|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **خاص بطلب جهة العمل** | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **م** | **الاسـم** | **الوظيفة** | **المؤهل الدراســي** | **جهة العمل** | | **1** |  |  |  |  | | **2** |  |  |  |  |   **سعادة عميد شؤون الطلاب سلمه الله**  **السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،**  نرفع لسعادتكم طلب انتداب المذكور أعلاه من ( ) الى (  ) للقيام بمهمة الاشراف  ( ) ، ولمدة ( ) اعتبارا من تاريخ / / 14 هـ .  **وكيل العمادة د.** |
| **خاص بعمادة شؤون الطلاب** | **سعادة المدير التنفيذي لإدارة صندوق الطالب مع التحية ،،،**    **لا مانع من انتداب المذكورين أعلاه ولمدة ................يوم**  **تعاد لسعادة مدير إدارة ..............................**  **لملاحظة :**  **عميد شؤون الطلاب**      **ص/مدير الإدارة**  **د. علي بن عبدالله مجرشي** |
| **خاص بإدارة صندوق الطلاب** | **لقسم الرواتب لإعداد قرار الصرف .**  **الرصيد لا يكفي .**  **مدير إدارة صندوق الطلاب**     1. **عبدالله محيسن القثامي** |

**إدارة صندوق الطلاب**

***نموذج انتداب***