تدريب وعقد دورات لاختصاصي الإعاقة البصرية وتقويم النطق واللغة والسمعيات على المستوى المحلي والإقليمي.**
* **اصدار نشرات نوعية للأشخاص ذوي إضرابات التواصل.**

**على مستوى الجامعة:*** **برنامج الطلبة المتعثرين بعمادة شؤون الطلاب.**
* **برنامج المتفوقين والمتفوقات بعمادة شؤون الطلاب.**
* **برنامج الطلاب الموهوبين وامبدعين.**

**لمزيد من التفاصيل: الدخول على روابط الأدلة التالية:**-[**عمادة شؤون الطلاب - دليل الطالب بعمادة شؤون الطلاب (tu.edu.sa)**](https://www.tu.edu.sa/Ar/%D8%B9%D9%85%D8%A7%D8%AF%D8%A9-%D8%B4%D8%A4%D9%88%D9%86-%D8%A7%D9%84%D8%B7%D9%84%D8%A7%D8%A8/114/Pages/22093/%D8%AF%D9%84%D9%8A%D9%84-%D8%A7%D9%84%D8%B7%D8%A7%D9%84%D8%A8-%D8%A8%D8%B9%D9%85%D8%A7%D8%AF%D8%A9-%D8%B4%D8%A4%D9%88%D9%86-%D8%A7%D9%84%D8%B7%D9%84%D8%A7%D8%A8) **- دليل الطالب بجامعة الطائف.** [**https://www.tu.edu.sa/Attachments/41dc8a24-22b7-4ae1-9b31-3608de8bcf8b\_.pdf**](https://www.tu.edu.sa/Attachments/41dc8a24-22b7-4ae1-9b31-3608de8bcf8b_.pdf)- [عمادة شؤون الطلاب - إدارة ذوي الإحتياجات الخاصة (tu.edu.sa)](https://www.tu.edu.sa/Ar/%D8%B9%D9%85%D8%A7%D8%AF%D8%A9-%D8%B4%D8%A4%D9%88%D9%86-%D8%A7%D9%84%D8%B7%D9%84%D8%A7%D8%A8/114/Pages/22265/%D8%A5%D8%AF%D8%A7%D8%B1%D8%A9-%D8%B0%D9%88%D9%8A-%D8%A7%D9%84%D8%A5%D8%AD%D8%AA%D9%8A%D8%A7%D8%AC%D8%A7%D8%AA-%D8%A7%D9%84%D8%AE%D8%A7%D8%B5%D8%A9) |

# هـ. هيئة التدريس والموظفون:

**1. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المرتبة العلمية** | **التخصص** | **المتطلبات والمهارات الخاصة** | **العدد المطلوب\*** |
| **العام** | **الدقيق** | **ذكور** | **إناث** | **المجموع** |
| **أستاذ** | **إدارة الاعمال** | **إدارة الموارد البشرية****الإدارة الاستراتيجية****السلوك التنظيمي** | **أستاذ متخصص**  | **4** | **4** | **8** |
| **أستاذ مشارك** | **إدارة الاعمال** | **إدارة الاعمال** | **أستاذ مشارك متخصص**  | **6** | **8** | **14** |
| **أستاذ مساعد** | **إدارة الاعمال** | **إدارة الاعمال** | **دكتوراه حديث التخرج** | **15** | **11** | **26** |
| **محاضر** | **إدارة الاعمال** | **إدارة الاعمال** | **ماجستير حديث التخرج** | **5** | **5** | **10** |
| **معيد** | **إدارة الاعمال** | **إدارة الاعمال** | **بكالوريوس** | **3** | **2** | **5** |
| **الفنيون ومساعدو المعامل** | **لا ينطبق** | **لا ينطبق** | **لا ينطبق** | **-** | **-** | **-** |
| **الطاقم الإداري** | **السكرتارية وإدارة الاعمال** | **السكرتارية وإدارة الاعمال والعلاقات العامة** | **اعمال السكرتارية واستخدام الحاسب** | **3** | **2** | **5** |
| **أخرى (حدد)** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

**2. التطوير المهني**

|  |
| --- |
| **1.2 إعداد هيئة التدريس حديثي التعيين**وضح باختصار الإجراءات المتبعة لتأهيل هيئة التدريس الجدد حديثي التعيين (بما في ذلك بدوام جزئي أو زائر) |
| **على مستوى البرنامج:*** تقوم إدارة البرنامج بمساعدة ودعم الأعضاء الجدد لى التغلب على كافة المعوقات التي يواجهونها.

**على مستوى الجامعة:*** تقوم عمادة التطوير الجامعي بعقد لقاءات تهيئة في بداية كل فصل دراسي لهيئة التدريس حديثي التعيين.

**لمزيد من التفاصيل الدخول على روابط الادلة التالية:*** **دليل برنامج التهيئة التعريفي هيئة التدريس الجدد.**

[**https://www.tu.edu.sa/Attachments/bdaf239b-5cdc-4e69-8f9f-2c9be0eecf8f\_.pdf**](https://www.tu.edu.sa/Attachments/bdaf239b-5cdc-4e69-8f9f-2c9be0eecf8f_.pdf)* **دليل أعضاء هيئة التدريس الجدد ومن في حكمهم بجامعة الطائف.**
 |
| **2.2 التطوير المهني لهيئة التدريس**وضح باختصار خطة وإجراءات التطوير المهني والأكاديمي لهيئة التدريس (مثل: مجال استراتيجيات التعلم والتعليم، تقييم الطلاب، الجوانب المهنية .... الخ) |
| **على مستوى البرنامج:*** **تدريبهم على طريقة استخدام البلاك بورد.**
* **تشجيعهم على حضور المؤتمرات العلمية.**
* **عقد دورات تدريبية نوعية لأعضاء هيئة التدريس.**

**على مستوى الجامعة:*** **أسندت الجامعة عملية التاهيل والتدريب لمنسوبي الجامعة الى وكالة التنمية المهنية بعمادة التطوير الجامعي.**
* **منصة مهارات.**
* **السجل المهني.**

**لمزيد من التفاصيل الدخول على روابط الادلة التالية:**[Maharat - مهارات (tu.edu.sa)](https://maharat.tu.edu.sa/)* رابط السجل المهني: [Professional Record - Sign In (tu.edu.sa)](http://empservice.tu.edu.sa/ords_prod/f?p=104:LOGIN_DESKTOP:101843589971558:)
 |

#

# و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

|  |
| --- |
| **1. مصادر التعلم**  آلية توفير وضمان جودة مصادر التعلم (الكتب ، المراجع ، مصادر التعلم الإلكترونية ،مواقع الإنترنت .... الخ)  |
| **على مستوى البرنامج:****1 – يتم إقرار الكتب المقرر من مجلس** **القسم****2 – تقوم لجنة الكتب بالقسم بمراجعة المقررات.****3- يتم الاتصال بمكتبات متخصصة لتوفير الكتب داخل الحرم الجامعي.****4- تتوافر بالمكتبة المركزية المراجع والمجلات والدوريات الإدارية المتخصصة باللغة العربية والأجنبية.****5- توفر الجامعة مواقع لاشتراك الطلاب بالمكتبة الرقمية السعودية.****6- توفر عمادة تقنية المعلومات، تقنية الفصول الافتراضية.****على مستوى الجامعة:*** **المكتبة الرقمية السعودية.**
* **المكتبة المركزية بجامعة الطائف.**

**لمزيد من التفاصيل الدخول على رابط الأدلة التالية:*** **رابط المكتبة الرقمية السعودية:** [**https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx**](https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx)
* **رابط المكتبة المركزية بجامعة الطائف.** [Quick Search (tu.edu.sa)](http://libopac.tu.edu.sa/uhtbin/cgisirsi.exe/?ps=x6y3Jq9uPe/MAIN/X/60/502/X)
* **رابط دليل المكتبة المركزية بجامعة الطائف:** [Quick Search (tu.edu.sa)](http://libopac.tu.edu.sa/uhtbin/cgisirsi.exe/?ps=x6y3Jq9uPe/MAIN/X/60/502/X)
 |
| **2. المرافق والتجهيزات**(المكتبات ، المعامل ، القاعات الدراسية ..... الخ) |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **البيان** | **العدد** |
| **القاعات الدراسية.** | **18** |
| **معامل الحاسب الآلي.** | **4** |
| **المكتبة.** | **2** |
| **توفر مراكز تصوير وخدمات طلابية.** | **4** |
| **قاعات لممارسة الأنشطة الرياضية والاجتماعية والثقافية.** | **2** |
| **مطعم وكافتريات.** | **2** |
| **عيادات طبية متخصصة بالجامعة.** | **2** |
| **مسجد.** | **2** |
| **مكاتب أعضاء هيئة التدريس.** | **30** |

**على مستوى الجامعة:*** **المكتبة الرقمية السعودية.**
* **المكتبة المركزية بجامعة الطائف.**

**لمزيد من التفاصيل الدخول على رابط الأدلة التالية:*** **رابط المكتبة الرقمية السعودية:** <https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx>
* **رابط المكتبة المركزية بجامعة الطائف.** [**Quick Search (tu.edu.sa)**](http://libopac.tu.edu.sa/uhtbin/cgisirsi.exe/?ps=x6y3Jq9uPe/MAIN/X/60/502/X)
* **رابط دليل المكتبة المركزية بجامعة الطائف:** [**Quick Search (tu.edu.sa)**](http://libopac.tu.edu.sa/uhtbin/cgisirsi.exe/?ps=x6y3Jq9uPe/MAIN/X/60/502/X)
 |
| **3. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وآمنة** (طبقاً لطبيعة البرنامج) |
| **على مستوى الجامعة:*** **إدارة السلامة والصحة المهنية.**
* **مركز الخدمات الطبية بجامعة الطائف.**

**لمزيد من التفاصيل الدخول على رابط الأدلة التالية:*** **رابط دليل نظم ولوائح مهام السلامة والامن بوزارة التعليم.**

[إدارة الأمن والسلامة (moe.gov.sa)](https://edu.moe.gov.sa/jeddah/Departments/GeneralManager/Pages/SecurityandSafetyDepartment.aspx)* **رابط الدليل الارشادي لتعليم وقواعد السلامة بجامعة الطائف.**

[الادارة العامة للأمن والسلامة (tu.edu.sa)](https://www.tu.edu.sa/Ar/%D8%A7%D9%84%D8%A5%D8%AF%D8%A7%D8%B1%D8%A7%D8%AA/172/%D8%A7%D9%84%D8%A7%D8%AF%D8%A7%D8%B1%D8%A9-%D8%A7%D9%84%D8%B9%D8%A7%D9%85%D8%A9-%D9%84%D9%84%D8%A3%D9%85%D9%86-%D9%88%D8%A7%D9%84%D8%B3%D9%84%D8%A7%D9%85%D8%A9)* **رابط دليل التعامل الآمن بجامعة الطائف.**

 [الادارة العامة للأمن والسلامة (tu.edu.sa)](https://www.tu.edu.sa/Ar/%D8%A7%D9%84%D8%A5%D8%AF%D8%A7%D8%B1%D8%A7%D8%AA/172/%D8%A7%D9%84%D8%A7%D8%AF%D8%A7%D8%B1%D8%A9-%D8%A7%D9%84%D8%B9%D8%A7%D9%85%D8%A9-%D9%84%D9%84%D8%A3%D9%85%D9%86-%D9%88%D8%A7%D9%84%D8%B3%D9%84%D8%A7%D9%85%D8%A9)* **رابط خطة الاخلاء النموذجية.**

[الادارة العامة للأمن والسلامة (tu.edu.sa)](https://www.tu.edu.sa/Ar/%D8%A7%D9%84%D8%A5%D8%AF%D8%A7%D8%B1%D8%A7%D8%AA/172/%D8%A7%D9%84%D8%A7%D8%AF%D8%A7%D8%B1%D8%A9-%D8%A7%D9%84%D8%B9%D8%A7%D9%85%D8%A9-%D9%84%D9%84%D8%A3%D9%85%D9%86-%D9%88%D8%A7%D9%84%D8%B3%D9%84%D8%A7%D9%85%D8%A9) |

# ز. إدارة البرنامج ولوائحه:

|  |
| --- |
| **1. إدارة البرنامج** |
| **1.1 الهيكل التنظيمي للبرنامج** (متضمناً المجالس، الإدارات ، الوحدات، اللجان الدائمة... الخ) |
| ا**لهيكل التنظيمي لبرنامج الإدارة:****رئيس مجلس القسم****مجلس القسم****منسق البرنامجامج****امين القسم****السكرتارية****اللجنة التنفيذية****لجنة تطوير الكتب والمقررات****لجنة التدريب التعاوني****لجنة الارشاد الاكاديمي****لجنة الاختبارات و الجداول****لجنة الجودة والاعتماد****نائب رئيس مجلس القسمامج** |
| 2.1 **مشاركة المستفيدين** صف آلية تمثيل ومشاركة المستفيدين في تخطيط البرنامج وتطويره (الطلاب، الهيئات المهنية، الجمعيات العلمية، جهات التوظيف.... الخ) |
| * **استطلاع رأي الطلبة حول مقررات البرنامج ومدى الاستفادة منه.**
* **توجد لجنة مشكلة من داخل الكلية وممثلي المجتمع المدني لمناقشة خطط وتطوير البرنامج.**
* **مشاركة أعضاء هيئة التدريس في عضوية الجمعيات العلمية المتخصصة.**
* **وجود حلقات اتصال بين جهات التوظيف وتدريب الطلبة لديهم.**
* **اللجان الاستشارية للبرنامج.**
* **المجلس الاستشاري الطلابي.**
* **مكتب او وحدة الخريجين.**

**لمزيد من التفاصيل، الدخول على روابط الأدلة التالية:*** **رابط اللجان الاستشارية للبرنامج.**

[**https://www.tu.edu.sa/Attachments/dae905cd-a777-4b82-a026-844a000301e2\_.pdf**](https://www.tu.edu.sa/Attachments/dae905cd-a777-4b82-a026-844a000301e2_.pdf)* **رابط المجلس الاستشاري الطلابي.** [جامعة الطائف | شؤون الخريجين / الرئيسية (tu.edu.sa)](https://alumni.tu.edu.sa/)
* **رابط مكتب او وحدة الخريجين.** [جامعة الطائف | شؤون الخريجين / الرئيسية (tu.edu.sa)](https://alumni.tu.edu.sa/)
 |
| **2. لوائح البرنامج**ضع قائمة بلوائح البرنامج ذات العلاقة والرابط الإلكتروني لها: لائحة القبول والتسجيل، الدراسة والاختبارات، التوظيف، التأديب والتظلم ...الخ |
| **الرابط التالي به معظم اللوائح المطلوبة:****جميع لوائح البرنامج توجد على الرابط التالي:**<https://tinyurl.com/2d5mtrtx>  * **لاتحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية والقواعد التنفيذية بجامعة الطائف.**

[**https://www.tu.edu.sa/Attachments/a0e9d911-85a6-4e75-9c3e-a4747094c864\_.pdf**](https://www.tu.edu.sa/Attachments/a0e9d911-85a6-4e75-9c3e-a4747094c864_.pdf)* **للائحة الفنية للاختبارات.** [اللوائح - OneDrive (sharepoint.com)](https://taifedusa-my.sharepoint.com/personal/alismael_tu_edu_sa/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Falismael%5Ftu%5Fedu%5Fsa%2FDocuments%2F%D9%84%D9%84%D9%88%D8%B5%D9%88%D9%84%20%D8%A7%D9%84%D8%B3%D8%B1%D9%8A%D8%B9%2D1%2F8%2D%D8%B3%D9%8A%D8%A7%D8%B3%D8%A7%D8%AA%20%D9%88%D8%A3%D9%86%D8%B8%D9%85%D8%A9%20%D9%88%D9%84%D9%88%D8%A7%D8%A6%D8%AD%20%D9%88%D8%A3%D8%AF%D9%84%D8%A9%2F%D8%A3%D8%AF%D9%84%D8%A9%20%D8%A7%D9%84%D8%AC%D8%A7%D9%85%D8%B9%D8%A9%20%D8%B4%D8%A7%D9%85%D9%84%D8%A9%20%D8%A3%D8%AE%D8%B1%20%D8%AA%D8%AD%D8%AF%D9%8A%D8%ABPDF%2F%D8%A7%D9%84%D9%84%D9%88%D8%A7%D8%A6%D8%AD%2F%D8%A7%D9%84%D9%82%D9%88%D8%A7%D8%B9%D8%AF%20%D8%A7%D9%84%D8%AA%D9%86%D8%B8%D9%8A%D9%85%D9%8A%D8%A9%20%D9%84%D9%84%D8%A5%D8%AE%D8%AA%D8%A8%D8%A7%D8%B1%D8%A7%D8%AA%20%D8%A7%D9%84%D9%86%D9%87%D8%A7%D8%A6%D9%8A%D8%A9%20%D9%84%D9%84%D9%85%D8%B1%D8%AD%D9%84%D8%A9%20%D8%A7%D9%84%D8%AC%D8%A7%D9%85%D8%B9%D9%8A%D8%A9%2Epdf&parent=%2Fpersonal%2Falismael%5Ftu%5Fedu%5Fsa%2FDocuments%2F%D9%84%D9%84%D9%88%D8%B5%D9%88%D9%84%20%D8%A7%D9%84%D8%B3%D8%B1%D9%8A%D8%B9%2D1%2F8%2D%D8%B3%D9%8A%D8%A7%D8%B3%D8%A7%D8%AA%20%D9%88%D8%A3%D9%86%D8%B8%D9%85%D8%A9%20%D9%88%D9%84%D9%88%D8%A7%D8%A6%D8%AD%20%D9%88%D8%A3%D8%AF%D9%84%D8%A9%2F%D8%A3%D8%AF%D9%84%D8%A9%20%D8%A7%D9%84%D8%AC%D8%A7%D9%85%D8%B9%D8%A9%20%D8%B4%D8%A7%D9%85%D9%84%D8%A9%20%D8%A3%D8%AE%D8%B1%20%D8%AA%D8%AD%D8%AF%D9%8A%D8%ABPDF%2F%D8%A7%D9%84%D9%84%D9%88%D8%A7%D8%A6%D8%AD)
* **اللائحة التنظيمية بالمجلس الاستشاري الطلابي.** [اللوائح - OneDrive (sharepoint.com)](https://taifedusa-my.sharepoint.com/personal/alismael_tu_edu_sa/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Falismael%5Ftu%5Fedu%5Fsa%2FDocuments%2F%D9%84%D9%84%D9%88%D8%B5%D9%88%D9%84%20%D8%A7%D9%84%D8%B3%D8%B1%D9%8A%D8%B9%2D1%2F8%2D%D8%B3%D9%8A%D8%A7%D8%B3%D8%A7%D8%AA%20%D9%88%D8%A3%D9%86%D8%B8%D9%85%D8%A9%20%D9%88%D9%84%D9%88%D8%A7%D8%A6%D8%AD%20%D9%88%D8%A3%D8%AF%D9%84%D8%A9%2F%D8%A3%D8%AF%D9%84%D8%A9%20%D8%A7%D9%84%D8%AC%D8%A7%D9%85%D8%B9%D8%A9%20%D8%B4%D8%A7%D9%85%D9%84%D8%A9%20%D8%A3%D8%AE%D8%B1%20%D8%AA%D8%AD%D8%AF%D9%8A%D8%ABPDF%2F%D8%A7%D9%84%D9%84%D9%88%D8%A7%D8%A6%D8%AD%2F%D8%A7%D9%84%D9%84%D8%A7%D8%A6%D8%AD%D8%A9%20%D8%A7%D9%84%D8%AA%D9%86%D8%B8%D9%8A%D9%85%D9%8A%D8%A9%20%D8%A8%D8%A7%D9%84%D9%85%D8%AC%D9%84%D8%B3%20%D8%A7%D9%84%D8%A7%D8%B3%D8%AA%D8%B4%D8%A7%D8%B1%D9%8A%20%D8%A7%D9%84%D8%B7%D9%84%D8%A7%D8%A8%D9%8A%2Epdf&parent=%2Fpersonal%2Falismael%5Ftu%5Fedu%5Fsa%2FDocuments%2F%D9%84%D9%84%D9%88%D8%B5%D9%88%D9%84%20%D8%A7%D9%84%D8%B3%D8%B1%D9%8A%D8%B9%2D1%2F8%2D%D8%B3%D9%8A%D8%A7%D8%B3%D8%A7%D8%AA%20%D9%88%D8%A3%D9%86%D8%B8%D9%85%D8%A9%20%D9%88%D9%84%D9%88%D8%A7%D8%A6%D8%AD%20%D9%88%D8%A3%D8%AF%D9%84%D8%A9%2F%D8%A3%D8%AF%D9%84%D8%A9%20%D8%A7%D9%84%D8%AC%D8%A7%D9%85%D8%B9%D8%A9%20%D8%B4%D8%A7%D9%85%D9%84%D8%A9%20%D8%A3%D8%AE%D8%B1%20%D8%AA%D8%AD%D8%AF%D9%8A%D8%ABPDF%2F%D8%A7%D9%84%D9%84%D9%88%D8%A7%D8%A6%D8%AD)
* **لائحة السكن الطلابي بجامعة الطائف.** [اللوائح - OneDrive (sharepoint.com)](https://taifedusa-my.sharepoint.com/personal/alismael_tu_edu_sa/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Falismael%5Ftu%5Fedu%5Fsa%2FDocuments%2F%D9%84%D9%84%D9%88%D8%B5%D9%88%D9%84%20%D8%A7%D9%84%D8%B3%D8%B1%D9%8A%D8%B9%2D1%2F8%2D%D8%B3%D9%8A%D8%A7%D8%B3%D8%A7%D8%AA%20%D9%88%D8%A3%D9%86%D8%B8%D9%85%D8%A9%20%D9%88%D9%84%D9%88%D8%A7%D8%A6%D8%AD%20%D9%88%D8%A3%D8%AF%D9%84%D8%A9%2F%D8%A3%D8%AF%D9%84%D8%A9%20%D8%A7%D9%84%D8%AC%D8%A7%D9%85%D8%B9%D8%A9%20%D8%B4%D8%A7%D9%85%D9%84%D8%A9%20%D8%A3%D8%AE%D8%B1%20%D8%AA%D8%AD%D8%AF%D9%8A%D8%ABPDF%2F%D8%A7%D9%84%D9%84%D9%88%D8%A7%D8%A6%D8%AD%2F%D9%84%D8%A7%D8%A6%D8%AD%D8%A9%20%D8%A7%D9%84%D8%B3%D9%83%D9%86%20%D8%A7%D9%84%D8%B7%D9%84%D8%A7%D8%A8%D9%8A%20%D8%A8%D8%AC%D8%A7%D9%85%D8%B9%D8%A9%20%D8%A7%D9%84%D8%B7%D8%A7%D8%A6%D9%81%2Epdf&parent=%2Fpersonal%2Falismael%5Ftu%5Fedu%5Fsa%2FDocuments%2F%D9%84%D9%84%D9%88%D8%B5%D9%88%D9%84%20%D8%A7%D9%84%D8%B3%D8%B1%D9%8A%D8%B9%2D1%2F8%2D%D8%B3%D9%8A%D8%A7%D8%B3%D8%A7%D8%AA%20%D9%88%D8%A3%D9%86%D8%B8%D9%85%D8%A9%20%D9%88%D9%84%D9%88%D8%A7%D8%A6%D8%AD%20%D9%88%D8%A3%D8%AF%D9%84%D8%A9%2F%D8%A3%D8%AF%D9%84%D8%A9%20%D8%A7%D9%84%D8%AC%D8%A7%D9%85%D8%B9%D8%A9%20%D8%B4%D8%A7%D9%85%D9%84%D8%A9%20%D8%A3%D8%AE%D8%B1%20%D8%AA%D8%AD%D8%AF%D9%8A%D8%ABPDF%2F%D8%A7%D9%84%D9%84%D9%88%D8%A7%D8%A6%D8%AD)
* **لائحة تاديب الطلاب والطالبات.** [اللوائح - OneDrive (sharepoint.com)](https://taifedusa-my.sharepoint.com/personal/alismael_tu_edu_sa/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Falismael%5Ftu%5Fedu%5Fsa%2FDocuments%2F%D9%84%D9%84%D9%88%D8%B5%D9%88%D9%84%20%D8%A7%D9%84%D8%B3%D8%B1%D9%8A%D8%B9%2D1%2F8%2D%D8%B3%D9%8A%D8%A7%D8%B3%D8%A7%D8%AA%20%D9%88%D8%A3%D9%86%D8%B8%D9%85%D8%A9%20%D9%88%D9%84%D9%88%D8%A7%D8%A6%D8%AD%20%D9%88%D8%A3%D8%AF%D9%84%D8%A9%2F%D8%A3%D8%AF%D9%84%D8%A9%20%D8%A7%D9%84%D8%AC%D8%A7%D9%85%D8%B9%D8%A9%20%D8%B4%D8%A7%D9%85%D9%84%D8%A9%20%D8%A3%D8%AE%D8%B1%20%D8%AA%D8%AD%D8%AF%D9%8A%D8%ABPDF%2F%D8%A7%D9%84%D9%84%D9%88%D8%A7%D8%A6%D8%AD%2F%D9%84%D8%A7%D8%A6%D8%AD%D8%A9%20%D8%AA%D8%A3%D8%AF%D9%8A%D8%A8%20%D8%A7%D9%84%D8%B7%D9%84%D8%A7%D8%A8%20%D9%88%D8%A7%D9%84%D8%B7%D8%A7%D9%84%D8%A8%D8%A7%D8%AA%2Epdf&parent=%2Fpersonal%2Falismael%5Ftu%5Fedu%5Fsa%2FDocuments%2F%D9%84%D9%84%D9%88%D8%B5%D9%88%D9%84%20%D8%A7%D9%84%D8%B3%D8%B1%D9%8A%D8%B9%2D1%2F8%2D%D8%B3%D9%8A%D8%A7%D8%B3%D8%A7%D8%AA%20%D9%88%D8%A3%D9%86%D8%B8%D9%85%D8%A9%20%D9%88%D9%84%D9%88%D8%A7%D8%A6%D8%AD%20%D9%88%D8%A3%D8%AF%D9%84%D8%A9%2F%D8%A3%D8%AF%D9%84%D8%A9%20%D8%A7%D9%84%D8%AC%D8%A7%D9%85%D8%B9%D8%A9%20%D8%B4%D8%A7%D9%85%D9%84%D8%A9%20%D8%A3%D8%AE%D8%B1%20%D8%AA%D8%AD%D8%AF%D9%8A%D8%ABPDF%2F%D8%A7%D9%84%D9%84%D9%88%D8%A7%D8%A6%D8%AD)
* **اللائحة المنظمة لصناديق الطلبة.** [اللوائح - OneDrive (sharepoint.com)](https://taifedusa-my.sharepoint.com/personal/alismael_tu_edu_sa/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Falismael%5Ftu%5Fedu%5Fsa%2FDocuments%2F%D9%84%D9%84%D9%88%D8%B5%D9%88%D9%84%20%D8%A7%D9%84%D8%B3%D8%B1%D9%8A%D8%B9%2D1%2F8%2D%D8%B3%D9%8A%D8%A7%D8%B3%D8%A7%D8%AA%20%D9%88%D8%A3%D9%86%D8%B8%D9%85%D8%A9%20%D9%88%D9%84%D9%88%D8%A7%D8%A6%D8%AD%20%D9%88%D8%A3%D8%AF%D9%84%D8%A9%2F%D8%A3%D8%AF%D9%84%D8%A9%20%D8%A7%D9%84%D8%AC%D8%A7%D9%85%D8%B9%D8%A9%20%D8%B4%D8%A7%D9%85%D9%84%D8%A9%20%D8%A3%D8%AE%D8%B1%20%D8%AA%D8%AD%D8%AF%D9%8A%D8%ABPDF%2F%D8%A7%D9%84%D9%84%D9%88%D8%A7%D8%A6%D8%AD%2F%D8%A7%D9%84%D9%84%D8%A7%D8%A6%D8%AD%D8%A9%20%D8%A7%D9%84%D9%85%D9%86%D8%B8%D9%85%D8%A9%20%D9%84%D8%B5%D9%86%D8%A7%D8%AF%D9%8A%D9%82%20%D8%A7%D9%84%D8%B7%D9%84%D8%A8%D8%A9%2Epdf&parent=%2Fpersonal%2Falismael%5Ftu%5Fedu%5Fsa%2FDocuments%2F%D9%84%D9%84%D9%88%D8%B5%D9%88%D9%84%20%D8%A7%D9%84%D8%B3%D8%B1%D9%8A%D8%B9%2D1%2F8%2D%D8%B3%D9%8A%D8%A7%D8%B3%D8%A7%D8%AA%20%D9%88%D8%A3%D9%86%D8%B8%D9%85%D8%A9%20%D9%88%D9%84%D9%88%D8%A7%D8%A6%D8%AD%20%D9%88%D8%A3%D8%AF%D9%84%D8%A9%2F%D8%A3%D8%AF%D9%84%D8%A9%20%D8%A7%D9%84%D8%AC%D8%A7%D9%85%D8%B9%D8%A9%20%D8%B4%D8%A7%D9%85%D9%84%D8%A9%20%D8%A3%D8%AE%D8%B1%20%D8%AA%D8%AD%D8%AF%D9%8A%D8%ABPDF%2F%D8%A7%D9%84%D9%84%D9%88%D8%A7%D8%A6%D8%AD)
* **اللائحة التنفيذية لانشاء الأندية الطلابية بجامعة الطائف.** [اللوائح - OneDrive (sharepoint.com)](https://taifedusa-my.sharepoint.com/personal/alismael_tu_edu_sa/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Falismael%5Ftu%5Fedu%5Fsa%2FDocuments%2F%D9%84%D9%84%D9%88%D8%B5%D9%88%D9%84%20%D8%A7%D9%84%D8%B3%D8%B1%D9%8A%D8%B9%2D1%2F8%2D%D8%B3%D9%8A%D8%A7%D8%B3%D8%A7%D8%AA%20%D9%88%D8%A3%D9%86%D8%B8%D9%85%D8%A9%20%D9%88%D9%84%D9%88%D8%A7%D8%A6%D8%AD%20%D9%88%D8%A3%D8%AF%D9%84%D8%A9%2F%D8%A3%D8%AF%D9%84%D8%A9%20%D8%A7%D9%84%D8%AC%D8%A7%D9%85%D8%B9%D8%A9%20%D8%B4%D8%A7%D9%85%D9%84%D8%A9%20%D8%A3%D8%AE%D8%B1%20%D8%AA%D8%AD%D8%AF%D9%8A%D8%ABPDF%2F%D8%A7%D9%84%D9%84%D9%88%D8%A7%D8%A6%D8%AD%2F%D8%A7%D9%84%D9%84%D8%A7%D8%A6%D8%AD%D8%A9%20%D8%A7%D9%84%D8%AA%D9%86%D9%81%D9%8A%D8%B0%D9%8A%D8%A9%20%D9%84%D8%A5%D9%86%D8%B4%D8%A7%D8%A1%20%D8%A7%D9%84%D8%A3%D9%86%D8%AF%D9%8A%D8%A9%20%D8%A7%D9%84%D8%B7%D9%84%D8%A7%D8%A8%D9%8A%D8%A9%20%D8%A8%D8%AC%D8%A7%D9%85%D8%B9%D8%A9%20%D8%A7%D9%84%D8%B7%D8%A7%D8%A6%D9%81%2Epdf&parent=%2Fpersonal%2Falismael%5Ftu%5Fedu%5Fsa%2FDocuments%2F%D9%84%D9%84%D9%88%D8%B5%D9%88%D9%84%20%D8%A7%D9%84%D8%B3%D8%B1%D9%8A%D8%B9%2D1%2F8%2D%D8%B3%D9%8A%D8%A7%D8%B3%D8%A7%D8%AA%20%D9%88%D8%A3%D9%86%D8%B8%D9%85%D8%A9%20%D9%88%D9%84%D9%88%D8%A7%D8%A6%D8%AD%20%D9%88%D8%A3%D8%AF%D9%84%D8%A9%2F%D8%A3%D8%AF%D9%84%D8%A9%20%D8%A7%D9%84%D8%AC%D8%A7%D9%85%D8%B9%D8%A9%20%D8%B4%D8%A7%D9%85%D9%84%D8%A9%20%D8%A3%D8%AE%D8%B1%20%D8%AA%D8%AD%D8%AF%D9%8A%D8%ABPDF%2F%D8%A7%D9%84%D9%84%D9%88%D8%A7%D8%A6%D8%AD)
* **الائحة الداخلية لاخلاقيات البحث العلمي بجامعة الطائف.** [اللوائح - OneDrive (sharepoint.com)](https://taifedusa-my.sharepoint.com/personal/alismael_tu_edu_sa/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Falismael%5Ftu%5Fedu%5Fsa%2FDocuments%2F%D9%84%D9%84%D9%88%D8%B5%D9%88%D9%84%20%D8%A7%D9%84%D8%B3%D8%B1%D9%8A%D8%B9%2D1%2F8%2D%D8%B3%D9%8A%D8%A7%D8%B3%D8%A7%D8%AA%20%D9%88%D8%A3%D9%86%D8%B8%D9%85%D8%A9%20%D9%88%D9%84%D9%88%D8%A7%D8%A6%D8%AD%20%D9%88%D8%A3%D8%AF%D9%84%D8%A9%2F%D8%A3%D8%AF%D9%84%D8%A9%20%D8%A7%D9%84%D8%AC%D8%A7%D9%85%D8%B9%D8%A9%20%D8%B4%D8%A7%D9%85%D9%84%D8%A9%20%D8%A3%D8%AE%D8%B1%20%D8%AA%D8%AD%D8%AF%D9%8A%D8%ABPDF%2F%D8%A7%D9%84%D9%84%D9%88%D8%A7%D8%A6%D8%AD%2F%D8%A7%D9%84%D9%84%D8%A7%D8%A6%D8%AD%D8%A9%20%D8%A7%D9%84%D8%AF%D8%A7%D8%AE%D9%84%D9%8A%D8%A9%20%D9%84%D8%A3%D8%AE%D9%84%D8%A7%D9%82%D9%8A%D8%A7%D8%AA%20%D8%A7%D9%84%D8%A8%D8%AD%D8%AB%20%D8%A7%D9%84%D8%B9%D9%84%D9%85%D9%8A%20%D8%A8%D8%AC%D8%A7%D9%85%D8%B9%D8%A9%20%D8%A7%D9%84%D8%B7%D8%A7%D8%A6%D9%81%2Epdf&parent=%2Fpersonal%2Falismael%5Ftu%5Fedu%5Fsa%2FDocuments%2F%D9%84%D9%84%D9%88%D8%B5%D9%88%D9%84%20%D8%A7%D9%84%D8%B3%D8%B1%D9%8A%D8%B9%2D1%2F8%2D%D8%B3%D9%8A%D8%A7%D8%B3%D8%A7%D8%AA%20%D9%88%D8%A3%D9%86%D8%B8%D9%85%D8%A9%20%D9%88%D9%84%D9%88%D8%A7%D8%A6%D8%AD%20%D9%88%D8%A3%D8%AF%D9%84%D8%A9%2F%D8%A3%D8%AF%D9%84%D8%A9%20%D8%A7%D9%84%D8%AC%D8%A7%D9%85%D8%B9%D8%A9%20%D8%B4%D8%A7%D9%85%D9%84%D8%A9%20%D8%A3%D8%AE%D8%B1%20%D8%AA%D8%AD%D8%AF%D9%8A%D8%ABPDF%2F%D8%A7%D9%84%D9%84%D9%88%D8%A7%D8%A6%D8%AD)
* **كتيب اللائحة الموحدة للدراسات العليا بالجامعات السعودية والقواعد الإجرائية والتنفيذية بجامعة الطائف.**

[اللوائح - OneDrive (sharepoint.com)](https://taifedusa-my.sharepoint.com/personal/alismael_tu_edu_sa/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Falismael%5Ftu%5Fedu%5Fsa%2FDocuments%2F%D9%84%D9%84%D9%88%D8%B5%D9%88%D9%84%20%D8%A7%D9%84%D8%B3%D8%B1%D9%8A%D8%B9%2D1%2F8%2D%D8%B3%D9%8A%D8%A7%D8%B3%D8%A7%D8%AA%20%D9%88%D8%A3%D9%86%D8%B8%D9%85%D8%A9%20%D9%88%D9%84%D9%88%D8%A7%D8%A6%D8%AD%20%D9%88%D8%A3%D8%AF%D9%84%D8%A9%2F%D8%A3%D8%AF%D9%84%D8%A9%20%D8%A7%D9%84%D8%AC%D8%A7%D9%85%D8%B9%D8%A9%20%D8%B4%D8%A7%D9%85%D9%84%D8%A9%20%D8%A3%D8%AE%D8%B1%20%D8%AA%D8%AD%D8%AF%D9%8A%D8%ABPDF%2F%D8%A7%D9%84%D9%84%D9%88%D8%A7%D8%A6%D8%AD%2F%D9%83%D8%AA%D9%8A%D8%A8%20%D9%86%D8%B8%D8%A7%D9%85%20%D9%85%D8%AC%D9%84%D8%B3%20%D8%A7%D9%84%D8%AA%D8%B9%D9%84%D9%8A%D9%85%20%D8%A7%D9%84%D8%B9%D8%A7%D9%84%D9%8A%20%D9%88%D8%A7%D9%84%D8%AC%D8%A7%D9%85%D8%B9%D8%A7%D8%AA%20%D9%88%D9%84%D9%88%D8%A7%D8%A6%D8%AD%D9%87%2Epdf&parent=%2Fpersonal%2Falismael%5Ftu%5Fedu%5Fsa%2FDocuments%2F%D9%84%D9%84%D9%88%D8%B5%D9%88%D9%84%20%D8%A7%D9%84%D8%B3%D8%B1%D9%8A%D8%B9%2D1%2F8%2D%D8%B3%D9%8A%D8%A7%D8%B3%D8%A7%D8%AA%20%D9%88%D8%A3%D9%86%D8%B8%D9%85%D8%A9%20%D9%88%D9%84%D9%88%D8%A7%D8%A6%D8%AD%20%D9%88%D8%A3%D8%AF%D9%84%D8%A9%2F%D8%A3%D8%AF%D9%84%D8%A9%20%D8%A7%D9%84%D8%AC%D8%A7%D9%85%D8%B9%D8%A9%20%D8%B4%D8%A7%D9%85%D9%84%D8%A9%20%D8%A3%D8%AE%D8%B1%20%D8%AA%D8%AD%D8%AF%D9%8A%D8%ABPDF%2F%D8%A7%D9%84%D9%84%D9%88%D8%A7%D8%A6%D8%AD) |

**ح. ضمان جودة البرنامج**

|  |
| --- |
| 1. نظام ضمان الجودة في البرنامج.ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة |
| [**https://drive.google.com/drive/folders/1kdMeMd6vZbaLottZOyV4QZaeM9ggAHwi**](https://drive.google.com/drive/folders/1kdMeMd6vZbaLottZOyV4QZaeM9ggAHwi) |
| 2. إجراءات مراقبة جودة البرنامج. |
| [**https://drive.google.com/drive/folders/1kdMeMd6vZbaLottZOyV4QZaeM9ggAHwi**](https://drive.google.com/drive/folders/1kdMeMd6vZbaLottZOyV4QZaeM9ggAHwi) |
| **3. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.** |
|  **تقوم اللجنة المشكلة من خلال الهيكل التنظيمي المختصة بمراجعة كتب توصيف المقررات الخاصة بالاقسام العلمية الأخرى بناء على توصية من مجلس القسم.** |
| **4. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيس للبرنامج** (بشطريه: طلاب، طالبات) **وبقية الفروع الأخرى.** |
| * **تقوم عمادة التطوير الجامعي بمنح الفروع صلاحيات الدخول على توصيف البرامج وتوصيفات المقررات المعتمدة بالمقر الرئيس بشطريه طلاب وطالبات.**
* **يحضر رؤساء أقسام الفروع اجتماع مجلس القسم بالمقر الرئيس عند مناقشة تقرير البرنامج.**
 |
| **5. إجراءات تطبيق الضوابط المؤسسية للشراكة التعليمية والبحثية** (إن وجدت) |
| * **لا ينطبق.**
 |
| 1. **خطة البرنامج في قياس مخرجات التعلم على مستوى البرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير.**

**الفترة الزمنية لقياس مرجات التعلم (نهاية العام الاكاديمي) عام 1443/1444ه** |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **مخرجات التعلم (وفقاً للخطة المعتمدة لقياس مخرجات تعلم البرنامج)** | **طرق التقييم****(مباشر- غير مباشر)** | **مستوى الأداء المستهدف** | **نتائج التقييم** |
| **مباشر** | **غير مباشر** | **مباشر** | **غير مباشر** | **مباشر** | **غير مباشر** | **اجمالي** |
| **المعرفة والفهم** |
| **ع1** | **يعرف المفاهيم الإدارية المعاصرة.** | الاختبارات القصيرة، التكاليف، منتديات النقاش، الاختبار النهائي. | Graduates (Exit) Surveys استبانة الخروج | 70 %3.5 | 3.0 | 70 %3.5 | 3.53.0 | 3.5 |
| **ع2** | **يفسر القضايا الإدارية المهنية.** | الاختبارات القصيرة، التكاليف، منتديات النقاش، الاختبار النهائي. | Graduates (Exit) Surveys استبانة الخروج | 70 % | 3.0 | 77 % | 3.0 | 3.3 |
| **المهارات** |
| **م1** | **يسهم في تطوير المنظومة الإدارية.** | التكاليفات، منتديات النقاش، ملف الانجاز. | Graduates (Exit) Surveys استبانة الخروج | 70 % | 3.0 | 67 % | 2.7 | 2.9 |
| **م2** | **يساعد في رفع كفاءة الموارد البشرية.** | التكاليفات، منتديات النقاش، ملف الانجاز. | Graduates (Exit) Surveys استبانة الخروج | 70 % | 3.0 | 63 % | 2.5 | 2.7 |
| **القيم** |
| ق1 | **يتكيف مع قواعد السلوك التنظيمي في بيئة العمل.** | العروض، المشاريع، ملف الإنجاز. | Graduates (Exit) Surveys استبانة الخروج | 70 % | 3.0 | 89 % | 4.0 | 4.0 |
| ق2 | **يتقبل التقنيات المتقدمة في تطوير العمل الاداري.** | العروض، المشاريع، ملف الإنجاز. | Graduates (Exit) Surveys استبانة الخروج | 70 % | 3.0 | 85 % | 3.7 | 3.5 |

\* للإستفادة من نتائج قياس مخرجات التعلم يتم تصميم خطة تحسين بناءً على نقاط القوة والضعف التي تظهرها نتائج القياس. |

**7. مصفوفة تقويم جودة البرنامج**

| **مجالات التقويم** | **مصدر التقويم** | **طريقة التقويم** | **توقيت التقويم** |
| --- | --- | --- | --- |
| **إدارة البرنامج** | **الطلاب**  | **استطلاعات الرأي** | **اثناء العام الاكاديمي** |
|  | **الخريجون** | **استطلاعات الرأي** | **نهاية العام الاكاديمي** |
|  | **هيئة التدريس** | **المقابلات** | **اثناء الفصل الدراسي** |
| **فاعلية التدريس والتقويم** | **الطلاب** | **استطلاعات الرأي** | **نهاية الفصل الدراسي** |
|  | **هيئة التدريس** | **المقابلات** | **نهاية الفصل الدراسي** |
| **مصادر التعلم** | **الطلاب** | **المقابلات** | **بداية الفصل الدراسي** |
|  | **هيئة التدريس** | **المقابلات** | **بداية الفصل الدراسي** |
| **الخدمات** | **الطلاب** | **استطلاعات الرأي** | **نهاية العام الاكاديمي** |
|  | **هيئة التدريس** | **استطلاعات الرأي** | **نهاية العام الاكاديمي** |
| **الشراكة المجتمعية** | **الموظفين**  | **استطلاعات الرأي** | **نهاية العام الاكاديمي** |
|  | **الاداريين** | **استطلاعات الرأي** | **نهاية العام الاكاديمي** |
|  | **المراجع المسقل** | **استطلاعات الرأي** | **اثناء تقديم الخدمة** |

**مجالات التقويم** (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات .... الخ)

**مصدر التقويم** (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل .... الخ)

**طريقة التقويم** (استطلاعات الرأي، المقابلات ، الزيارات ، ......... الخ)

**توقيت التقويم** (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي ......... الخ)

**8. مؤشرات قياس أداء البرنامج**

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (....) عام

| **م** | **الرمز** | **مؤشر الأداء** | **المستوى المستهدف** | **طرق القياس** | **توقيت القياس** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **KPI-P-01** | **نسبة المتحقق من مؤشرات اهداف الخطة التشغيلية للبرنامج** | **70%** | **النسبة المئوية لمؤشرات أداء اهداف الخطة التشغيلية للبرنامج التي حققت المستوى السنوي المستهدف الى اجمالي عدد المؤشرات المستهدفة لهذه الأهداف في نفس السنة.** | **سنوي** |
| **2** | **KPI-P-02** | **تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج** | **3** | **متوسط التقدير العام لطلاب السنة النهائية جودة خبرات التعلم في البرنامج،على مقياس من خمسة نقاط في مسح سنوي.** | **سنوي** |
| **3** | **KPI-P-03** | **تقييم الطلاب لجودة المقررات** | **65%** | **متوسط تقدير الطلاب لجودة المقررات، على مقياس من خمسة نقاط في مسح سنوي.** | **فصلي ثم يجمع للسنة كاملة** |
| **4** | **KPI-P-04** | **معدل الاتمام الظاهري** | **85%** | **نسبة طلاب البكالوريوس الذين اكملوا البرنامج في الحد الأدنى من المدة المقررة للبرنامج في كل دفعة.** | **سنوي** |
| **5** | **KPI-P-05** | **معدل استبقاء طلاب السنة الأولى**  | **75%** | **النسبة المئوية للطلاب في السنة الأولى في البرنامج الذين يستمرون في البرنامج للعام التالي الى إجمالي عدد طلاب السنة الأولى في نفس السنة.**  | **سنوي** |
| **6** | **KPI-P-06** | **مستوى أداء الطلاب في الاختبارات المهنية و/ او الوطنية** | **85%** | **النسبة المئوية للطلاب او الخريجين الناجحين في الاختبارات المهنية و/ او الوطنية، او متوسط ووسيط درجاتهم فيها ان وجدت.**  | **سنوي** |
| **7** | **KPI-P-07** | **توظيف الخريجين والتحاقهم ببرامج الدراسات العليا** | **20%** | **النسبة المئوية لخريجي البرنامج الذين: استوظفوا ب. التحقوا ببرامج الدراسات العليا خلال السنة الأولى من تخرجهم الى اجمالي عدد الخريجن في نفس السنة.** | **سنوي** |
| **8** | **KPI-P-08** | **معدل عدد الطلاب في الصف** | **65%** | **متوسط عدد الطلاب في الصف (محاضرة، مجموعة صغيرة، حلقات نقاش، دروس معملية).** | **سنوي** |
| **9** | **KPI-P-09** | **تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج** | **3** | **متوسط التقدير العام لجهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج. على مقياس من خمس نقاط في مسح سنوي.** | **سنوي** |
| **10** | **KPI-P-10** | **رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة** | **75%** | **متوسط تقدير رضا الطلاب عن الخدمات المختلفة التي يقدمها البرنامج (المطاعم، النقل، المرافق الرياضية، الارشاد الاكاديمي...) على مقياس من خمس نقاط في مسح سنوي.** | **سنوي** |
| **11** | **KPI-P-11** | **نسبة الطلاب الى هيئة التدريس** | **1/7** | **نسبة اجمالي عدد الطلاب الي اجمالي عدد هيئة التدريس بدوام كامك او ما يعادله بالبرنامج** | **سنوي** |
| **12** | **KPI-P-12** | **النسبة المئوية لتوزيع هيئة التدريس** | **60%** | **النسبة السنوية لتوزيع فئات هيئة التدريس من حيث: أ. الجنس ب.الفروع ج.الرتب العلمية.** | **سنوي** |
| **13** | **KPI-P-13** | **نسبة تسرب هيئة التدريس من البرنامج** | **0%** | **نسبة هيئة التدريس الذين يغادرون البرنامج سنوياً لاسباب غير بلوغ سن التقاعد الي العدد الإجمالي لهيئة التدريس** | **سنوي** |
| **14** | **KPI-P-14** | **النسبة المئوية للنشر العلمي لاعضاء هيئة التدريس** | **70%** | **النسبة المئوية لاعضاء هيئة التدريس بدوام كامل الذين نشروا بحثاً واحداً على الأقل خلال السنة الى اجمالي أعضاء هيئة التدريس في البرنامج.** | **سنوي** |
| **15** | **KPI-P-15** | **معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس.**  | **75%** | **اجمالي عدد البحوث المحكمة و/ او المنشورة الى اجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل او ما يعادلة خلال السنة.** | **سنوي** |
| **16** | **KPI-P-16** | **معدل الاقتباس من المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس** | **1** | **اجمالي عدد الاقتباسات في المجلات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة لاعضاء هيئة التدريس بدوام كامل او ما يعادلها الى اجمالي البحوث المنشورة.** | **سنوي** |
| **17** | **KPI-P-17** | **رضا المستفيدين من مصادر التعلم.** | **3** | **متوسط رضا المستفيدين عن كفاية مصدر التعلم وتنوعها (المراجع، الدوريات، قواعد المعلومات...الخ) على مقياس من خمس نقاط في مسح سنوي.** | **سنوي** |

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي

# ط. بيانات اعتماد التوصيف :

|  |  |
| --- | --- |
| **جهة الاعتماد:** | **مجلس قسم الإدارة.** |
| **رقم الجلسة:** | **15** |
| **تاريخ الجلسة:** | **22/10/1443** |